

Memoria y cuenta 2009

Memoria y cuenta

Integral 2009



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL SIMÓN BOLÍVAR

**UNIVERSIDAD NACIONAL
EXPERIMENTAL SIMÓN BOLÍVAR**

Universidad Nacional Experimental Simón Bolívar
Valle de Sartenejas, Baruta, Estado Miranda
Master 0212-906.31.11
FAX: 0212-906.31.55
Página *web* www.usb.ve

CONSEJO DIRECTIVO

ENRIQUE PLANCHART	Rector- Presidente
RAFAEL ESCALONA	Vicerrector Académico
WILLIAM COLMENARES	Vicerrector Administrativo
CRISTIAN PUIG	Secretario
FELIBERTO MARTINS	Directora de la Sede del Litoral
ANA RIVAS	Director de la División de Ciencias Físicas y Matemáticas
LYDIA PUJOL	Director de la División de Ciencias Sociales y Humanidades
DIANA AJAMI	Director de la División de Ciencias Biológicas
LUZ MARITZA NERIS	Director de la División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales
MARÍA GABRIELA GÓMEZ	Decano de Estudios Profesionales
SIMÓN LÓPEZ	Decano de Estudios de Postgrado
JOSEFINA FLORES	Decana de Estudios Generales
ELIA GARCÍA	Decana de Investigación y Desarrollo
JESÚS YRIARTE	Decano de Estudios Tecnológicos
CARLOS GRACIANO	Decano de Extensión
LUISA ANGELICA DELGADO	Representante Profesor Principal
MIGUEL STREFEZZA	Representante Profesor Suplente
WILLIAM ANSEUME	Suplente
MERCEDES ANATO	Suplente
JAMIL NAVARRO	Representante Estudiantil
CHRISTIAN BRONSTEIN	Suplente
LENIN MARIÑO	Representante de los Egresados USB
JORGE SATURNO	Suplente
VICTOR THEOKTISTO	Representante del Ministerio de Educación Superior

INVITADOS

JORGE LUSITANO	Director (E) de la Unidad de Laboratorios
ANA MARIA BORGES	Directora (E) de la Comisión de Planificación y Desarrollo
CARLOS POLLAK	Representante de la Asamblea Universitaria
AIDE PULGAR	Asesora Jurídica (Encargada)
JORGE PADRÓN	Representante del Personal Administrativo y Técnico Principal
NORALIH HERNÁNDEZ	Representante del personal administrativo Suplente

(Integrantes al 31 de diciembre de 2009)

CONSEJO SUPERIOR

JOSÉ VICENTE HERNÁNDEZ	Presidente
RAÚL PACHECO SALAZAR	Suplente
HENRY CABALLERO	Representante del Ejecutivo Nacional
RAMÓN CARRILLO	Representante del Ejecutivo Nacional
JORGE STHEPANY	Representante del Ejecutivo Nacional
GUSTAVO OJEDA	Representante del Ejecutivo Nacional
JAVIER MENDOZA	Representante del Ejecutivo Nacional
GUILLERMO BARRETO	Suplente
ALEXANDER NATERA	Suplente
CLOUDET DELGADO	Suplente
YAJAIRA OROZCO	Suplente
RUBEN PACHECO	Suplente
NELSON GUZMAN	Representante de la Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU)
JOSÉ CANELÓN	Suplente
RICARDO LEÓN	Representante del Ministerio del Poder Popular para la Educación Superior (MPPEs)
NICOLÁS RUÍZ	Suplente
ARÍSTIDES MEDINA	Representante del Consejo Nacional de la Cultura (CONAC)
IRAIDA VARGAS	Suplente
PRUDENCIO CHACON	Representante del Fondo Nacional de Ciencia, Innovación y Tecnología (FONACIT)
EMILIO HERNÁNDEZ	Suplente
JOSÉ VICENTE HERNÁNDEZ	Ministerio del Poder Popular para la Planificación y Desarrollo (MPPPD)
RAÚL PACHECO	Suplente
HERNAN CASTILLO	Representante Profesoral
ALBERTO MENDOZA	Representante Profesoral
ALICIA CARDOZO	Representante Profesoral
NATHALY MORENO	Representante Profesoral
ASCANDER SUAREZ	Representante Profesoral
ALICIA VILLAMIZAR	Suplente
MARÍA ROSA BRITO	Suplente
JACINTO LIENDO	Suplente
DIAMELIA CARIAS	Suplente
MARÍA L. ORTEGA	Suplente
MAURICIO ROCHE	Representante Estudiantil
GABRIEL VIGNOLO	Representante Estudiantil
EDUARDO VILLANUEVA	Suplente
ALESSANDRO TRIGLIO	Suplente
EDUARDO GÓMEZ S.	Representante de la Conindustria
GUILLERMO RODRÍGUEZ	Suplente
LEIFF ESCALONA	Representantes de los Egresados
NATHALIA GONZÁLEZ	Suplente
HERNÁN PÉREZ NIETO	Secretario Ejecutivo

EQUIPO DE ELABORACION Y COMPILACIÓN

Prof. Vincenzo Libretti
Director Comisión de Planificación y Desarrollo

Profa. Anna María Amerio (hasta Marzo 2009)
Econ. Edgar Espin
Directores de Finanzas

Comisión de Planificación y Desarrollo

Profa. Ana María Borges
Marisol Calvo
Ingrid González
Noraima Durán
Heisy Cabrera
Yessenia Padilla
Marbelia Corredor

**Edición: Departamento de Producción de Impresos
Enero 2010**

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
DIRECTORIO	
TABLA DE CONTENIDO	
ÍNDICE DE CUADROS	
BASES LEGALES	i
ESTRUCTURA ORGANIZATIVA	i
LINEAMIENTOS PLAN DE GESTIÓN	ii
ORGANIGRAMAS	ii
PARTE I: MEMORIA	
PROCESOS SUSTANTIVOS	
DOCENCIA	
◆ Cuadro Resumen	
◆ Estudios Tecnológicos.....	1
▪ Proceso de Admisión	
▪ Matrícula Estudiantil	
▪ Egresados por carrera	
◆ Estudios Profesionales.....	7
▪ Proceso de Admisión	
▪ Matrícula Estudiantil	
▪ Egresados por carrera	
▪ Programas de intercambio	
◆ Estudios de Postgrado.....	17
▪ Matrícula Estudiantil	
▪ Egresados	
LABORATORIOS.....	21
INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO.....	22
◆ Investigación y Desarrollo (Sartenejas y Litoral)	
◆ Programa de Promoción al Investigador PPI	
◆ Programas y convenios de intercambio	
EXTENSIÓN UNIVERSITARIA.....	25
◆ Extensión Universitaria Sede Sartenejas y Litoral	
◆ Cultura	
◆ Programas Deportivos	
◆ Programa de Igualdad de Oportunidades (PIO)	
◆ FUNINDES	

TABLA DE CONTENIDO	Pág.
PROCESOS DE DIRECCIÓN UNIVERSITARIA.....	37
♦ Resoluciones y Distinciones Honoríficas	
♦ Planificación y Evaluación Institucional	
♦ Convenios Interinstitucionales	
♦ Donaciones	
♦ Documentación y Archivo Institucional	
♦ Unidades de Apoyo	
▪ Asuntos Públicos	
▪ Auditoría Interna	
PROCESOS DE APOYO.....	55
DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO	
♦ Desarrollo Estudiantil.....	55
▪ Bienestar Social	
▪ Salud	
▪ Orientación	
▪ Nutrición	
▪ Organizaciones Estudiantiles	
♦ Administración y Desarrollo del Personal Académico.....	62
▪ Distribución por categoría, dedicación y nivel académico	
▪ Ingresos y Ascensos al escalafón	
▪ Programas de Desarrollo Profesorado	
▪ Programa de Año Sabático	
▪ Programas de estímulo	
♦ Administración y Desarrollo del Personal Administrativo, Técnico y Obrero.....	77
▪ Gestión del Capital Humano	
RECURSOS DE APOYO ACADÉMICO	78
♦ Biblioteca	78
♦ Desarrollo Tecnológico	83
▪ Ingeniería de Información	
▪ Servicios Telemáticos	
▪ Servicios Multimedia	
♦ Servicios Generales	88
♦ Administración y conservación de la Planta Física	91
♦ Seguridad Integral	93

TABLA DE CONTENIDO

Pág.

PARTE II: CUENTA

- ◆ Exposición de Motivos
- ◆ Universidad Experimental Universidad Simón Bolívar. Ley de Presupuesto 2008.

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA.....

- ◆ Resumen Ejecución Presupuesto de Ingresos 2008
- ◆ Ejecución consolidada de Ingresos por Ramo Ejercicio 2008
- ◆ Ejecución Trimestral de Ingresos por Ramo
- ◆ Ejecución Consolidada de Gastos por Partida Ejercicio 2008
- ◆ Ejecución Trimestral de Gastos por Partida
- ◆ Ejecución de Gastos Trimestral y Consolidada por acción Específica y Partida

ESTADOS FINANCIEROS.....

- ◆ Balance General
- ◆ Estado de Resultados
- ◆ Movimiento de Patrimonio
- ◆ Flujo de efectivo
- ◆ Índices Financieros
- ◆ Notas a los Estados Financieros

ANEXO A Estadísticas

ANEXO B Fichas resumen de Proyectos Institucionales

ANEXO C Indicadores

INDICE DE CUADROS

Nº	Descripción	Pág.
1	Impacto Programa Igualdad de Oportunidades Año 2009	1
2	Resumen Año 2009	1
3	Proceso de Ingreso por Prueba de Admisión de Estudiantes al Régimen de Carreras Cortas Año 2009	3
4	Clasificación de Nuevos Inscritos según Forma de Ingreso en Carreras Cortas	4
5	Relación de Preinscritos, Examinados, Admitidos y Nuevos Inscritos por Prueba de Admisión en Carreras Cortas	4
6	Matrícula estudiantil según carrera corta y trimestre académico	5
7	Títulos otorgados - Años 1981 al 2009	5
8	Títulos otorgados en carreras cortas según carrera	6
9	Tramites estudiantiles realizados por el Decanato de Estudios Profesionales Año 2009	10
10	Procesos de Ingresos por prueba de admisión de estudiantes al régimen de carreras largas	12
11	Clasificación de nuevos inscritos Carreras Largas	12
12	Relación de Preinscritos, Examinados, Admitidos y Nuevos Inscritos por Prueba de Admisión en Carreras Largas según tipo de Institución de Procedencia	13
13	Matrícula estudiantil según carrera larga y trimestre académico	13
14	Títulos otorgados en carreras largas según Carrera	14
15	Estudiantes Internacionales recibidos por la USB por Institución de Procedencia Año 2009-2010	15
16	Participantes de la USB en Programas de Intercambio por Institución de destino Año 2009-2010	15
17	Matrícula de estudiantes en estudios de postgrado según área de conocimiento y tipo de programa	19
18	Nuevos inscritos de postgrado según área de conocimiento y tipo de programa	20
19	Estudiantes egresados de postgrado según área de conocimiento y tipo de programa	20
20	Relación de Proyectos año 2009	23
21	Relación de Publicaciones año 2009	24
22	Ponencias en congresos año 2009	24
23	Ayudantes de Investigación año 2009	24
24	Programa de promoción al Investigador (PPI año 2009)	25

25	Estudiantes por Carrera que culminaron servicio comunitario año 2009	26
26	Número de inscritos en los cursos de idiomas año 2009	27
27	Número de inscritos en diplomados y cursos de actualización y perfeccionamiento	28
28	Resumen Programación de eventos Sartenejas-Litoral año 2009	30
29	Resumen de Actividades Grupos Estables año 2009	30
30	Actividades deportivas año 2009	32
31	Atletas por disciplinas y clasificación de los atletas para Juvines 2010	32
32	Personas atendidas año 2009	33
33	Resumen de cursos proyectos y servicios ofertadas y contratadas año 2009	36
34	Convenios Nacionales año 2009	43
35	Convenios Internacionales año 2009	45
36	Donaciones recibidas por la Universidad Simón Bolívar año 2009	46
37	Actividades de Documentación y Archivo	50
38	Relación de eventos y servicios prestados año 2008-2009	52
39	Centimetrages de las noticias relacionadas con la USB en la prensa venezolana 2008-2009	52
40	Personas atendidas en actividades de la Sección Salud año 2009	56
41	Personal Académico distribuido por categoría y dedicación año 2009	62
42	Ingreso al escalafón según Divisiones	71
43	Ascensos en el escalafón según Divisiones	72
44	Convocatoria Año Sabático 2007-2008	74
45	Indicadores convocatoria 2007-2008	75
46	Convocatoria Año Sabático 2008-2009	75
47	Indicadores convocatoria 2008-2009	76
48	Postulados al Premio Anual USB a la Destacada Labor Docente 2008-2009	76
49	Galardonados con el Premio Anual a la Destacada Labor Docente 2008-2009	77
50	Mantenimiento y fortalecimiento de la colección año 2009	79
51	Servicios a la colección, recuperación de información y técnicos año 2009	80
52	Suministros de información año 2009	80
53	Servicios a la colección, recuperación de información y técnicos de	81

	Biblioteca Sede del Litoral año 2009	
54	Unidad de atención e inspección solicitudes atendidas año 2009	92

DESARROLLO INSTITUCIONAL

BASE LEGAL

Constitución de la República Bolivariana de Venezuela. Gaceta Oficial Número 36.860 del 30 de diciembre de 1999.

Artículo 141. La Administración Pública está al servicio de los ciudadanos y ciudadanas y se fundamenta en los principios de honestidad, participación, celeridad, eficacia, eficiencia, transparencia, rendición de cuentas y responsabilidad en el ejercicio de la función pública, con sometimiento pleno a la ley y al derecho.

Artículo 142. Los Ministros y Ministras son responsables de sus acatos de conformidad con la constitución y la Ley, y presentarán ante la asamblea nacional, dentro de los primeros sesenta días del año, una memoria razonada y suficiente sobre la gestión del despacho en el año inmediatamente anterior, de conformidad con la ley.

Bases Legales Universidad Nacional Experimental Simón Bolívar

1.- Creación de la UNIVERSIDAD DE CARACAS.

Gaceta Oficial Número 1.278, extraordinario, año XCVII, mes V, CARACAS, martes 4 de marzo de 1969. (Ver anexo B)

2.- Cambio de nombre a UNIVERSIDAD EXPERIMENTAL SIMÓN BOLÍVAR.

Gaceta Oficial Número 28.968, año XCVII, mes X, CARACAS, sábado 12 de julio de 1969. (Ver anexo B)

3.- OPSU ASIGNACIÓN DEL PRESUPUESTO UNIVERSIDAD EXPERIMENTAL SIMÓN BOLÍVAR.

Gaceta Oficial Número 37.438, año CXXIX, mes VII, CARACAS, miércoles 8 de mayo de 2002. (Ver anexo B)

4.- MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD EXPERIMENTAL SIMÓN BOLÍVAR.

Gaceta Oficial Número 37186, año CXXVIII, mes VII, CARACAS, viernes 27 de abril de 2001. (Ver anexo B)

5. Reglamento General de los Institutos de Educación Superior.

Gaceta Oficial Número 28387, año XCV, mes X, CARACAS, sábado 22 de julio de 1967. (Ver anexo B)

6.- Universidad Simón Bolívar. Consejo Directivo Actas 2005-11 y 13. Valle de Sartenejas, 22 de junio de 2005. Organigrama Vigente.

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

La Universidad Simón Bolívar es una Institución Pública de Educación Superior, tiene una estructura dinámica, adaptable al ensayo de nuevas orientaciones en los sistemas de enseñanza, de investigación y de administración educativa.

La estructura organizativa de la Universidad Simón Bolívar, a diferencia del modelo tradicional del resto de las universidades del país organizadas por facultades, es de forma matricial. Esta organización matricial descansa, por un lado en unidades que tienen bajo su responsabilidad el diseño, la planificación, la coordinación y evaluación de los programas de enseñanza e investigación, por el otro lado, están las unidades de ejecución, apoyo y servicio de estos programas. En este sentido los *Decanatos* y sus *Coordinaciones* son

quienes llevan adelante el diseño, planificación la coordinación y evaluación de los programas de enseñanza, investigación y extensión y las *Divisiones* con sus *Departamentos adscritos* y la *Unidad de Laboratorios* son las dependencias responsables de la ejecución de estos programas.

El año 2008 se destacó por la aprobación e implementación de la *Reorganización de la Estructura de la Universidad Simón Bolívar en el Marco de la Nueva Visión Social*. La nueva estructura de la Universidad busca crear un *Modelo Organizacional* cada vez más actualizado y adaptado a la realidad, igualando los estándares de calidad para ambas Sedes, Sartenejas y Litoral. Así mismo, se verá ampliada la oferta académica en igualdad de condiciones, integrando los sistemas de información, optimizando la paridad de procesos y facilitando la expansión hacia otras localizaciones. La pertinencia de los cambios realizados en la estructura de la Universidad, permitirá manejar a sus sedes bajo un funcionamiento que fortalecerá la matricialidad manteniendo el modelo único de universidad.

ORGANIGRAMA

Ver versión Digital (CD)

POLITICAS Y ESTRATEGIAS

EQUILIBRIO: Social

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Avanzar en la conformación de la nueva estructura social.

OBJETIVO INSTITUCIONAL: Evaluar, actualizar permanentemente y acreditar los programas docentes - Mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje.

PROYECTOS INSTITUCIONALES:

- PR01 Formación de pregrado en carreras cortas
- PR02 Formación de pregrado en carreras largas
- PR03 Formación de postgrado
- PR04 Generación, divulgación y aplicación del conocimiento
- PR05 Intercambio de conocimiento con la sociedad
- PR06 Captación, permanencia y formación integral del estudiante
- PR07 Fortalecimiento y desarrollo de la gestión científica, tecnológica y humanística
- PR08 Desarrollo y mantenimiento de infraestructura física

LINEAMIENTOS DEL PLAN DE GESTION 2005-2009

El Plan de Gestión 2005-2009 está fundamentado en el Plan Estratégico de Desarrollo 2002-2014 de la Universidad Simón Bolívar, constituye el compromiso de gestión compartida del nuevo equipo rectoral para el período de duración de sus funciones. El concepto referencial básico: "Solidez Académica con pertinencia social" tiene como norte la "Autonomía, Solidez, Diversidad, Pertinencia y Desarrollo". Son estos elementos los inspirados del Plan y de los propósitos e intenciones de las Autoridades.

Lineamiento N° 1: Institución Autónoma.

Lineamiento N° 2: La Excelencia se combina de forma armónica con la pertinencia social.

Lineamiento N° 3: Los profesores logran crecimiento personal y académico, se sienten seguros y atendidos.

Lineamiento N° 4: La comunidad cuenta con herramientas idóneas en el manejo de la información para mejorar la calidad de todos los procesos académicos y administrativos.

Lineamiento N° 5: Los estudiantes disfrutan de planes de estudio que los mantienen a la vanguardia de los egresados a nivel mundial.

Lineamiento N° 6: Las instalaciones y servicios de la universidad brindan facilidades para el desarrollo en todos los aspectos de la formación humana.

Lineamiento N° 7: Los empleados y obreros logran crecimiento personal y profesional, se sienten seguros y atendidos.

Lineamiento N° 8: La USB es un sitio de referencia para que las comunidades busquen en ella orientación permanente en todos los órdenes de la vida social.

Lineamiento N° 9: La USB muestra los mejores indicadores de gestión entre las instituciones venezolanas y se ubica en niveles de excelencia entre sus pares internacionales.

Lineamiento N° 10: Las funciones académicas de la USB sirven a un desarrollo sustentable y a lograr una sociedad libre, democrática y justa.

Nota: Tomado textualmente de la página *web* de la Universidad Simón Bolívar.

RESULTADOS
PROCESOS SUSTANTIVOS
DOCENCIA

CUADRO Nº 1
IMPACTO PROGRAMA IGUALDAD
DE OPORTUNIDADES AÑO 2009

ADMISION A LA USB 2009 (SARTENEJAS)			
	EXAMINADOS	ADMITIDOS	% Adm/Exam.
PIO	682	70	10,26
OFICIALES	1.370	40	2,91
ADMISION A LA USB 2009 (LITORAL)			
	EXAMINADOS	ADMITIDOS	% Adm/Exam.
PIO	581	127	21,85
OFICIALES	1.300	136	10,46

Nota:

PIO: Estudiantes pertenecientes al Programa de Igualdad de Oportunidades de liceos oficiales

Oficiales: Estudiantes de liceos oficiales que no pertenecen al PIO.

CUADRO Nº 2
RESUMEN AÑO 2009

	Nuevos Inscritos	Matrícula ⁽¹⁾	Egresados
Pregrado carreras cortas	851	2.526	284
Ciclo de Iniciación Universitaria (CIU)	219	464	-
Ingeniería, Arquitectura y tecnología	129	413	78
Ciencias Sociales	503	1.649	206
Pregrado carreras largas	1.442	7.452	702
Ciclo de Iniciación Universitaria (CIU)	172	384	-
Ciencias Básicas	273	1.033	62
Ingeniería, Arquitectura y tecnología	978	5.974	635
Ciencias Sociales	19	61	5
Postgrado	755	2.422	282
Especialización	301	937	119
Maestría	308	1.074	136
Doctorado	55	312	27
Estudios no conducentes a título	91	99	-
Total USB	3.048	12.400	1.268

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios (DACE)

Nota: (1) Incluye los nuevos inscritos .Corte al 31-12-2009

Estudios Tecnológicos

Objetivos vinculados con el Plan de Gestión Institucional 2005-2009

- Desarrollar las actividades académicas en la Sede del Litoral, haciendo énfasis en satisfacer las necesidades de la región a mediano y largo plazo.
- Incorporar en los programas de estudio, objetivos y contenidos conducentes a una mejor comprensión de la sociedad venezolana contemporánea, que propicie la reflexión

y la investigación necesarias, con énfasis en la formación complementaria y el servicio comunitario de los estudiantes.

- Facilitar la movilidad estudiantil entre los diversos programas académicos.
- Propiciar el acercamiento de la USB con sectores sociales y comunitarios, autoridades locales, regionales y estatales, para analizar en conjunto la detección de necesidades a las que la Universidad pueda dar respuesta.
- Incrementar la participación de los estudiantes de pregrado en las diferentes actividades programadas.
- Elaborar los planes de desarrollo de los departamentos académicos.
- Coordinar los procesos permanentes de planificación anual, ejecución de metas, informes trimestrales y memoria y cuenta.
- Elaborar campañas de divulgación que permitan reforzar la autonomía y su importancia a través de los distintos medios de comunicación e información, internos y externos de la Universidad.

Logros

- Durante el año 2009 se concretaron logros referentes a líneas de acción vinculadas con el proceso de integración de los estudios de pregrado que ofrece la Universidad, a los fines de favorecer la movilidad estudiantil entre los programas. Se fortaleció y consolidó la reestructuración de los decanatos al incorporarse durante todo el período los trimestres correspondientes al Ciclo Básico de las Carreras Cortas al Decanato de Estudios Generales. Esta acción permitió compatibilizar los Ciclos Básicos de las carreras de tres y cinco años.
- Asignación de un 30 % de cupo para cada carrera de pregrado para Técnico Superior Universitario, a través del Registro Único del Sistema Nacional de Ingreso a la Educación Superior 2009 (RUSNIES) de la Oficina de Planificación del Sector Universitario-OPSU.
- Producto del reinicio pleno de las actividades en la Sede de Camurí Grande, el Decanato de Estudios Tecnológicos atendió a la población estudiantil en transición que cursan estudios en ambas Sedes de la Universidad. La oferta académica fue atendida de manera oportuna durante todo el año académico en conjunto con la División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales y la Dirección de Admisión y Control de Estudios. Las coordinaciones docentes elaboraron la propuesta de oferta para el próximo año en la que se intentará promover las asignaturas por bloque, tal como se hace para las carreras largas.

Coordinación y revisión a Normas y Procedimientos

- Elaboración de la propuesta de cupos por sede y por carrera para el programa de carreras cortas correspondientes a la cohorte 2009. Se dio apoyo a la movilidad de estudiantes fortaleciendo así las carreras de pregrado.
- Participación en la formulación de la propuesta del Reglamento de Intercambio para estudiantes de pregrado.
- Participación en la formulación preliminar de una propuesta de políticas del Proyecto de Educación a Distancia para la USB.

Modificaciones de los Planes de Estudios

- Revisadas las encuestas para la modificación de las carreras siguientes: Tecnología Mecánica y Mantenimiento Aeronáutico. Igualmente, fue verificada la demanda en el país para mejorar la oferta académica del Plan de Estudios de las carreras en estudio.
- Realización de trabajo de campo de la Carrera Turismo y Hotelería con la incorporación e integración de tres asignaturas al Plan de Estudios, para el fortalecimiento de la misma. Integración de un grupo de 47 estudiantes y cinco profesores en la actividad.

Alcance e Impacto

- Apoyar la movilidad de estudiantes para fortalecer las carreras de pregrado.

Obstáculos

- Falta de equipamiento de mobiliario y equipo, fundamentalmente en asignaturas de laboratorio.
- Insuficiencia de personal docente. Es importante señalar que se debe promover el aumento sustancial en la oferta de asignaturas electivas de Formación General.

Objetivos previstos para el año 2010

- Consolidar la actividad académica plena en las instalaciones de la Universidad en su Sede de Camurí Grande, fortaleciendo y afianzando el proceso conducente a la paridad de sedes.
- Reincorporar en la oferta académica anual la modalidad de estudios a distancia.
- Actualizar permanentemente los planes de estudio de las carreras cortas tomando en cuenta los nuevos enfoques de las distintas disciplinas
- Intensificar los esfuerzos que permitan dar inicio a la Carrera Organización Empresarial en su modalidad virtual.
- Consolidar el proceso de integración entre los programas de pregrado de la Universidad Simón Bolívar.
- Ofertar la Carrera de Ingeniería de Mantenimiento y Licenciatura en Comercio Internacional para el 2010.

Proceso de Admisión

CUADRO N° 3
PROCESO DE INGRESO POR PRUEBA DE ADMISIÓN DE ESTUDIANTES AL RÉGIMEN DE
CARRERAS CORTAS AÑO 2009

CARRERAS	Preinscritos		Examinados		Admitidos		Nuevos Inscritos	
	Año 2008	Año 2009	Año 2008	Año 2009	Año 2008	Año 2009	Año 2008	Año 2009
Total	3.633	3.740	3.030	3.250	566	567	465	536
INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y TECNOLOGÍA								
Tecnología Eléctrica	107	85	83	72	25	38	19	35
Tecnología Electrónica	128	200	106	178	35	40	25	34
Tecnología Mecánica	104	78	89	73	21	16	15	21
Mantenimiento Aeronáutico	165	95	133	84	26	17	21	15
CIENCIAS SOCIALES								
Administración de Turismo	222	213	179	182	31	14	26	14
Administración Hotelera	142	108	126	95	13	18	9	18
Administración del Transporte	104	64	83	57	11	7	7	8
Organización Empresarial	276	313	217	256	66	77	55	62
Comercio Exterior	858	1.002	724	876	156	159	135	141
Administración Aduanera	1.527	1.582	1.290	1.377	182	148	153	188

Fuente: Dirección Admisión y Control de Estudios

CUADRO Nº 4

**CLASIFICACIÓN DE NUEVOS INSCRITOS SEGÚN FORMA DE INGRESO
EN CARRERAS CORTAS
AÑO 2009**

CARRERAS	Nuevos Inscritos			TOTAL
	Admitidos USB	Aprobados CIU	Asignados OPSU	
Ciclo de Iniciación Universitaria	162	-	44	206
INGENIERIA, ARQUITECTURA Y TECNOLOGÍA				
Tecnología Eléctrica	25	12	6	43
Tecnología Electrónica	23	7	2	32
Tecnología Mecánica	13	6	8	27
Mantenimiento Aeronáutico	11	5	7	23
CIENCIAS SOCIALES				
Administración de Turismo	9	5	3	17
Administración Hotelera	12	5	3	20
Administración del Transporte	5	10	4	19
Organización Empresarial	56	8	10	74
Comercio Exterior	111	42	19	172
Administración Aduanera	123	50	23	196
Total (*)	388	150	85	623

Fuente: Dirección Admisión y Control de Estudios

Nota: (*) No incluye al CIU

CUADRO Nº 5

**RELACIÓN DE PREINSCRITOS, EXAMINADOS, ADMITIDOS Y NUEVOS INSCRITOS
POR PRUEBA DE ADMISIÓN EN CARRERAS CORTAS,
SEGÚN TIPO DE INSTITUCIÓN DE PROCEDENCIA AÑO 2009**

AÑO	ETAPA	TOTAL Abs.	TIPO DE INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA			
			OFICIAL		PRIVADO ¹	
			Abs.	%	Abs.	%
2008	Preinscritos	3.635	2.016	55,46	1.619	44,54
	Examinados	3.030	1.620	20,46	1.410	46,53
	Admitidos	566	234	41,34	332	58,66
	Nuevos Inscritos	465	193	41,51	272	58,50
2009	Preinscritos	3.740	2.026	54,17	1.717	45,90
	Examinados	3.250	1.683	51,78	1.567	48,22
	Admitidos	567	223	39,32	344	59,96
	Nuevos Inscritos	536	209	38,99	327	61,00

Fuente: Dirección Admisión y Control de Estudios

¹ En los institutos privados está incorporado la modalidad semi-privado.

CUADRO Nº 6
MATRÍCULA ESTUDIANTIL SEGÚN CARRERA Y TRIMESTRE ACADÉMICO

CARRERA	2008				2009			
	TRIMESTRES ACADÉMICOS							
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic
Ciclo de iniciación universitaria (CIU)	280	241	542	302	258	173	383	219
INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y TECNOLOGÍA								
Tecnología Eléctrica	64	47	69	59	46	29	91	64
Tecnología Electrónica	187	172	180	164	146	107	191	125
Tecnología Mecánica	95	84	101	96	99	72	129	88
Mantenimiento Aeronáutico	86	79	106	97	95	72	111	79
CIENCIAS SOCIALES								
Administración de Turismo	85	75	113	98	80	62	95	72
Administración Hotelera	79	73	89	81	83	59	79	66
Administración del Transporte	27	22	38	37	30	25	40	30
Organización Empresarial	149	128	194	170	143	121	244	174
Comercio Exterior	372	344	511	461	433	382	748	513
Administración Aduanera	568	508	747	667	647	560	964	692
Intercambio	-	3	-	-	-	-	-	-
TOTAL	1.996	1.776	2.690	2.232	2.060	1.662	3.075	2.122

Fuente: Dirección Admisión y Control de Estudios

Egresados por carreras

CUADRO Nº 7
TÍTULOS OTORGADOS
AÑOS 1981 al 2009

Año	1981	1982	1983	1984	1985	1986	1987	1988	1989	1990	1991	1992	1993	1994
Títulos Otorgados	39	30	103	26	33	97	74	63	53	185	215	181	245	210

Año	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009
Títulos Otorgados	245	280	282	261	266	288	317	299	211	130	191	383	290	327	284

Fuente: Dirección Admisión y Control de Estudios

CUADRO Nº 8

TÍTULOS OTORGADOS EN CARRERAS CORTAS SEGÚN CARRERA

CARRERAS	1981-2008	2009	TOTAL
INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y TECNOLOGÍA	1.675	78	1.753
Tecnología Eléctrica	157	8	165
Tecnología Electrónica	790	31	821
Tecnología Mecánica	310	26	336
Mantenimiento Aeronáutico	418	13	431
CIENCIAS SOCIALES	3.649	206	3.855
Administración del Turismo	597	11	608
Administración Hotelera	387	14	401
Administración Transporte	101	4	105
Organización Empresarial	716	32	748
Comercio Exterior	820	66	886
Administración Aduanera	1.028	79	1.107
TOTAL	5.324	284	5.608

Fuente: Dirección Admisión y Control de Estudios

Estudios Profesionales

Ciclo Básico

Objetivos vinculados con el Plan de Gestión Institucional 2005 – 2009

- Dictar asignaturas de Estudios Generales del Ciclo Profesional relativas a temas y problemas cercanos a la Ley de Servicio Comunitario de los Estudios Generales.
- Divulgar el Programa de Clases Abiertas en las comunidades vecinas y estimular al profesorado a incrementar sus actividades dentro y fuera de la comunidad universitaria a través del Programa de Apoyo a los Estudios Generales.
- Premiar a los mejores estudiantes del Ciclo Básico, al mejor trabajo escrito de Estudios Generales del Ciclo Profesional, instituyendo un premio a la reflexión escrita de los estudiantes del Ciclo Básico.
- Ampliar la oferta de Estudios Generales del Ciclo Profesional cónsona con la apertura de nuevas carreras en la Universidad.
- Mejorar las herramientas existentes para la evaluación de los profesores del Ciclo Básico y del Ciclo Profesional.
- Elaborar material sobre el carácter de la formación integral en la USB.
- Formular una propuesta de Ciclo Básico por áreas del conocimiento.
- Mantener un catálogo audiovisual de los Estudios Generales.
- Participar activamente en campañas de divulgación de normas, lineamientos y reglamentaciones y procesos relacionados con las actividades académicas y la convivencia universitaria por medio de la propuesta de materiales impresos canalizada a través del Vicerrectorado Académico.

Logros

- Editados 12 micros amplificando el catálogo de oferta de Estudios Generales montados en la página www.generales.usb.ve.
- Realización de tres clases abiertas y dos sesiones de la conferencia El misterio de las cosas.
- Editados tres micros informativos sobre cada una de las tres coordinaciones adscritas a este Decanato; Programa Ciclo de Iniciación Universitaria CIU, Ciclo Básico y Ciclo Profesional para ser montados en la página de Estudios Generales y proyectados durante la bienvenida a la cohorte 2009.
- Elaboración del Manual de Procedimientos de la Coordinación del Ciclo Profesional de Estudios Generales.
- Diseño de la Revista Universalia, en sus ediciones número 29 y 30.
- Se desarrollaron en un 33% los sistemas para automatizar los procesos de permisos de las coordinaciones y equivalencias, lo cual ha hecho mucho más expeditos los trámites.

Realización de eventos

- Realización del Encuentro con los compositores, como una actividad de la asignatura El Arte Musical en Venezuela.
- Celebración del aniversario de la USB con un evento realizado en la Sede del Litoral, que incluyó un foro, un concierto del grupo de música de calipso venezolano Fundación Carlos Small y la Exposición de fotografías sobre el Carnaval de El Callao.
- Celebración de la XXII Semana de Estudios Generales con actividades relacionadas con el nuevo curso: Música Popular I: Los Beatles y la revolución cultural de los sesenta, con un Foro sobre su repercusión en Venezuela, un Concurso de Moda-Retro 60's, una Exposición Iconográfica de las carátulas de discos, así como un concierto de la banda revival Los Buitres.
- Realización del evento *La Escritura Hecha en Casa*, premiación de los concursos de cuento, poesía y mejor trabajo final de Estudios Generales.

- Organización de los foros: *El Sistema Electoral Venezolano*: del referendo revocatorio a la enmienda a la constitución, Vigencia de la autonomía universitaria en el tercer milenio y tecnología y valores en un mundo globalizado.
- Inauguración de la exposición *El Tamunangue*: expresión de confluencia cultural. La muestra presentada está conformada por fotografías tomadas por estudiantes que viajaron a Curarigua, estado Lara, como una actividad enmarcada dentro del Programa de Apoyo para las asignaturas de Estudios Generales del Ciclo Profesional.
- Premiación de los mejores estudiantes. Este Decanato tradicionalmente premiaba solamente a los mejores estudiantes de carreras largas de la Sede de Sartenejas, durante este período se realizó la premiación de los estudiantes que concluyeron su Ciclo Básico con los mejores índices académicos, tanto de carreras cortas como de carreras largas de ambas sedes. En la Sede de Sartenejas se reconoció el trabajo de cinco estudiantes de carreras cortas y ocho estudiantes de carreras largas; en la Sede del Litoral, diez estudiantes de carreras cortas y un estudiante de carreras largas. Por primera vez, el Decanato de Estudios Generales celebró este evento en ambas Sedes.
- Como aporte hacia la integración de las Sedes de Sartenejas y Litoral se realizó El Foro de Ética, dirigido a los estudiantes de nuevo ingreso del Ciclo Básico.

Alcance e impacto

- Clases abiertas: participación profesoral en el programa y asistencia de la comunidad.
- Participación profesoral y estudiantil en el programa de apoyo a cursos. Formación integral en los programas del Ciclo Básico, incluyendo preparación para la Ley de Servicio Comunitario de Estudios Generales (LSCEES).

Obstáculos

- Desconocimiento en algunos departamentos académicos del perfil generalista requerido para el diseño y dictado de asignaturas de Estudios Generales del Ciclo Profesional.
- Restricciones de personal académico situación que dificulta la ampliación de la oferta de Estudios Generales del Ciclo Profesional.
- Limitaciones presupuestarias para el Programa de Clases Abiertas y el de apoyo a cursos de Estudios Generales.

Objetivos previstos para el año 2010

- Permanente revisión de los planes de estudios con la incorporación de los enfoques novedosos de formación en programas de educación permanente con especial interés en aquellos que tengan elevado impacto social.
- Implementar la acreditación académica de la práctica deportiva y de las actividades culturales.
- Ampliar el programa de clases abiertas. Mantener y/o ampliar la oferta de asignaturas de Estudios Generales del Ciclo Profesional
- Mejorar las herramientas existentes para la evaluación de los profesores del Ciclo Básico y del Ciclo Profesional.
- Continuar el programa de micros audiovisuales sobre los Estudios Generales.
- Continuar con la elaboración de materiales impresos sobre la divulgación de normas, lineamientos y reglamentaciones y procesos relacionados con las actividades académicas y la convivencia universitaria.

Ciclo Profesional

Objetivos vinculados con el Plan de Gestión Institucional 2005 – 2009

- Vincular a la Universidad con los sectores sociales y comunitarios, productivos y de servicio, tanto públicos como privados, mediante el desarrollo de proyectos con impacto social.
- Facilitar la movilidad estudiantil entre los diversos programas académicos.
- Establecer canales de comunicación con otras instituciones educativas similares y con el sector productivo, que permitan actualizar y validar la actividad académica y en particular los planes de estudio.
- Dar continuidad a los mecanismos de estímulo al desempeño estudiantil.
- Establecer mecanismos que contribuyan a optimizar los programas de información integral de los profesores.
- Actualizar permanentemente los programas de las asignaturas tomando en cuenta los nuevos enfoques de las distintas disciplinas y su pertinencia social.
- Apoyar la movilidad nacional e internacional de estudiantes para ampliar y fortalecer las carreras de pregrado.
- Desarrollar un programa de seguimiento de egresados a fin de involucrar su visión externa como insumo para la continua revisión de los planes de estudio.
- Establecer la acreditación académica de la práctica deportiva y de las actividades culturales.
- Incorporar a la oferta académica la modalidad de estudios a distancias.
- Desarrollar los programas de extensión para favorecer la formación integral de los estudiantes.

Logros

- Asignación del 30% de cupos para cada carrera de pregrado a través del Registro Único del Sistema Nacional de Ingreso a la Educación Superior 2009 (RUSNIES) de la Oficina de Planificación del Sector Universitario-OPSU.

Realización de eventos

- Planificación, organización, realización y evaluación de las Jornadas Infocarrera-2009.
- Organización y realización del Núcleo de Decanos de Arquitectura.
- Asistencia y participación por parte del Decano y de los Coordinadores involucrados, en los Núcleos de Decanos de Ingeniería, de Arquitectura y Ciencias.
- Planificación, organización y asistencia de la USB en las XX Jornadas Educativas sobre la Oferta Académica, Áreas de Conocimiento, Carreras y Programas que ofrece el Subsistema de Educación Superior en la Región Capital, (Distrito Capital, Miranda y Vargas) OPSU-CNU.
- Realización del proceso de selección y organización del acto de entrega a los estudiantes distinguidos con el Premio al Mejor Estudiante 2009. Se otorgó el premio a doce bachilleres.
- Postulación de tres estudiantes al Premio Ernesto León Delgado en el área de Hidráulica Fundamental otorgado por la Sociedad Venezolana de Ingeniería Hidráulica (SVIH). Postulación de dos Ingenieros egresados en el trimestre enero-marzo 2009, al Programa Becas Líder de la Fundación Carolina-España. El propósito del programa es dar a los egresados de esta Casa de Estudios la oportunidad de continuar su formación fuera de nuestro país, con el apoyo de instituciones internacionales.

- Participación de la USB en la organización del evento I Congreso Iberoamericano de Enseñanza de la Ingeniería
- Realización del Taller: Programa Piloto de Formación Docente en Enseñanza-Aprendizaje-Evaluación basado en competencias.

Coordinación y revisión de Normas y Reglamentos

- Exposición ante el Consejo de Coordinadores de la propuesta de Modificación del Reglamento de Administración de los Programas de Pregrado.
- Exposición ante el Consejo Académico y Consejo de Coordinadores, del proyecto desarrollado por el Decanato y la Comisión Permanente de Planificación Curricular en relación con el Sistema de Evaluación del Plan de Estudios de las carreras, se designó una Comisión para su desarrollo.
- Elaboración de normas para la realización de actividades de intercambio internacional de estudiantes de pregrado de la USB y aprobación por parte del Consejo Académico.
- Elaboración del *Proyecto Cuaderno de Examen* aprobado por el Consejo Académico un plan piloto para su implementación.
- Elaboración y publicación del tríptico: *Una Carrera Académica*
- Presentación ante el Consejo Directivo de la Propuesta de Modificación al Reglamento de Administración de los Programas de Pregrado. Incorporación de los cambios organizacionales de 2008, como el reinicio de las actividades en Camurí e incorporación de la figura de evaluación extemporánea que no estaba reglamentada.

Planes de Estudio

- Modificación sustancial del Plan de Estudios de la Carrera de Licenciatura en Matemáticas en sus tres opciones, aprobado por el Consejo Directivo.
- Evaluación del Plan de Estudios de la Carrera de Arquitectura, solicitada por el CNU mediante el proceso de acreditación regional de carreras universitarias de Agronomía y Arquitectura para el Sistema de Acreditación del MERCOSUR (Arcusur).
- Evaluación del Plan de Estudios de la Carrera de Ingeniería de Computación.

**CUADRO Nº 9
TRÁMITES ESTUDIANTILES REALIZADOS POR EL
DECANATO DE ESTUDIOS PROFESIONALES AÑO 2009**

Trámites Estudiantiles	Casos Resueltos	Casos aprobados	Casos no recomendados
Admisión de egresados con título TSU de la USB	29	27	2
Admisión por equivalencia de otras universidades	39	21	18
Reválidas de estudios	1	1	-
Reingresos	6	6	-
Equivalencia otras instituciones	15	15	-
Casos resueltos			
Solicitud retiros justificados		65	
Solicitud de exámenes especiales		651	
Solicitud de cambios de carrera		126	
Revisión de expedientes de graduandos		598	

Fuente: Decanato de Estudios Profesionales

Alcance e impacto

Conocimiento y actualización de los Planes de Estudios de las carreras de pregrado, estudio y consideración de los lineamientos OPSU y CNU a fin de promover e implementar nacionalmente los Programas de Ciclo Básico en la modalidad a distancia.

Obstáculos

- El principal reto en el desarrollo de los planes y objetivos de las carreras largas son las limitaciones del personal docente, de espacio y de equipos de laboratorio. Esta condición afecta necesariamente la matrícula de las carreras existentes, así como los proyectos de nuevas carreras y otros indicadores como el número de estudiantes que realizan trabajo de grado en la Universidad, los proyectos de educación a distancia y, entre ellos, la disponibilidad de tutores académicos idóneos para realizar trabajos de pasantía.
- En relación con las limitaciones del personal docente, en muchos casos en los cuales existe disponibilidad presupuestaria para nuevos cargos, éstos no se llenan por falta de candidatos idóneos. Las jubilaciones han contribuido a profundizar esta crisis, que ha obligado a algunos departamentos a instrumentar estrategias novedosas para optimizar el uso de sus recursos y cubrir la demanda estudiantil, por ejemplo, la modalidad semi-presencial en algunos cursos de Matemáticas. A corto y mediano plazo, este problema de falta de recursos profesoriales y de candidatos idóneos para configurar las generaciones de relevo, se vislumbra como el principal obstáculo en el logro de los objetivos del decanato, y en general, de la USB.

Objetivos previstos para el año 2010

- Continuar promoviendo la revisión y actualización permanente de la estructura y los contenidos de los Planes de Estudio de pregrado a fin de incorporar los cambios requeridos por los avances tecnológicos, científicos y sociales, así como las nuevas demandas del país y los nuevos enfoques de las distintas disciplinas.
- Continuar avanzando en el desarrollo, creación y promoción de nuevas carreras de alta demanda social en áreas administrativas y humanísticas, a fin de ampliar la respuesta a la demanda estudiantil, regional y nacional, basándose en las fortalezas y oportunidades de la Universidad.
- Promover la acreditación y reacreditación de los programas de pregrado con más de tres años de administración, a nivel nacional e internacional
- Ofrecer carreras en las áreas de humanidades, ciencias económicas y ciencias biológicas o de la salud, favoreciendo la modalidad de estudios a distancia.
- Crear una carrera en una nueva sede de la Universidad que responda a las necesidades de su área de influencia.
- Aumentar la matrícula de la USB en un 50% respecto a la que había en septiembre 2009.
- Ejecutar campañas de promoción y divulgación de las actividades que realiza la Universidad que evidencien las oportunidades de estudio y servicios que se ofrecen a la sociedad, la oferta de carreras y programas de pregrado.
- Continuar con el fortalecimiento de alianzas y convenios de intercambio.
- Ofertar la carrera de Ingeniería de Mantenimiento y Licenciatura en Comercio Internacional para el 2010.
- Continuar con el fortalecimiento de alianzas y convenios de intercambio y doble titulación con universidades del país y del exterior. Evaluar y profundizar los procesos de movilidad estudiantil y de intercambio internacional.
- Profundizar las políticas de divulgación de la informa a través de la realización del evento Infocarrera 2010, la edición de la versión 2010 del Catálogo del Decanato de Estudios Profesionales, mejoras en la página web del Decanato y de las Coordinaciones, y edición de folletos y otros materiales informativos.

- Garantizar el equipamiento y actualización de los laboratorios en concordancia con los planes de estudio y con los distintos programas de la Universidad.
- Dar continuidad a los planes de dotación de las Coordinaciones, y mantener el apoyo a las Comisiones de Carrera.

Proceso de Admisión

CUADRO N° 10
PROCESO DE INGRESO POR PRUEBA DE ADMISIÓN
DE ESTUDIANTES AL RÉGIMEN DE CARRERAS LARGAS

CARRERAS	Preinscritos		Examinados		Admitidos		Nuevos inscritos	
	Año 2008	Año 2009	Año 2008	Año 2009	Año 2008	Año 2009	Año 2008	Año 2009
TOTAL	9.589	8.462	8.556	7.556	1.523	1.310	1.238	1.050
CIENCIAS BÁSICAS								
Licenciatura en Química	136	97	119	74	51	42	37	25
Licenciatura en Matemáticas	63	52	58	49	52	89	17	52
Lic. en Matemáticas opción Estadística y Matemáticas	48	52	36	39	69	74	49	43
Lic. Docente en Matemáticas	23	2	19	2	3	11	1	5
Licenciatura en Física	68	69	63	62	66	56	42	37
Licenciatura en Biología	499	444	457	395	76	73	36	33
INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y TECNOLOGÍA								
Ingeniería Eléctrica	411	395	369	355	150	106	138	83
Ingeniería Mecánica	1.301	1.149	1.146	1.029	145	119	121	86
Ingeniería Química	937	739	834	654	125	105	119	77
Ingeniería Electrónica	823	722	750	655	80	67	84	46
Ingeniería de Computación	1.864	1.528	298	1.351	145	116	139	96
Ingeniería Geofísica	335	245	298	226	65	60	52	47
Ingeniería de Producción	848	787	778	700	105	85	99	55
Ingeniería de Materiales	273	240	254	211	170	128	152	90
Arquitectura	1.395	1.502	1.260	1.369	90	70	81	44
Urbanismo	248	236	214	204	80	61	71	39
CIENCIAS SOCIALES								
Licenciatura Gestión de la Hospitalidad	317	203	279	181	16	15	9	11
OTROS								
Sin asignar a carrera / sin definir	-	-	-	-	35	33	-	41
Diferidos	-	-	-	-	-	-	-	168
Equivalencia	-	-	-	-	-	-	-	5

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios.

CUADRO N° 11
CLASIFICACIÓN DE NUEVOS INSCRITOS CARRERAS LARGAS

CARRERAS	Nuevos Inscritos	
	USB	OPSU
Total	1.181	261
Ciclo de Iniciación Universitaria (CIU)	131	41
CIENCIAS BÁSICAS		
Licenciatura en Química	25	13
Licenciatura en Matemáticas	52	10
Lic. en Matemáticas opción Estadística y Matemáticas	43	4
Lic. Docente en Matemáticas	5	7
Licenciatura en Física	37	5
Licenciatura en Biología	33	8
INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y TECNOLOGÍA		
Ingeniería Eléctrica	83	22
Ingeniería Mecánica	86	19
Ingeniería Química	77	15
Ingeniería Electrónica	46	16

CARRERAS	Nuevos Inscritos	
	USB	OPSU
Ingeniería de Computación	96	27
Ingeniería Geofísica	47	14
Ingeniería de Producción	55	11
Ingeniería de Materiales	90	23
Arquitectura	44	10
Urbanismo	39	10
CIENCIAS SOCIALES		
Licenciatura Gestión de la Hospitalidad	11	6

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios.

Nota: Alumnos inscritos directamente en la carrera

CUADRO Nº 12

RELACIÓN DE PREINSCRITOS, EXAMINADOS, ADMITIDOS Y NUEVOS INSCRITOS POR PROCESOS DE ADMISIÓN EN CARRERAS LARGAS, SEGÚN TIPO DE INSTITUCIÓN DE PROCEDENCIA

AÑO	ETAPA	TOTAL Abs.	TIPO DE INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA					
			OFICIAL		PRIVADO		SIN INFORMAR O EQUIV	
			Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
2008	Preinscritos	9.589	2.952	30,79	6.637	69,21	-	-
	Examinados	8.556	2.479	28,97	6.077	71,03	-	-
	Admitidos	1.523	128	8,40	1.395	91,60	-	-
	Nuevos inscritos	1.529	377	13,73	1.068	69,85	45	-
2009	Preinscritos	8.462	2.258	26,68	6.204	73,32	-	-
	Examinados	7.556	1.894	25,07	5.662	74,93	-	-
	Admitidos	1.310	78	5,95	1.232	94,05	-	-
	Nuevos inscritos	1.050	122	11,89	904	88,11	24	-
	Nuevos inscritos OPSU	220	-	-	-	-	-	-

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios.

CUADRO Nº 13

MATRICULA ESTUDIANTIL SEGÚN CARRERA Y TRIMESTRE ACADÉMICO CARRERAS LARGAS

CARRERA	2008				2009			
	TRIMESTRES ACADÉMICOS							
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic
Ciclo de Iniciación Universitaria (CIU)	199	174	254	254	204	149	330	172
CIENCIAS BÁSICAS								
Licenciatura en Química	124	153	259	185	165	149	212	183
Licenciatura en Matemáticas/ Lic. Matemáticas Opción Estadísticas y Matemáticas Computacionales / Lic. Didáctica de la Matemáticas	189	281	170	335	282	246	381	314
Licenciatura en Física	91	121	215	165	149	131	183	160
Licenciatura en Biología	136	169	204	186	182	171	235	191
INGENIERÍA. ARQUITECTURA Y TECNOLOGÍA								
Ingeniería Eléctrica	411	498	669	588	572	499	625	542
Ingeniería Mecánica	625	703	762	729	741	686	833	735
Ingeniería Química	456	562	683	611	606	557	690	619
Ingeniería Electrónica	365	405	488	456	435	405	496	427
Ingeniería Geofísica	167	233	309	255	248	238	316	271
Ingeniería de Computación	511	582	729	654	657	620	783	689
Ingeniería de Producción	326	362	429	415	428	402	517	447
Ingeniería de Materiales	477	596	514	708	680	620	754	654
Urbanismo	203	269	333	191	167	151	205	175
Arquitectura	79	116	220	324	315	281	377	309
CIENCIAS SOCIALES								
Lic. en Gestión de la Hospitalidad	47	49	56	57	59	55	77	70

CARRERA	2008				2009			
	TRIMESTRES ACADÉMICOS							
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic
TOTAL	4.406	5.273	6.294	6.113	5.890	5.360	7.017	5.958

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios.

Egresados por carreras

CUADRO N° 14 TÍTULOS OTORGADOS EN CARRERAS LARGAS SEGÚN CARRERA

CARRERAS	1974-2008	2009
CIENCIAS BÁSICAS		
Licenciatura en Química	727	12
Licenciatura en Química Tecnológica	11	-
Licenciatura en Matemáticas	207	21
Licenciatura en Matemáticas Opción Estadísticas y Computación	93	-
Licenciatura Docente en Matemáticas	49	-
Licenciatura Docente en Física	24	-
Licenciatura en Física	197	5
Licenciatura en Biología	735	24
INGENIERÍA. ARQUITECTURA Y TECNOLOGÍA		
Ingeniería Eléctrica	1.848	53
Ingeniería Mecánica	3.383	110
Ingeniería Química	2.446	93
Ingeniería Electrónica	3.419	86
Ingeniería Geofísica	460	22
Ingeniería de Computación	3.185	70
Ingeniería de Producción	639	56
Ingeniería de Materiales	2.365	96
Urbanismo	581	42
Arquitectura	1.268	7
CIENCIAS SOCIALES		
Lic. en Gestión de la Hospitalidad	-	5
Total	21.637	702

Fuente: Dirección de Admisión y Estudios

Programas de Intercambio

Objetivos vinculados con el Plan de Gestión Institucional 2005-2009

- Fortalecer alianzas estratégicas que permitan la generación de ingresos propios en el presupuesto anual de la Universidad.
- Proporcionar al profesor las mejores herramientas y competencias para su desempeño académico.
 - Establecer convenios y otras estrategias que permitan incrementar el financiamiento externo que fortalezca el programa de apoyo institucional para la realización de estudios de postgrado.
 - Brindar apoyo institucional y financiero para atender invitados internacionales que participarán en eventos de carácter científico, tecnológico y humanístico que se promuevan dentro de la comunidad académica, tanto a nivel nacional como internacional.

- Apoyar la movilidad nacional e internacional de estudiantes para ampliar y fortalecer las carreras de pregrado.

Logros

- Aumento de los estudiantes de USB que participan en el Programa de Intercambio.
- Logro de aportes al Fondo de Financiamiento para el Programa de Intercambio.
- Aprobación de nuevos proyectos con la Unión Europea donde participa la USB los mismos denominados *ALFA III* y *Erasmus-Mundus I*.
- Aumento de becas para los estudiantes del Programa de Intercambio provenientes de universidades alemanas, japonesas y de empresas.
- Firma de convenios con nuevas instituciones de educación superior del exterior.

Obstáculos

- Disminución del número de estudiantes internacionales en USB.
- Dificultad en tramitación de divisas ante CADIVI.
- Cancelación del Programa de Intercambio como Proyecto LOCTI

Objetivos previstos para el año 2010

- Mantener activo el Programa de Intercambio de estudiantes
- Consolidar el Programa de Intercambio para carreras cortas
- Buscar alternativas de financiamiento para el Programa de Intercambio de estudiantes y actividades de cooperación internacional relacionadas.
- Propiciar el aumento de estudiantes internacionales recibidos en la USB a través del Programa de Intercambio.
- Promover la participación de los profesores la USB en proyectos internacionales.

**CUADRO Nº 15
ESTUDIANTES INTERNACIONALES RECIBIDOS POR LA USB
POR INSTITUCIÓN DE PROCEDENCIA AÑO 2009- 2010**

UNIVERSIDADES DE PROCEDENCIA	Nº DE ESTUDIANTES
Alemania - Universidad de Karlsruhe	4
Alemania - Universidad de Siegen	1
Chile - Universidad Concepción	2
España - Universidad de Granada	1
Francia - Arts Et Metiers ParisTech	2
Francia - Universidad Tecno. Compiegne	2
Finlandia - Universidad Abo Akademi	3
Suecia - KTH	1
Suecia - Universidad Lund.	2
Total Estudiantes Internacionales	18

Fuente: Dirección de Relaciones Internacionales

**CUADRO Nº 16
PARTICIPANTES DE LA USB EN PROGRAMA DE INTERCAMBIO
POR INSTITUCIÓN DE DESTINO AÑO 2009-2010**

UNIVERSIDAD DE DESTINO		Nº DE ESTUDIANTES
ALEMANIA	Universidad de Karlsruhe	6
	Universidad de Siegen	4
	Universidad de Stuttgart	5
ARGENTINA	Universidad Nac. De Quilmes	2
BÉLGICA	Universidad Católica de Lovaina	2
BRASIL	Universidad de Sao Paolo	1
CHILE	Universidad Católica de Valparaíso	2
	Universidad de Talca	2
COLOMBIA	Universidad Javeriana	2
	Universidad de Granada	5
	Universidad de Zaragoza	2

MEMORIA Y CUENTA 2009 VERSIÓN INTEGRAL

	Universidad Politécnica de Cataluña	6
	Universidad Politécnica de Madrid	8
EE. UU.	Universidad Oklahoma	6
FINLANDIA	Universidad Abo Akademi	8
FRANCIA	Escuela de Ing. Profesionales	3
	Escuela de Minas de Nantes	3
	INSA-Lyon	5
	Universidad Tecnológica de Compiègne	5
ITALIA	Politécnico de Torino	4
	Politécnico de Milano	9
JAPON	Universidad Tecnológica de Nagaoka	5
	Universidad de Tohoku	1
MÉXICO	Tecnológico de Monterrey	2
NORUEGA	NTNU-Trondheim	3
PORTUGAL	IST de Lisboa	2
RIENO UNIDO	Universidad de Ulster	3
SUECIA	Real Instituto de Estocolmo	4
	Universidad de Lund	6
	Universidad de Uppsala	4
Totales del Programa de Intercambio		
Nº de Estudiantes USB de Intercambio		120
Nº de Universidades		30
Nº de Países		17

Fuente: Dirección de Relaciones Internacionales

Estudios de Postgrado

Objetivos vinculados con el Plan de Gestión Institucional 2005 - 2009

- Mantener un permanente esfuerzo para adecuar los Programas de Postgrado a los tiempos actuales con la creación de nuevos programas.
- Actualizar las diferentes Normas y Reglamentos que rigen los programas.
- Promocionar la firma de convenios interinstitucionales y la creación de nuevos programas vinculados con las necesidades reales del país.
- Fortalecer alianzas estratégicas que permitan la generación de ingresos propios en el presupuesto anual de la Universidad.
- Fortalecer mecanismos que contribuyan a la oportuna, precisa y clara rendición de cuentas, de acuerdo al marco legal vigente y a las necesidades de la USB.
- Garantizar la presencia de la USB en las instancias nacionales competentes para colaborar en la elaboración de políticas nacionales y toma de decisiones.
- Vincular a la universidad con los sectores sociales y comunitarios, productivos y de servicio, tanto públicos como privados, mediante el desarrollo de proyectos con impacto social.
- Actualizar la oferta académica según las necesidades del país y a la demanda social.
- Establecer mecanismos que contribuyan a optimizar los programas de formación integral de los profesores.
- Apoyar la movilidad nacional e internacional de estudiantes para ampliar y fortalecer las carreras de pregrado.
- Incorporar experiencias académicas interinstitucionales en la oferta académica de pregrado y postgrado.
- Formular nuevas propuestas de residencias estudiantiles para apoyar los distintos programas de movilidad.
- Desarrollar un programa de seguimiento de egresados a fin de involucrar su visión externa como insumo para la continua revisión de los Planes de Estudios.
- Incorporar en la oferta académica la modalidad de estudios a distancia.

Logros

- Aprobado el convenio con el Banco Central de Venezuela, para la Especialización en Gerencia de Auditoría de Estado.
- Aprobado en Consejo Académico el documento de Políticas de Estudios de Postgrado de la Universidad Simón Bolívar.
- Firma de Convenio del Programa Interinstitucional de Educación a Distancia a nivel nacional para desarrollar líneas de investigación en el área de la educación a distancia, en el marco del Doctorado en Ciencias Sociales y Humanidades.
- Participación activa del Decano de Estudios Postgrado de la USB y de la asesora académica del Decanato en las actividades del Núcleo de Autoridades de Postgrado en calidad de Secretario Ejecutivo y de asesora académica.
- Vinculación del Decanato de Estudios de Postgrado, a través del desarrollo del Programa de Perfeccionamiento Profesional de Gestión Sociocultural, programa de gran impacto social en los sectores sociales y comunitarios tanto públicos como privados.
- La Universidad se encuentra entre las primeras Instituciones de Educación Superior en llevar adelante las gestiones permanentes de evaluación, acreditación y reacreditación de sus programas de IV nivel.

Realización de eventos

- Dictado de cursos de postgrado en línea: *El uso de las tecnologías en la enseñanza de lenguas, para la Coordinación de Lingüística Aplicada y Ambientes colaborativos en la web*, para la Especialización en Informática Educativa.

- Realizado el cuarto taller de inducción para estudiantes de postgrado que se encuentran realizando sus trabajos especiales de grado y tesis doctorales.
- Dictado de curso sobre Problemas en la Investigación Climática en el Complejo de Auditorio de la Universidad Simón Bolívar.
- Asistencia y participación activa en el Núcleo de Autoridades de Postgrado (NAP), 2009, en la Universidad Experimental del Táchira (San Cristóbal), donde fue electo el Decano de Estudios de Postgrado, Secretario del NAP.
- Realización del II Taller de Inducción sobre las Normas Generales para la Organización y Presentación de los Trabajos Finales de Grado. Dirigido a estudiantes de especialización, maestría y doctorado que se encuentran en la etapa final de sus estudios y se encuentran próximos a defender sus respectivos trabajos de grado.
- Publicación de los números 95 y 96 del INFOPOSTGRADO, órgano de divulgación de la actividad académica de los postgrados de la USB.
- Presentación de la Ponencia *Vinculación del Sector productivo con las universidades oportunidades para impulsar el desarrollo del Sector Eléctrico*, durante el II Congreso Nacional de Energía Eléctrica y Redes CIGRE.

Coordinación y revisión de normas y reglamentos

- Aprobado el Instructivo para la elaboración y evaluación de las Tesis Doctorales en el Consejo Plenario del Decanato de Estudios de Postgrado.
- Actualización de los Diseños Curriculares de los Programas de Especialización en Telemática, Maestría en Ingeniería Química y del Doctorado en Química.
- Planificación y desarrollo de las Coordinaciones docentes de los programas que se mencionan a continuación Especializaciones: Telemática, Control de Calidad de la Industria Alimentaria e Informática Educativa; Maestrías: Ingeniería Mecánica, Ingeniería Electrónica e Ingeniería Química y Doctorado en Ciencias Biológicas.
- Autoevaluación con fines de Acreditación de la Especialización en Telemática, de la Renovación de la Acreditación de las Maestrías en Ingeniería Mecánica, Ingeniería Química y del Doctorado en Química.

Obstáculos

- Limitaciones presupuestarias debido a la inflación.
- Prolongado tiempo de respuestas de las unidades adscritas a las Coordinaciones y a DACE.
- Limitaciones de personal académico.

Objetivos previstos para el año 2010

- Continuar con los Procesos de Creación, Acreditación y Renovación de los Programas de Postgrado.
- Ejecutar campañas de promoción y divulgación de las actividades que realiza la Universidad que evidencien las oportunidades de estudio y servicios que se ofrecen a la sociedad, los programas de postgrado, líneas de investigación y extensión.
- Fomentar la obtención de recursos, a través de fuentes alternas de financiamiento, que permitan reducir la dependencia del presupuesto asignado.
- Incrementar el número de proyectos nacionales e internacionales de la USB y establecer una unidad autosustentable de proyectos especiales encargada de investigar fuentes nacionales e internacionales que puedan financiar proyectos de interés para la Universidad y que además formule y realice el seguimiento de dichos proyectos.
- Promover la creación de nuevos programas de postgrado de alta demanda social, basándose en las fortalezas y oportunidades de la Universidad
- Actualizar permanentemente los planes de estudio de los programas de postgrado tomando en cuenta los nuevos enfoques de las distintas disciplinas. Promover y continuar con los procesos de acreditación y reacreditación de los programas de postgrado con más de tres años de administración, a nivel nacional e internacional.

- Apoyar la movilidad nacional e internacional de estudiantes para ampliar y fortalecer las carreras de pregrado y los programas de postgrado. Fortalecer el programa de intercambio internacional.
- Incluir estudiantes de postgrado en los distintos convenios de intercambio internacional.
- Crear programas de intercambio con universidades nacionales y de reconocimiento de programas y asignaturas.
- Iniciar actividades de postgrado en la Sede del Litoral con al menos un programa de postgrado.
- Participación activa en eventos académicos de Postgrado Nacionales: Núcleo de Autoridades de Postgrado.

Matrícula Estudiantil

CUADRO Nº 17

MATRÍCULA DE ESTUDIANTES EN ESTUDIOS DE POSTGRADO SEGÚN ÁREA DE CONOCIMIENTO Y TIPO DE PROGRAMA

AREA	TIPO DE PROGRAMA	AÑO 2008	AÑO 2009
Ingeniería y Tecnología	Especialización	229	291
	Maestría	417	430
	Doctorado	64	64
	Estudios Básicos (*)	-	-
	Subtotal	710	785
Ciencias Básicas	Especialización	52	56
	Maestría	237	258
	Doctorado	178	174
	Subtotal	467	488
Ciencias Sociales y Humanidades	Especialización	607	590
	Maestría	384	386
	Doctorado	56	74
	Estudios Básicos (*)	61	99
	Subtotal	1.108	1.149
Total	Especialización	888	937
	Maestría	1.038	1.074
	Doctorado	298	312
	Estudios Básicos (*)	61	99
	Subtotal	2.285	2.422

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios

Nota: Incluye la matrícula de los programas de especialización para Técnico Superior Universitario.

(*) Estudios básicos no conducentes a título académico

CUADRO N° 18
NUEVOS INSCRITOS EN ESTUDIOS DE POSTGRADO SEGÚN ÁREA DE CONOCIMIENTO Y TIPO DE PROGRAMA

AREA	TIPO DE PROGRAMA	AÑO 2009
Ingeniería y Tecnología	Especialización	77
	Maestría	119
	Doctorado	11
	Estudios Básicos (*)	91
	Subtotal	298
Ciencias Básicas	Especialización	26
	Maestría	86
	Doctorado	15
	Subtotal	127
Ciencias Sociales y Humanidades	Especialización	198
	Maestría	103
	Doctorado	29
	Estudios Básicos (*)	-
	Subtotal	330
Total	Especialización	301
	Maestría	308
	Doctorado	55
	Estudios Básicos (*)	91
	Subtotal	755

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios

Nota: Incluye la matrícula de los programas de especialización para Técnico Superior Universitario

(*) Estudios básicos no conducentes a título académico

Egresados

CUADRO N° 19
ESTUDIANTES EGRESADOS EN POSTGRADO SEGÚN ÁREA DE CONOCIMIENTO Y TIPO DE PROGRAMA

AREA	TIPO DE PROGRAMA	AÑO 2008	AÑO 2009
Ingeniería y Tecnología	Especialización	33	29
	Maestría	51	71
	Doctorado	6	12
	Subtotal	90	112
Ciencias Básicas	Especialización	8	14
	Maestría	31	27
	Doctorado	5	11
	Subtotal	44	52
Ciencias Sociales y Humanidades	Especialización	157	76
	Maestría	37	38
	Doctorado	5	4
	Subtotal	199	118
Total	Especialización	198	119
	Maestría	119	136
	Doctorado	16	27
	Total	333	282

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios.

UNIDAD DE LABORATORIOS

Objetivos vinculados con el Plan de Gestión Institucional 2005-2009

- Fortalecer procedimientos para mejorar la capacidad de respuesta a la comunidad académica ante solicitudes de realización de proyectos de interés con apoyo de entes externos a la Universidad.
- Valorar y fomentar las actividades académicas desarrolladas por los profesores.
- Propiciar el disfrute y protección del ambiente natural.

Logros

- Otorgamiento de donación de equipos provenientes de convenios firmados con entes privados y otras instituciones educativas a nivel internacional.
- Incremento en la declaración de servicios de laboratorios.
- Incremento de los ingresos propios para la atención de necesidades en los laboratorios.
- Generación de normativas para el manejo de desechos y materiales peligrosos, que permitirán mejores condiciones ambientales en los espacios de laboratorios y para mejorar las condiciones laborales del personal que trabajar con químicos; y contribuir con el medio ambiente.
- Instalación de los laboratorios en la Sede del Litoral.
- Aumento en la declaración de servicios de Laboratorio.
- Con la intención de captar ingresos propios, se promovió la realización de proyectos enmarcados en la Ley Orgánica de Ciencia, Tecnología e Innovación, logrando obtener la atención de varias empresas.

Obstáculos

- Insuficiencia presupuestaria
- Falta de adecuación de espacios por Planta Física.

Objetivos previstos para el año 2010

- Implementar en los laboratorios la tecnología de punta necesaria y adecuada a los tiempos en que nos desenvolvemos, y así generar recursos humanos de calidad para trabajos eficientes en la industria nacional e internacional.
- Establecer los mecanismos que permitan la creación de los Laboratorios de Ciencias Sociales, con la finalidad de desarrollar atención a nuevos estudiantes.

INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO

Objetivos vinculados con el Plan de Gestión Institucional 2005-2009

- Implantar y mantener los sistemas esenciales de gestión universitaria para facilitar la integración y la rendición oportuna de cuentas, con calidad y transparencia.
- Implantar el Programa de Investigador Invitado.
- Proporcionar al profesor las mejores herramientas y competencias para su desempeño académico.
- Ampliar la plataforma de gestión instruccional y flexibilizar la oferta académica aprovechando las *TIC's* para mejorar el proceso de aprendizaje.
- Implantar y mantener servicios *web* de información y gestión académica y administrativa.
- Reforzar el programa de ayudantías y preparadurías académicas en función de investigación.
- Establecer alianzas con centros de investigación y de producción de bienes y servicios.

Logros

- Promoción y apoyo en la realización de proyectos de investigación, desarrollo o creación, así como la divulgación de información de interés educativo y social.
- Promoción en el ingreso y ascenso de profesores en el Programa de Promoción al Investigador (PPI).
- Promoción en la publicación de artículos resultantes de investigación y desarrollo en revistas y libros nacionales e internacionales que hablan de la calidad de los productos de investigación de la Universidad Simón Bolívar.
- Incentivo a los profesores noveles para que se incorporen en áreas de Investigación y Desarrollo.
- Establecimiento de criterios claros e imparciales para la evaluación de las actividades de investigación.
- Promoción de la publicación de artículos resultantes de investigación y desarrollo en revistas y libros nacionales e Internacionales con relación a la calidad de los productos de investigación de la USB.

Alcance e impacto

- El Programa de Promoción al Investigador se ejecutó en el entorno nacional de manera de incentivar la investigación en el país, facilitando recursos que contribuyeron a dicha causa.
- El desarrollo de proyectos de investigación enmarcó la actividad de profesores, estudiantes y la comunidad en general, formando un todo en pro de la obtención de objetivos científicos y educativos que beneficiaron a la sociedad.
- Las publicaciones fueron una herramienta fundamental para la divulgación y promoción en otros espacios de las actividades de investigación que realizaron los profesores adscritos a la USB.
- La aplicación de cada uno de estos proyectos se enfocó en la búsqueda de resultados enmarcados dentro de los planes nacionales, a fin de contribuir al desempeño integral de la nación, propiciando la búsqueda del conocimiento en el personal académico y motivando a la comunidad estudiantil.

Obstáculos

- Las investigaciones realizadas se atrasaron debido a los trámites de CADIVI para la adquisición de nuevos equipos.
- El presupuesto con que contó el DID para el financiamiento de sus programas de apoyo al investigador fue bastante limitado.

- Limitada fuente y capacidad de financiamiento continuo.

Objetivos previstos para el año 2010

- Formar a los profesores en el más alto nivel académico para el logro de la excelencia académica.
- Incrementar el número de proyectos nacionales e internacionales de la USB.
- Fortalecer los mecanismos de generación de conocimiento, reconocimiento de la labor de investigación y de la difusión de sus resultados en medios de alto impacto internacional.
- Establecer áreas estratégicas de investigación, desarrollo e innovación conjuntamente con los departamentos académicos
- Diseñar e implementar mecanismos novedosos de gestión de los procesos de investigación, desarrollo e innovación con la participación del Decanato de Investigación y Desarrollo y de las fundaciones.
- Promover convenios con empresas especializadas en investigación, desarrollo e innovación y propiedad intelectual.
- Reforzar la integración entre la universidad y el sector productivo de bienes y servicios en el desarrollo de programas de investigación compartidos.
- Estimular la definición de líneas de investigación acordes con la demanda del entorno, en consecuencia ampliar la oferta académica de la universidad.
- Impulsar la participación de los profesores en proyectos de investigación promoviendo la solución de problemas de la sociedad Venezolana.

**CUADRO Nº 20
RELACIÓN DE PROYECTOS AÑO 2009**

AREA	PROYECTOS VIGENTES	PROYECTOS FINANCIADOS POR EL DID	PROYECTOS CON FINANCIAMIENTO EXTERNO
Ciencias Aplicadas e Ingeniería	34	5	29
Ciencias Básicas	38	9	29
Ciencias Sociales y Humanidades	43	7	36
Ciencias Sociales y Humanidades- Sede del Litoral	54	12	42
Ciencias Básicas y Aplicadas-Litoral	46	2	44

Fuente: Sistema de Información de Actividades de Investigación (SINAL) y Archivos de la Dirección de Investigación de la Sede del Litoral.

**CUADRO N° 21
RELACIÓN DE PUBLICACIONES AÑO 2009**

Área	Publicaciones SCI-SSCI	Publicaciones index. otras	Publicaciones no index.	Libros	Capítulos de libros
Ciencias Aplicadas e Ingeniería	34	16	4	-	8
Ciencias Básicas	36	6	4	4	32
Ciencias Sociales y Humanidades	1	22	8	14	85
Ciencias Sociales y Humanidades- Sede del Litoral	-	11	20	-	-
Ciencias Básicas y Aplicadas- Sede del Litoral	-	10	17	-	-

Fuente: Sistema de Información de Actividades de Investigación (SINAI) y Archivos de la Dirección de Investigación de la Sede del Litoral

**CUADRO N° 22
PONENCIAS EN CONGRESOS AÑO 2009**

Área	Nacionales	Internacionales	Eventos financiados por el DID
Ciencias Aplicadas e Ingeniería	36	116	152
Ciencias Básicas	43	49	92
Ciencias Sociales y Humanidades	17	105	122
Ciencias Sociales y Humanidades- Sede del Litoral	11	14	25
Ciencias Básicas y Aplicadas- Sede del Litoral	14	11	25

Fuente: Sistema de Información de Actividades de Investigación (SINAI), Sistema de Solicitudes DID y Archivos de la Dirección de Investigación de la Sede del Litoral

**CUADRO N° 23
AYUDANTES DE INVESTIGACIÓN AÑO 2009**

ÁREA	AYUDANTES VIGENTES
Ciencias Aplicadas e Ingeniería	26
Ciencias Básicas	16
Ciencias Sociales y Humanidades	7
Ciencias Sociales y Humanidades – Litoral	2
Ciencias Básicas y Aplicadas –Litoral	1

Fuente: Coordinación de Información e Integración del DID

CUADRO N° 24
PROGRAMA DE PROMOCIÓN AL INVESTIGADOR (PPI) AÑO 2009

AREA	CANDIDATO	NIVEL I	NIVEL II	NIVEL III	NIVEL IV
Ciencias Aplicadas e Ingeniería	38	87	53	27	7
Ciencias Básicas	17	32	33	15	7
Ciencias Sociales y Humanidades	32	43	35	8	5
Ciencias Sociales y Humanidades- Sede del Litoral	5	3	1	0	0
Ciencias Básicas y Aplicadas- Sede del Litoral	5	2	1	1	0
TOTALES	97	167	123	51	19

Fuente: Fundación Venezolana de Promoción al Investigador

EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

Objetivos vinculados con el Plan de Gestión Institucional 2005 - 2009

- Vincular a la Universidad con los sectores sociales y comunitarios, productivos y de servicio, tanto públicos como privados, mediante el desarrollo de proyectos con impacto social.
- Incorporar en los programas de estudio, objetivos y contenidos conducentes a una mejor comprensión de la sociedad venezolana contemporánea, que propicien la reflexión y la investigación necesarias, con énfasis en la formación complementaria y el servicio comunitario de los estudiantes.
- Implantar estrategias de apoyo institucional a los proyectos de extensión.
- Fortalecer las políticas de información sobre la USB, las carreras y programas que ofrece, el sistema de admisión y sus planes de ayuda socioeconómica al estudiante, con especial atención a los provenientes de sectores menos favorecidos.
- Desarrollar las actividades académicas en la Sede del Litoral en Camurí Grande, haciendo énfasis en satisfacer las necesidades de la región a mediano y largo plazo.
- Ofrecer apoyo institucional a organizaciones locales.
- Propiciar el acercamiento de la USB con sectores sociales y comunitarios, autoridades locales, regionales y estatales, para analizar en conjunto la detección de sus necesidades.
- Participar en redes de desarrollo social y comunitario, y de cooperación educativa.
- Acoplar la actividad de las fundaciones con las de otras instancias de la USB para fortalecer la función de extensión universitaria.
- Promover la oferta de proyectos en el área social y de sus actividades a todos los sectores involucrados. Establecer alianzas estratégicas con instituciones, cámaras y asociaciones empresariales a fin de que sirvan de promotores del Programa de Responsabilidad Social Empresarial.
- Propiciar el desarrollo de programas especiales que respondan a requerimientos de la comunidad y del entorno.
- Ampliar y fortalecer las relaciones de la USB con los sectores sociales y comunitarios.
- Evaluar las realidades del entorno para promover los cambios necesarios que fomenten el desarrollo sustentable.
- Vincular a la Universidad con los sectores sociales y comunitarios, productores de bienes y servicios, tanto públicos como privados, mediante el desarrollo de proyectos con impacto social.

- Desarrollo de las actividades académicas en la Sede Litoral en Camurí Grande, haciendo énfasis en satisfacer las necesidades de la región a mediano y largo plazo.
- Establecer mecanismos que contribuyan a mejorar los programas de formación integral de los profesores.
- Ampliar y fortalecer las relaciones de la USB con los sectores productores de bienes y servicios, tantos públicos como privados.

Logros

- Desarrollo de 30 nuevos proyectos comunitarios, con la participación de 116 estudiantes durante el año 2009, respondiendo a necesidades planteadas en comunidades e instituciones aledañas a la Universidad Simón Bolívar.
- Planificación, implementación, promoción, evaluación y selección de 33 proyectos pertenecientes al Banco de Proyectos del Decanato de Extensión (BPDEx).
- Enlaces con la Gobernación de Miranda para implementar el proyecto de reducción de violencia en las escuelas.
- Apoyo al proyecto de Medicina Telemática a través de la capacitación del personal médico de los ambulatorios del Municipio Baruta y El Hatillo.
- Atención de proyectos especiales de los Consejos Comunales del Municipio Baruta, en cuanto a la capacitación en el área de alfabetización tecnológica a docentes, comunidades y líderes comunitarios, estudio urbano del Municipio El Hatillo y la atención a más de 1.500 familias.
- Creación de alianzas con las universidades, empresas privadas y organizaciones de desarrollo social para ejecutar proyectos de servicios comunitarios.
- Desarrollo del III Seminario de Turismo Alternativo.
- Realización de talleres y cursos a través del Programa de Educación Continua, bajo la modalidad de convenio o en atención a los programas requeridos por la comunidad.
- Participación en el evento de intercambio cultural entre pueblos indígenas y la USB con la participación de representantes del Instituto de Estudios Regionales y Urbanos (IERU), arquitectura y urbanismo, ingeniería mecánica y fluidos, ingeniería de materiales, DEX, Dirección de Finanzas, entre otros.
- Atención de 105 niños a través del proyecto nivelación escolar para niños con deficiencias en lectoescritura y cálculo en tres sectores de las comunidades adyacentes.
- Desarrollo del proyecto de Capacitación Docente en las unidades educativas en el Municipio El Hatillo.
- Continuación del compromiso de capacitación en alfabetización tecnológica, dirigido a los funcionarios aspirantes al cuerpo de policías del Municipio Baruta, atendiendo un total de 40 oficiales.
- Realización de programa de prevención de riesgos, dirigido a los sectores populares de los Municipios Baruta y El Hatillo.
- Realizados dos talleres de formulación de proyectos de alto impacto social.
- Creación y aprobación de la Unidad de Emprendimiento y Seguimiento de Egresados.

**CUADRO Nº 25
ESTUDIANTES POR CARRERAS QUE
CULMINÓ SERVICIO COMUNITARIO AÑO 2009**

CARRERAS	ESTUDIANTES QUE CULMINARON
Licenciatura Gestión de la Hospitalidad	2
Ingeniería Eléctrica	32

CARRERAS	ESTUDIANTES QUE CULMINARON
Ingeniería Mecánica	47
Ingeniería Química	57
Licenciatura Química	6
Licenciatura en Matemática	10
Ingeniería Electrónica	65
Arquitectura	26
Ingeniería Computación	35
Licenciatura Física	2
Estudios Urbanos	5
Ingeniería Geofísica	17
Ingeniería Materiales	31
Ingeniería Producción	37
Licenciatura Biología	11
Total	383

Fuente: Decanato de Extensión

CUADRO Nº 26
NÚMERO DE INSCRITOS EN LOS
CURSOS DE IDIOMAS AÑO 2009

CURSOS	Nº DE INSCRITOS
Inglés	1.184
Francés	405
Italiano	100
Chino mandarín	68
Portugués	85
Alemán	62
Japonés	30
Árabe	53
Total	1.987

Fuente: Decanato de Extensión

CUADRO N° 27
NÚMERO DE INSCRITOS EN DIPLOMADOS Y CURSOS
DE ACTUALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO

DIPLOMADOS	N° DE INSCRITOS
Alta Gerencia	12
Responsabilidad Social Empresarial	42
Prospectiva y Estrategia	48
Prospectiva y Estrategias	12
Calidad de Servicios y atención al cliente	11
Gerencia para el alto desempeño	10
Software libre	10
Tecnologías emergente para la enseñanza y el aprendizaje	23
Calidad de Servicios y atención al cliente	11
Desarrollo gerencial y Liderazgo	12
Desarrollo gerencial y gestión empresarial socialmente responsable	41
TOTAL	232
CURSOS	
Finanzas I	20
Dreamweaver	13
Oratoria	10
Office Básico	10
Normas APA	10
Atención al Cliente	10
Planificación Estratégica	11
PRE Física	15
Microsoft, Project y Evaluación de Proyectos	14
LOPCYMAT	13
Comunicación Estratégica	9
Fotografía digital	11
PRE calculo	11
TOTAL	157

Fuente: Decanato de Extensión

Alcance e impacto

- El impulso del servicio comunitario sirvió de enlace y complemento en el desarrollo de proyectos y fortalecimiento de las actividades extensionistas.
- Inclusión de la comunidades aledañas en los proyectos comunitarios

Obstáculos

- Insuficiencias de equipos, espacio, recursos humanos y recursos económicos.
- Poca disponibilidad para obtener información sobre las actividades de Extensión.
- Falta de proyectos por parte de las empresas debido a un proceso general de estancamiento por parte del aparato productivo de la nación.

Objetivos previstos para el año 2010

- Lograr el reconocimiento nacional e internacional de la USB como universidad líder en iniciativas de responsabilidad social.
- Promover y fortalecer la cooperación interinstitucional y el trabajo en red para dar una respuesta efectiva a los problemas y demandas de nuestras sociedades; y tener así una educación superior pertinente
- Realizar un trabajo de responsabilidad social integral e interdisciplinario para abordar las realidades que así lo requieran
- Vincular a los diversos miembros de la comunidad universitaria en proyectos e iniciativas orientadas a contribuir con la transformación de la realidad local, nacional e internacional.
- Promover la participación de los estudiantes en programas de extensión de elevado impacto social, en asociación con instituciones u organismos públicos o privados, para favorecer la formación integral del estudiante. (este objetivo pasa a crecimiento académico - Extensión).

Objetivos previstos para el año 2010

- Promover la escolarización del personal de la USB y de su familia cercana
- Contribuir con la buena calidad ambiental de su entorno.
- Publicar anualmente los indicadores de responsabilidad social de la Universidad de acuerdo a los principales estándares internacionales (ISO 26000, GRI) y el balance social de la USB en el que se recopilen las iniciativas en esta materia.

Cultura**Objetivos vinculados con el Plan de Gestión Institucional 2005 - 2009**

- Los estudiantes disfrutan de planes de estudio que los mantienen a la vanguardia de los egresados a nivel mundial.
- Las instalaciones y servicios de la Universidad brindan facilidades para el desarrollo en todos los aspectos de la formación humana.
- Los empleados y obreros logran crecimiento personal y profesional, se sienten seguros y atendidos.
- La USB es un sitio de referencia para que las comunidades busques en ella orientación permanente en todos los órdenes de la vida social.

Logros

- Realizadas cuatro publicaciones de tres libros y un catálogo: Cinemática y Dinámica de Sistemas de Partículas, Análisis de Esfuerzo, Invertebrados y otros relatos.
- Dictados talleres de talla de madera, expresión corporal y pintura para los jóvenes líderes comunitarios que acompañaran el plan vacacional de la comunidad de San Pedrito, con la participación de 26 jóvenes.
- Realización de dos conciertos didácticos con la atención de 310 asistentes entre niños y adultos, pertenecientes a las comunidades de La Loma y El Placer de María.
- Realización de convenios con Asociaciones Civiles, entes Municipales, Asociación Civil Nuestra Señora de la Paz y la Alcaldía del Municipio el Hatillo.
- Se dio inicio al Programa de Perfeccionamiento Cultural en Gestión Sociocultural, con la participación de 28 estudiantes de diferentes entes públicos y privados: Alcaldía del Hatillo, Alcaldía de Baruta, Empresas Polar, Gobernación del Estado Miranda y la Universidad Simón Bolívar, entre otros.

**CUADRO N° 28
RESUMEN PROGRAMACIÓN DE EVENTOS
SARTENEJAS – LITORAL AÑO 2009**

TIPO DE EVENTOS	N° DE EVENTOS
Domingos y miércoles culturales	32
Ciclo de cine	28
Musicales, conciertos	22
Taller de canto	2
Pregón navideño	1
Velorio de la Cruz de Mayo	1
XVIII Festival de la Voz Universitaria	2
Taller de flauta	1
TOTAL	135

Fuente: Dirección de Cultura

**CUADRO N° 29
RESUMEN DE ACTIVIDADES DE
GRUPOS ESTABLES AÑO 2009**

GRUPOS ESTABLES	N° ACTIVIDADES
Grupo Criollo USB	20
Grupo Instrumental y Voces	5
Grupo Vocal Garúa	6
Grupo de Danzas Tradicionales MUGA	25
Orfeón Universitario USB. Directores	32
Orquesta de Cámara USB	13
Grupo de Teatro Contratexto USB	20
Taller de Creación Literaria "Lugar Común". Coordinador: Luis Miguel Isava	4
TOTAL	125

Fuente: Dirección de Cultura

Alcance e impacto

- Participación gratuita de las comunidades adyacentes a la USB en los domingos culturales ha permitido un estrecho vínculo entre la Universidad y su entorno comunitario.
- Creación, desarrollo y fortalecimiento de los programas de divulgación y promoción del quehacer cultural a través de los medios de comunicación social y digital.

Obstáculos

- El recorte presupuestario del 6% en el mes de abril del presente año, no permitió el desarrollo apropiado de los programas culturales.

- La Dirección de Cultura aún se encuentra en reestructuración, en tal sentido, no se cuenta con todos los recursos humanos y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades.
- Falta de automatización de los procesos de la Dirección.

Objetivos previstos para el año 2010

- Crear e institucionalizar programas y servicios que mejoren la calidad de vida de la comunidad universitaria, especialmente en los campos de salud, nutrición, seguridad integral, transporte, deporte, cultura, recreación y beneficios educativos.
- Abrir los espacios de la USB para la promoción de la ciencia, la cultura y el deporte.
- Trabajar en base a la autogestión, con la finalidad de generar recursos económicos que permitan financiar los proyectos de la Dirección.
- Desarrollar aun más el Proyecto de Gestión Socio Cultural en las comunidades adyacentes a esta casa de estudios.
- Producir eventos de gran impacto dentro del marco de los Domingos Culturales y crear una unión de trabajo con la comunidad estudiantil, Unidad Educativa USB y las comunidades adyacentes.

Programas Deportivos

Objetivos vinculados con el Plan de Gestión Institucional 2005-2009

- Difundir por los medios disponibles el cumplimiento de las normas de las instalaciones deportivas.

Logros

- La USB fue sede de cinco Campeonatos Clasificatorios Regionales para los Juegos Nacionales Universitarios (JUVINES), en las disciplinas de Voleibol femenino y masculino, Voleibol Arena femenino y masculino, Baloncesto femenino y masculino, Fútbol Sala masculino y Kickimbol, obteniendo la clasificación en Voleibol femenino y Kickimbol. Durante estos juegos, se recibió a 15 universidades nacionales e institutos de educación superior y alrededor de 900 atletas universitarios.
- Realizado por primera vez los Juegos Intercohortes 2009, con el fin de lograr la máxima participación estudiantil en actividades deportivas y recreativas.
- La USB participó en la Liga Polideportiva de Educación Superior del Área Metropolitana (LIPESAM), obteniendo el Subcampeonato General de la liga, con la participación de Voleibol femenino (Campeón), Voleibol Arena femenino (Campeón), Voleibol masculino, Voleibol de Arena masculino (3er Lugar), Tenis de Campo femenino (Subcampeón), Tenis de Campo masculino (Campeón), Kickingboll (Campeón), Fútbol Sala femenino (Subcampeón), Fútbol Sala masculino y Baloncesto masculino.
- La Dirección de Deportes dotó a los campos de Softbol, Béisbol y Kickingboll de pizarras electrónicas inalámbricas y se logró la dotación de una unidad de transporte para el traslado de atletas con capacidad de 25 puestos.
- A los fines de aumentar la participación de toda la comunidad universitaria, se programaron los juegos Intergremiales para obreros y administrativos y el Torneo Navidad para estudiantes. Así mismo, se realizaron diferentes actividades con las otras dependencias de esta casa de estudio. Se brindó apoyo a todas las carreras durante sus semanas aniversarias, se realizaron más de 30 bailoterapias para toda la comunidad en Sartenejas y cinco en la Sede Litoral.
- Entre ambas sedes se desarrollaron 59 ligas y torneos, y se jugaron 238 juegos amistosos en las diferentes disciplinas.

- La Sede Litoral participó en los primeros Juegos Universitarios del estado Vargas (JUNIVAR), en las disciplinas Fútbol de Campo (Campeón), Voleibol de Arena 2do, y 4to Lugar, Softbol 2do Lugar, Ajedrez 2do y 3er. Lugar, Karate 4 Oro y 2 Plata, Tae Kwon Do 1 Oro, 1 Plata y 1 Bronce, Tenis de Mesa 2do.lugar y Atletismo 3 medallas de Oro.

**CUADRO N° 30
ACTIVIDADES DEPORTIVAS AÑO 2009**

ACTIVIDADES	EJECUTADO 2009
Total de sesiones de entrenamiento	2.456
Total participantes de atletas	3.357
Torneos internos	67
Torneos Interinstitucionales	238
Promotores Deportivos (Atletas)	12
Campeonatos Nacionales	6
Inscripción de equipos en ligas	63
Total de disciplinas activas	31
Participación de atletas en JUVINES	217

Fuente: Dirección de Deportes

**CUADRO N° 31
ATLETAS POR DISCIPLINAS Y CLASIFICACIÓN
DE LOS ATLETAS PARA JUVINES 2010**

DISCIPLINA	AÑO 2009		
	ATLETAS	CAMPEONATO Ó CLASIFICATORIO	LOGRO
Ajedrez	12	USB	-
Atletismo	12	-	CD
Baloncesto Femenino	8	USB	NP
Baloncesto Masculino	18	USB	NC
Béisbol	22	USB	NC
Esgrima	-	NP	-
Fútbol	24	USB	NC
Fútbol Femenino	12	-	-
Fútbol Sala Femenino	12	NR	-
Fútbol Sala Masculino	14	USB	NC
Gimnasia	-	NP	-
Halterofilia	16	-	CD
Judo	5	-	CD
Karate Do	4	-	CD
Kickingbol	20	USB	C
Natación	16	-	CD
Rugby	16	-	CD
Polo Acuático	17	NR	-
Softbol	20	NR	-
Tae Kwon Do	5	-	CD
Tenis de Campo Fem.	6	NR	CD
Tenis de Campo Masc.	6	NR	CD
Tenis de Mesa	8	UDO	-
Voleibol Femenino	12	USB	C
Voleibol Masculino	12	USB	NC
Voleibol Arena Fem.	3	USB	C
Voleibol Arena Masc.	3	USB	NC

Fuente: Dirección de Deportes

NP: No participó. NC: No clasificó. NR: No se realizó. C: Clasifico. CD: Clasificación Directa.

**CUADRO N°32
PERSONAS ATENDIDAS AÑO 2009**

	TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	TOTAL
Programado 2009	32.839	21.912	16.090	40.135	110.976
Atendidos 2009	36.435	31.378	12.315	41.923	122.051

Fuente: Dirección de Deportes

Nota: En cada uno de los trimestres se suman personas por actividades internas, actividades externas, asistentes a piscina, asistentes a Laboratorio de Salud, asistentes a Sala de Pesas y actividades de Selecciones.

Alcance e impacto

- Apoyo y atención a los bachilleres de las selecciones deportivas.
- Promover cambios en el nivel de rendimiento competitivo de nuestras selecciones deportivas.

Objetivos previstos para el año 2010

- La Dirección de Deportes se planteó el objetivo de continuar ampliando y fortaleciendo el desarrollo y funcionamiento de las Coordinaciones de Alta Competencia y Deporte Recreativo, así como la Oficina de Préstamos e Instalación y Mantenimiento de Instalaciones.
- Aprobar una política deportiva de la USB.
- Organizar programas deportivos y recreativos para toda la comunidad, que se desarrollen fuera del horario de trabajo.

Programa de Igualdad de Oportunidades (PIO)

Objetivos vinculados con el Plan de Gestión Institucional 2005-2009

- Incrementar el número de alumnos provenientes de instituciones oficiales que ingresan al sistema de educación superior.
- Incorporar en los programas de estudio, objetivos y contenidos conducentes a una mejor comprensión de la sociedad venezolana contemporánea, que propicien la reflexión y la investigación necesarias, con énfasis en la formación complementaria y el servicio comunitario de los estudiantes.

Logros

- Aumentó el número de instituciones educativas participantes, a través de visitas y charlas informativas sobre la USB y el PIO.
- Asesoría y supervisión a estudiantes de pregrado de la USB que realizaron tutorías académicas en las áreas de matemáticas, física y química en unidades educativas del sector oficial pertenecientes al PIO como parte del Programa de Servicio Comunitario.
- Realizado el taller de Didáctica de la Lengua Escrita, dirigido a 120 profesores de lenguaje de instituciones participantes en el PIO.
- Ofrecido a los estudiantes egresados del PIO y admitidos en la USB, un programa de reforzamiento de conocimientos y habilidades obtenidas en la educación media, a fin de contribuir con su desempeño exitoso dentro de la USB.
- Realizado curso de nivelación a los estudiantes admitidos en la USB, no provenientes del PIO.

FUNINDES

Objetivos vinculados con el Plan de Gestión Institucional 2005 – 2009

- Desarrollar una línea de formación que de respuesta a los requerimientos de la sociedad, ampliando la oferta bajo otros esquemas de enseñanza – aprendizaje (educación a distancia, TIC, esquema andragógicos y educación continua), en los diferentes niveles de estudios de la universidad, utilizando los diplomados y estudios no presenciales.

Logros

Programas y Cursos

- Dictado el Diplomado en Tecnologías Emergentes de la Enseñanza y Aprendizaje a la Cadena Capriles.
- Dictado al personal del Banco Mercantil El Programa de Masificación de Cursos Metodológicos.
- Dictado de curso en Moldeo por Inyección al personal de la Corporación Industrial de Plásticos (CIPLAST).
- Realizado el curso Medición de Resistividad de Suelos, Resistencia de Puesta a Tierra y Perfil de Potenciales al personal de Digitel.
- Dictado el curso introductorio sobre Control de Calidad en Radio Farmacias, a la Sociedad Venezolana de Medicina Nuclear.
- Dictado el curso Metalurgia Física de Aceros Micro al personal de la empresa SIDOR

LOCTI

- American Airlines recibió la Especialización en Mantenimiento Aeronáutico a los Técnicos Superiores Universitario, el mismo se enmarco en la LOCTI.
- El Programa de Formación Integral de Supervisores se dicto en el marco de la LOCTI a ser declarado como inversión por la empresa JMDL
- La empresa DOMESA recibió el curso de Potenciando la Gestión de Operaciones
- Aperturado el Programa Fortalecimiento de Franquicias, a la Empresa Prosein.

Oferta Pública

- Dictados los cursos de Ingles de oferta pública en Torre La Primera.
- Dictados el X y el XI Programa de Estudios Avanzados en Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud Laboral.
- Dictado del curso de Sistema de Bombeo.
- Durante el tercer trimestre se realizó en la USB el XII Curso de Periodismo Deportivo.
- Cumpliendo con el país y con las empresas, la Universidad continuó dictando el Diplomado de Responsabilidad Social Empresarial, la IV Cohorte se realizó en el mes de julio.

Actividades de Mercadeo

- Entre la Universidad Simón Bolívar, la Universidad Central de Venezuela y la Asociación Venezolana de Hidrocarburos, se estableció una alianza estratégica que permitió elaborar proyectos con un impacto efectivo sobre problemas medulares en el negocio petrolero. Teniendo como antecedentes: aumentar de manera significativa el Capital Intelectual de la UCV en áreas estratégicas para el país, a fin de resolver problemas de forma eficiente, fortalecimiento institucional que permita afrontar los retos de la sociedad del conocimiento en lo atinente a la transferencia de conocimientos como acción estratégica, Convenios USB-AVHI, UCV-AVHI, Proyectos LOCTI USB-AVHI, UCV-AVHI, Cambio de rol de las empresas, de operador, a inversionista, Reunión USB-UCV-AVHI, Reunión con el Vice-Ministro de Ciencia Y Tecnología e Impulsar aún más la participación de empresas en Proyectos de inversión en lugar de aportes. Estas reuniones se vinieron desarrollando durante el primer trimestre 2009.

- Por parte de FUNINDES-USB, se participó en la presentación del Plan Rector del Estado Miranda en la gobernación de este estado, donde estaban presentes varias instituciones académicas exponiendo por parte de éstas, cuál sería su participación en el plan y como se podría incorporar como apoyo el desarrollo del sector productivo.
- Visitas a La Cámara LUSO Venezolana, en varias oportunidades, con el objeto de establecer convenios de cooperación que incluyan la participación de sus empresas afiliadas
- Visitas a diferentes empresas del Sector Productivo Venezolana con el objeto de asesorarles con respecto a la Ley Orgánica de Ciencia, tecnología e Innovación en lo que respecta a los aportes y planes de inversión. Las empresas visitadas durante este primer Trimestre Son: *Ofimania, Todo Papel, Supermercado Roca Azul, Americam Airlines, Isotex, Ecotex, Emtec, Servicio Panamericano, Eni, Total oil, ICC Consetra, Digítel y Azertia.*
- Realizados los contactos con otras cámaras tales como: Cámara Venezolana de Comercio Electrónico (CAVECOM), Asociación Venezolana de Procesadores de Gas (AVPG), Asociación de Industriales Metalúrgicos y Minería (AIMM), con el objeto de establecer reuniones y la firma de convenios de cooperación.
- Enviados más de 40 proyectos de aporte al Observatorio Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (ONCTI), con el objeto de obtener la certificación y así poder financiarlos según el artículo N° 42 de la LOCTI.
- Durante el primer trimestre 2009 se recibió por parte del ONCTI 28 cartas de certificación y aprobación para proyectos de aporte.
- Patrocinio al *Encuentro de Matemáticas en Honor al Prof. Lázaro Recht.*
- Participación en Charla dictada por el ONCTI, donde se expuso todo lo correspondiente al Sistema para el Control y declaración de aporte e Inversión en Ciencia, Tecnología e Innovación, el cual manejó a partir del primero de abril por la Nueva Oficina LOCTI, coordinada por el Fondo Nacional de Ciencia, tecnología e Investigación (FONACIT).
- Participación en la Feria Internacional de la Cámara Venezolana Portuguesa Uniendo las piezas para un mejor País, en junio se presentó las capacidades de FUNINDES-USB con exposiciones del Presidente de FUNINDES y la Gerente de Planificación y Desarrollo, durante los tres días del evento se contó con un stand de la Fundación y se entregó a todas las empresas afiliadas material promocional.
- Siguiendo con el Plan Estratégico de Mercadeo de visitas a Empresas del Sector Productivo Venezolano con el objeto de asesorarlos con respecto a la Ley Orgánica de Ciencia, Tecnología e Innovación en lo que respecta a los aportes y planes de inversión, se contacto a distintas Cámaras y Asociaciones para llegarles a su afiliadas de una manera más directa, algunas de ellas fueron: como Asociación de Industriales de la California Sur (ASOCAIRUS) se visitaron 22 de sus afiliados, Asociación de Industriales de los Cortijos y Los Ruices (ASICOR), Asociación Nacional de Fabricantes y Distribuidores Electrodomésticos (ANAFADE) se contacto a tres de sus afiliadas.
- Participación en distintos eventos en representación de la USB entregándose material promocional, tales como:
 - *Peña Falconiana de Ciencia, Tecnología e Innovación:* Charla realizada en el mes de julio en Fundación para el Desarrollo de la Ciencia y la Tecnología (FUNDACITE) Falcón. Paraguaná estado Falcón.
 - *Congreso Internacional Confederación Venezolana de Industriales (CONINDUSTRIA) 2009:* FUNINDES y Parque Tecnológico Sartenejas (PTS)

participaron con un stand en el evento realizado el mes de junio en el Eurobuilding Hotel & Suites Caracas.

- IV Aniversario Centro Nacional de Tecnología Química (CNTQ) Vinculación universidad-sector productivo en la perspectiva de los diversos actores del desarrollo tecnológico.

CUADRO N° 33
RESUMEN DE CURSOS, PROYECTOS Y SERVICIOS
OFERTADAS Y CONTRATADAS AÑO 2009

ACTIVIDADES	OFERTADAS	CONTRATADAS
Cursos	41	39
Servicio de Laboratorio	141	141
Proyectos	84	62
TOTAL	266	242

Fuente: FUNINDES

Objetivos previstos para el año 2010

- Fomentar la obtención de recursos, a través de fuentes alternas de financiamiento, que permitan reducir la dependencia del presupuesto asignado por el Estado.
- Revisar las relaciones de las fundaciones con la institución a fin de mejorar los aportes o proyección a la comunidad de enlace USB-ORGANOS DE VINCULACIÓN con el objeto de:
 - Revisar anualmente los factores y mecanismos de participación de las fundaciones de la USB.
 - Consolidar la transparencia administrativa de las fundaciones de la USB.
 - Designar comisiones que presenten informes semestralmente sobre el papel de las Fundaciones.

PROCESOS DE DIRECCIÓN UNIVERSITARIA

- El año 2009 marcó una serie de eventos de carácter académico, político y estratégico, jornadas protocolares, culturales, recreativas y deportivas que distinguieron la actuación de nuestra Casa de Estudios alcanzando logros significativos. Con actividades conmemorativas se celebró el XXXIX Aniversario de la Sede Sartenejas y XXXII Aniversario de la Sede del Litoral.
- Participación en un 100% en la toma de decisiones con relación al Sistema Nacional de Ingreso para la Educación Superior, Núcleo de Vicerrectores Académicos y de Secretarios.
- Aprobado el Proyecto *Un Reto a la Excelencia* Creando Oportunidades para Todos de FONDESIBO por parte del Observatorio Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (ONCTI).
- Elaboración del reglamento de sustancias, materiales y desechos peligrosos.
- Aprobación por parte del Consejo Directivo de la modificación al Reglamento de Becas y Créditos Educativos.
- Aprobación de cambios organizacionales en el Decanato de Investigación y Desarrollo como consecuencia del inicio pleno de actividades en la Sede del Litoral.
- Otorgamiento de los Premios de Estímulo a la Docencia.
- Dictado del curso de *Certificación en Aprendizaje Activo y Criterios de Diseño de Cursos en Línea*.
- Cooperación y trabajo en equipo de la Universidad con las instancias oficiales como: OPSU, CNU, para la incorporación de otras opciones y modalidades para la selección y admisión de estudiantes, ampliándose los mecanismos de ingreso y prosecución, dirigidos a los sectores menos favorecidos, dando paso a un sistema de ingreso realmente inclusivo y ofreciendo una educación universitaria de alta calidad.
- La Universidad constantemente a la vanguardia por el tema de los ingresos a la educación superior, ha fortalecido y aplicado diversas acciones a los fines de mejorar el sistema de admisión en varios programas implementados en la Institución: el Programa de Igualdad de Oportunidades (PIO) y el Ciclo de Iniciación Universitaria (CIU).
- Incremento en este año 2009 del número de estudiantes de liceos públicos que ingresaron en la Institución, de un 10%, a un 30%.
- Durante los últimos seis meses de gestión de las Autoridades, el Vicerrectorado Académico se focalizó en proyectos prioritarios: Admisión 2009; creación de las políticas para el Modelo de Educación a Distancia de la USB; optimizar la constitución de los Premios de Estímulo a la Academia; Comisiones de Carrera Académica para la labor docente en la USB; creación de nuevas carreras; Proyecto de Museo de la USB; fortalecimiento de las revistas de la USB; reorganización de las Divisiones y Departamentos; formulación de indicadores académicos alineados a lo que requiere la gestión; Comisión para la creación del baremo de extensión; Comisión de Currículo y la Comisión de Biblioteca entre otros.
- Asistencia y participación activa de la Universidad en todos los eventos convocados por las instancias oficiales, por ejemplo, la reunión de OPSU sobre el Programa de Iniciación a la Educación Superior (PIES), la cual se refirió a los temas siguientes: la propuesta del Modelo Educativo para la transformación de los institutos y colegios universitarios en Universidades; e información general sobre los Programas Nacionales de Formación en Educación Superior
- Aprobación de la unificación de las Comisiones Técnicas de Admisión Sartenejas y Litoral, con el objeto de consolidar a mediano plazo el examen de admisión en una sola prueba. En la Sede del Litoral, se observó un buen desenvolvimiento de las instancias involucradas en la aplicación del examen de admisión de Carreras Cortas, lo cual condujo a una jornada exitosa.
- Aprobación del documento *Informe Técnico Disminución del Presupuesto de la Universidad Ejercicio Fiscal 2009*, el cual fue elaborado siguiendo las instrucciones

impartidas por la Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU). Desde el momento mismo de su aprobación, el presupuesto 2009 de la Universidad Simón Bolívar fue insuficiente en aspectos tales como: el sistema de salud, servicios de mantenimiento, comedores estudiantiles y transporte, servicios básicos, materiales y suministros, haciéndose obligante la tramitación de créditos adicionales. A consecuencia de tal insuficiencia, la USB aplicó criterios de austeridad en la ejecución presupuestaria 2009. Esta situación lesionó gravemente el funcionamiento institucional en servicios básicos, mantenimiento y servicios estudiantiles de transporte, comedor y gastos de operación. Al paralizarse la inversión, se afectaron gravemente las prácticas de laboratorio, los programas de investigación, la reposición de equipos, la dotación de libros y suscripción a revistas en bibliotecas, con impacto sobre los postgrados y efectos graves sobre la Extensión y la Enseñanza en pregrado.

- El Consejo Directivo manifestó que esta reducción afectó medularmente la actividad universitaria tanto en la USB, como en un número significativo de universidades nacionales, comprometiendo gravemente su misión social. El Consejo Directivo, en cumplimiento de sus obligaciones legales y atendiendo a lo establecido en la comunicación de la OPSU, remitió al Ejecutivo Nacional una formulación que disminuye en 6% el presupuesto de ingresos fiscales de la institución, afectando el alcance de los programas en la menor medida posible. Fue imprescindible procurar un crédito adicional para cubrir las insuficiencias mencionadas.
- Presentado ante el Consejo Directivo el Informe de Insuficiencias Presupuestarias. El informe de insuficiencias 2009 contempla los siguientes conceptos concertados en el Núcleo de Vicerrectores Administrativos y la OPSU: Gastos de salud (HCM), Servicios estudiantiles como comedores, transporte y salud, servicios básicos, reposición de cargos por jubilaciones o aumento de matrícula, materiales y suministros, mantenimiento, actualización del Bono de Alimentación al valor actual de la unidad tributaria, servicios comunitarios, servicios no personales y otros.
- El Consejo Directivo en sesión extraordinaria de fecha 5-10-2009, aprobó el Proyecto de Presupuesto del Ejercicio Fiscal 2010 de la USB. Dicho proyecto no cumple con los niveles de financiamiento de los gastos operativos y de inversión, evidenciados en los Plan Operativo Institucional, además de afectar sensiblemente los servicios estudiantiles. Por esta razón, no se garantiza el funcionamiento institucional durante los doce meses del año 2010, ni la cobertura de todos los compromisos laborales y sociales de la Institución. El funcionamiento de la Universidad se ve seriamente amenazado ante una cuota como la asignada por la OPSU, lo cual impone la aplicación de medidas radicales para poder equilibrar el presupuesto por cuanto el aporte fiscal es igual al inicial del año 2009, el cual sólo permite cubrir parcialmente los gastos rígidos recurrentes, siendo deficitario en un mes de sueldo, y en cuanto a los demás aspectos relacionados con gastos de personal, servicios y materiales, contemplados en el Resumen Ejecutivo del Proyecto de Presupuesto 2010. En el mismo se mantuvieron las mismas metas del año 2009 en cuanto a los ocho proyectos que se vienen ejecutando, debido a las limitaciones del aporte fiscal para el año 2010.
- Las autoridades rectorales de la USB se reunieron con los profesores de la Sedes de Sartenejas y Litoral para analizar debilidades y oportunidades que tiene la Institución como consecuencia del déficit presupuestario. El equipo rectoral informó que el Gobierno Nacional a través del Ministerio de Educación Superior aprobó para la USB en el año 2010, el mismo presupuesto que maneja durante 2009 y éste a su vez es exactamente el mismo desde hace cuatro años, con los agravantes de la inflación que se situaron entre 25 y 30 %, lo que significa que el presupuesto anualmente se reduce por inflación en las mismas proporciones.
- Se exhortó a los profesores a trabajar en el desarrollo de proyectos de investigación solicitando recursos a las empresas del sector petrolero, eléctrico, entre otros, a través de la Ley Orgánica de Ciencia, Tecnología e Innovación (LOCTI), para iniciar programas de postgrado que generen ingresos propios, solicitar financiamiento internacional para el

desarrollo de proyectos o programas académicos, entre otras fuentes de financiamiento. Se insistió en la necesidad de trabajar unidos, autoridades, profesores, estudiantes y demás miembros de la comunidad universitaria, desarrollando estrategias que le permitan a la universidad continuar con su misión.

- Designación de una comisión con representantes de todos los gremios que integran y hacen vida en la comunidad universitaria, a fin de elaborar una serie de políticas de austeridad que tengan por objeto minimizar el impacto que en el desempeño de las actividades académicas y administrativas tiene la reducción del presupuesto aprobado para el año 2009 y el aprobado para el año 2010. Esta comisión deberá presentar sus recomendaciones con el objeto de que una vez aprobadas sean acogidas por la comunidad universitaria, considerando para ello las acciones indicadas a continuación: Racionalización en el uso de los servicios de agua, electricidad, telefonía e *Interne*, eliminación de la adquisición de bebidas alcohólicas para eventos y reuniones con cargo a la institución, restricción del suministro de refrigerios con cargo a la Coordinación del Rectorado, restricción en el uso de medios impresos externos a la institución, aumento racional de la tarifa de comedores para personal administrativo y académico.
- Entrega del cierre y liquidación del Presupuesto del Ejercicio Fiscal 2008, como parte del documento institucional *Memoria y Cuenta Integral 2008*. La exposición de motivos de la Cuenta de la Universidad incluyó los aspectos más relevantes de la gestión económica-financiera del año 2008, vinculados con los resultados físicos obtenidos y la inversión de los recursos materiales y financieros disponibles en dicho ejercicio fiscal. Se entregó un informe sobre los Bienes e Inmuebles de la USB a valores actualizados que están contenidos en el Balance General presentado. Estos informes son el resultado de la primera etapa del Proyecto de Actualización de información sobre los Bienes Nacionales de la Universidad Simón Bolívar que está llevando a cabo la Dirección de Finanzas.
- La Secretaría de la USB presentó a la consideración del Consejo Directivo, la propuesta de criterios de selección de los estudiantes que ingresaron al Ciclo de Iniciación Universitaria (CIU). Se recomendó que se mantuviera el número de plazas ofrecidas en el proceso de ingreso 2008, se sometió a consideración el criterio que se utilizará para la invitación a ingresar al CIU de los estudiantes que no alcancen el punto de corte. La Secretaría a través de la Dirección de Admisión y Control de Estudios para la selección de dichos estudiantes acordó lo siguiente: ratificar la política existente para la selección de los estudiantes CIU. Serán seleccionados al CIU Litoral aquellos estudiantes que hayan solicitado alguna de las carreras que se ofrecen en la Sede del Litoral y que provengan de liceos del Estado Vargas. Para la Sede del Litoral, el porcentaje de cupos del CIU a ofrecer para las carreras largas se determinará en función de la proporción que representan dichas carreras con respecto al total de los cupos ofrecidos en dicha Sede. Serán seleccionados al CIU Sartenejas aquellos estudiantes que hayan solicitado alguna de las carreras que se ofrecen en la Sede de Sartenejas y que provengan en un 80% de liceos oficiales y en un 20% de liceos privados. Para la Sede de Sartenejas, el porcentaje de cupos del CIU a ofrecer para las carreras cortas se determinará en función de la proporción que representan dichas carreras con respecto al total de los cupos ofrecidos.
- Presentación de la propuesta de normas para la realización de actividades de intercambio internacional. La propuesta intenta normalizar el procedimiento para las actividades de intercambio que se ha venido desarrollando en la Universidad de manera rutinaria, así como garantizar que se seleccione a los estudiantes que tengan mejores posibilidades de éxito durante su estadía como estudiante de intercambio.
- Presentación al Consejo Directivo del avance de la comisión creada para estructurar el procedimiento a seguir para los cambios de sede. El estudiante podrá formalizar un cambio de sede, manteniendo la carrera a la cual pertenecía; se considerará el cupo de la carrera destino en la sede solicitada y se tendrán en cuenta los recaudos especificados para la evaluación de la solicitud.

- El Decanato de Estudios de Postgrado es el responsable por parte de la USB para llevar a cabo la activación del programa de creación de una asociación estratégica entre la Academia de Ciencias, el Instituto Venezolano de Investigaciones Científicas (IVIC), la Universidad Central de Venezuela (UCV) y la USB estableciendo relaciones académicas con venezolanos de alto prestigio en Ciencia y Tecnología que actualmente se encuentran trabajando en el exterior.
- Aprobado el traslado de profesores para atender los Programas Académicos de la Universidad Simón Bolívar en sus Sedes de Sartenejas y Camurí Grande. Se acordó designar una comisión que tendrá a su cargo revisar las políticas existentes relativas al traslado de profesores entre ambas las Sedes de la Universidad. Se llevó a cabo el Taller de Inducción para los profesores noveles en la Sede de Camurí Grande, la mayoría adscritos a la División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales.
- Presentación de los Planes de Desarrollo Departamentales, los cuales forman parte de los lineamientos estratégicos planteados en la gestión de las actuales autoridades y que han sido materializados gracias al apoyo recibido de los Directores de División y Jefes de Departamentos.
- Presentación en Equipo Rectoral de la propuesta de la Carrera de Ciencias y Artes Liberales, por el Comité encargado de su elaboración el cual es coordinado por el Decano de Estudios Profesionales.
- Propuesta de la Comisión de Políticas de Educación a Distancia de la USB. La educación a distancia se puede aplicar a cualquier tipo de programa, sin embargo, debe estar soportada con la plataforma tecnológica adecuada y basada en las políticas institucionales que orientan la ruta a seguir. La Comisión de Políticas para los Estudios a Distancia está abocada a la elaboración de un proyecto institucional que incluya: la misión, visión, estudio y modelo pedagógico y estructura organizacional, acerca de esta modalidad educativa. Las próximas acciones incluyen la continuación del desarrollo y virtualización de contenidos, aplicación de una prueba piloto con programas de pregrado y postgrado, continuar los talleres dirigidos a los profesores sobre el uso de las TICS, ofrecidos por la Dirección de Desarrollo Profesional, fortalecer la plataforma tecnológica de la Dirección de Servicios Multimedia (DSM) que soporta el Aula Virtual y elaborar un documento que reúna el avance del proyecto.
- La delegación estudiantil de la carrera de Ingeniería Química fue galardonada como mejor representación en el evento INFOCARRERA, evento organizado por el Decanato de Estudios Profesionales y el Decanato de Estudios Tecnológicos en las Sedes de Sartenejas y del Litoral. La jornada INFOCARRERA 2009, que por primera vez se efectúa en las instalaciones de Camurí Grande, se celebró en la Plaza Cubierta de Camurí Grande. Conformación de un equipo de trabajo coordinado por el Vicerrector Administrativo continúa analizando la implementación y resultados de la reestructuración organizacional vigente desde mediados del año 2008. Se acordó que los Vicerrectores Académico y Administrativo se reunieron periódicamente con los estudiantes en la Sede del Litoral a los efectos de asegurar la urgente atención de las deficiencias y carencias que afectan su desempeño y revisando la implementación de los cambios estructurales relativos a la puesta en funcionamiento de los programas.
- Inicio de la inscripción de candidaturas para la elección de autoridades de la USB durante el período 2009-2013.
- La Universidad Simón Bolívar confirió la distinción del título de *Doctor Honoris Causa al Maestro José Antonio Abreu*, en reconocimiento a los invaluables méritos que ha acumulado durante su trayectoria profesional, entre los cuales uno de los más relevantes ha sido el forjamiento del Sistema de Orquestas Infantiles y Juveniles de Venezuela.
- Aprobación de la resolución sobre Programas de Postgrado en la USB, considerando que los estudios de Postgrado constituyen, dentro de la educación superior venezolana, una actividad formativa de la más alta relevancia por su gran vinculación con el desarrollo científico, técnico y humanístico y por tanto, con el pleno desarrollo económico y social del país.

- Presentación del Informe sobre el Proyecto LOCTI, Centro de Mantenimiento y Confiabilidad Operacional, dicho centro estará dedicado a la formación de personal a nivel artesanal, técnico y de postgrado, especialmente capacitado para resolver e investigar problemas relacionados con el mantenimiento industrial y la optimización de procesos y vendría a fortalecer la carrera de Ingeniería de Mantenimiento.
- Por primera vez, se logró que el Consejo Superior esté conformado totalmente por miembros de la comunidad universitaria, no sólo desde el punto de vista académico, sino comunidad universitaria conformada en el sentido amplio: obreros, empleados, estudiantes y profesores.
- Presentación de la propuesta titulada Creación del Centro de Biodiversidad Marina, vía Ley Orgánica de Ciencia, Tecnología e Innovación (LOCTI), que consta de la creación de un Centro de Biodiversidad Marina que surgió por iniciativa de un grupo de profesores de los Departamentos de Biología de Organismos y Estudios Ambientales adscritos a la División de Ciencias Biológicas y la construcción de una edificación que reuniría varias instancias de la universidad. A la fecha, se cuenta con un financiamiento aportado por las Empresas *Chevron Texaco Orinoco Resource* y *Conoco Phillips*. El Centro a ser creado tiene como finalidad fortalecer programas académicos de Docencia, Investigación-Desarrollo y Extensión en el área de Biodiversidad Marina y tendrá como misión estudiar la biodiversidad de los ecosistemas marinos del Caribe y frente Atlántico, con miras a divulgar en la sociedad el conocimiento científico que se obtenga.
- Acordado designar una comisión la cual deberá presentar una propuesta de atención para solventar las inquietudes e implementar mecanismos de comunicación efectiva dirigidas a los estudiantes y profesores en período de transición en las Sedes de Sartenejas y Litoral.
- Realización *del I Seminario de Dirección Estratégica, Red de Observatorios de Buenas Prácticas en Dirección Estratégica Universitaria en Latinoamérica y Europa*. Representantes de once universidades suscribieron el compromiso de conformar el capítulo venezolano. El Director Técnico de la Cátedra Unesco de la Dirección Universitaria (CUDU) profesor de la Universidad Politécnica de Cataluña, fue el encargado de promover la conformación del observatorio e instruyó a los participantes sobre los aspectos vitales para la Planificación Estratégica: entre ellos comunicación interna y sistemas de indicadores. La USB como organizador del Seminario, fungió de coordinador del observatorio venezolano y el objetivo fue que las universidades nacionales identifiquen sus buenas prácticas en dirección y gestión, las compartan en la red y a su vez que evalúen las experiencias de otras y las consideren para su aplicación.
- El Director de la Sede del Litoral, presentó a las Autoridades Universitarias, en el Equipo Rectoral, el Informe diagnóstico de la Operatividad de la Sede del Litoral, derivado de la reorganización de la USB aprobada en el año 2008. Se acordó crear una comisión para evaluar la operatividad de la nueva estructura organizativa.
- Designación de una comisión por parte del equipo rectoral para evaluar las opciones, el futuro estatus y la adscripción de la Editorial Equinoccio, según lo acordado en reunión sostenida con el Consejo Editorial y las autoridades.
- Realizada una reunión entre las Autoridades, los Directores de las Fundaciones y el Director de Planificación, donde se dio comienzo a una reflexión sobre la situación de las Fundaciones de la Universidad y una posible reorganización de las mismas.
- El Consejo Directivo en su sesión ordinaria realizada en la Sede de Camurí Grande, aprobó el convenio con la Universidad Marítima del Caribe (UMC) que consiste en la participación en proyectos conjuntos de investigación de pregrado y postgrado; cooperación pedagógica; intercambio de estudiantes y profesores; intercambio de documentos científicos y de enseñanza; participación en seminarios y encuentros académicos; apoyo a la gestión universitaria; diseño y generación de sistemas de intercambio de información y documentación de carácter académico, científico, tecnológico, y pedagógico entre ambas instituciones; apoyo en el desarrollo de los

profesores con respecto a sus áreas de conocimiento; proyectos conjuntos de formación de pregrado y postgrado y otras áreas de gran significación. Esta iniciativa fue propuesta por el Equipo Directivo de la Sede Litoral ampliando los horizontes de la Institución de una manera sinérgica con nuestros pares para lograr un impacto mayor en el desarrollo de la región y del país.

- Creación del Centro Divulgativo de la Ciencia Museo Interactivo (DIDACTRON), como proyecto de Parque Tecnológico financiado como Proyecto LOCTI y tendrá funciones de extensión hacia fuera de la Universidad dirigidas a profesores y estudiantes de educación media, así como a estudiantes de la Universidad. Acordada la designación de una comisión con base en el documento presentado y en las observaciones que le harán llegar los consejeros. La referida comisión estuvo coordinada por la Asesora Jurídica, e integrada además por el Rector y el Director de la Comisión de Planificación y Desarrollo,
- Realizada reunión entre los agregados culturales de las Embajadas de Canadá y de Estados Unidos con los Decanos para la presentación de los programas que ofrece la Embajada de Estados Unidos en cuanto a investigación o intercambio de profesores y de estudiantes.
- Con base en la propuesta presentada por el Vicerrector Administrativo para la implementación de las Normas de Austeridad y Contingencia Presupuestaria, se acordó designar las siguientes comisiones: Factor de Participación Universitaria, Fusión de las Fundaciones, Ahorro Energético, Regulación de Teléfonos y otras.
- Acordada la creación de la Comisión Permanente de Seguridad y Salud Laboral. La Comisión tendrá a su cargo asesorar al Consejo Directivo en materia de Seguridad y Salud Laboral y en el cumplimiento de la LOPCYMAT, en la búsqueda de soluciones a los problemas que puedan surgir en las áreas mencionadas.
- Realizado el Primer Encuentro con las comunidades del Estado Vargas denominado *USB-Sede del Litoral Actor Protagonista del Estado Vargas*. Se realizaron mesas de trabajo con la participación de los Consejo Comunales donde se plantearon las iniciativas y necesidades que tiene la comunidad para a través de la Universidad canalizar algunas posibles soluciones.
- Entregado al Equipo Rectoral el Informe *Diagnóstico de la operatividad de la Sede del Litoral derivado de la Reorganización de la USB*.
- Revisión de las Normas y Políticas de Contingencia Presupuestaria
- Se conoció el avance del Proyecto de Inclusión para personas con discapacidad en la comunidad universitaria. Este proyecto tiene como objetivo principal facilitar la incorporación en el entorno socio-ambiental de las personas con discapacidad. Igualmente, se designó una Comisión Permanente de Inclusión Social y Accesibilidad para personas con discapacidad la cual ha canalizado los esfuerzos de la USB en materia de globalidad y transversalidad del sistema de inclusión social, estableciendo lineamientos y directrices en torno a la parte legal, académica y administrativa.

Planificación y Evaluación institucional

Objetivos vinculados al Plan de Gestión Institucional 2005-2009

- Coordinar los procesos permanentes de planificación anual, ejecución de metas físicas, informes trimestrales y Memoria y Cuenta, y realizar anualmente talleres de inducción y entrenamiento a todas las unidades.
- Implantar y mantener el Sistema de Indicadores de Gestión.
- Establecer indicadores de desempeño sobre el funcionamiento de los departamentos académicos, en lo referente a las funciones de docencia, investigación y extensión y a la función académico-administrativa.

Logros

- Alcanzado el 95% de cumplimiento en la entrega de los diferentes informes institucionales trimestrales de rendición de cuentas.
- Entrega de la Memoria y Cuenta 2008
- Formulación y entrega del Plan Operativo Anual 2010.
- Elaboración y publicación del Boletín Estadístico 2004-2008.
- Participación en la Comisión Permanente Directores de Planificación de las Universidades Nacionales en San Cristóbal.
- Coordinación Proyecto ALFA III Telescopi de Dirección Estratégica Universitaria con la Universidad de Cataluña.
- Coordinación del Proyecto de Desarrollo Áreas Entorno USB.
- Culminación del informe de entrega del Plan de Gestión 2005-2009.

Limitaciones

- En cuanto a la respuesta de las diferentes dependencias de la institución, quienes aportan los insumos necesarios para alimentar los diferentes procesos de rendición de cuentas, generaron retrasos por la entrega a destiempo e imprecisiones de la información requerida para la elaboración de los diferentes informes.
- Dado que los organismos externos realizan frecuentes cambios en lo que a estructura de la información y tiempos de entrega se refiere, generan tensión e improvisaciones.

Objetivos previstos para el año 2010

- Creación de la Oficina de Estadística y Evaluación Institucional.
- Elaboración Plan de Gestión 2009-2013.
- Establecer una gestión universitaria basada en la planificación, participación, confianza, delegación y rendición de cuentas.
- Establecer mecanismos que permitan la toma de decisiones de las diferentes áreas de la Institución en los niveles que aseguren su adecuada ejecución.

Convenios Interinstitucionales

**CUADRO Nº 34
CONVENIOS NACIONALES AÑO 2009**

NACIONALES	INSTITUCIÓN	CONCEPTO
	Banco Central de Venezuela	Convenio Específico - Oferta de la "Especialización en Gerencia de Auditoria de Estado" a través de la modalidad "Programa de Postgrado Administrado por Proyecto", a un grupo de profesionales universitarios funcionarios del Banco Central de Venezuela.
	CMD Domingo y Lázaro Ingeniero SL	Convenio Específico - Con la firma de este acuerdo se planteó la realización de prácticas que fueron reconocidas como pasantías largas (intermedias para el caso de la carrera de Urbanismo) según el plan de trabajo presentado.
	Chevron Global Technology Services	Convenio General - Colaborar conjuntamente con el Decanato de Estudios de Postgrado en la realización de cursos de postgrado en materias relacionadas con la producción, industrialización y comercialización del gas en Venezuela, los cuales serán definidos en los convenios específicos.

	INSTITUCIÓN	CONCEPTO
	Fundación Diageo de Venezuela, C.A	Convenio general y convenio específico. GENERAL: Promover la cooperación pedagógica, intercambio de estudiantes y profesores, actividades de investigación conjunta, participación en seminarios y encuentros académicos, realización de actividades culturales y deportivas, actividades para el desarrollo de las comunidades y el sector productivo, apoyo a la gestión universitaria. ESPECIFICO: Dictado de cursos, dirigidos al mejoramiento profesional del personal que labora en las áreas de atención y servicio al cliente en las especialidades de hospitalidad, alimentos y bebidas.
	The Nature Conservancy of Venezuela	Convenio General - La ejecución de planes ecorregionales, desarrollo de portafolio de sitios, planificación de conservación de sitios y otras acciones de planificación, determinación de prioridades, diseño y establecimiento de sistemas de medidas de éxitos para la conservación de la Biodiversidad y manejo de los recursos naturales en Venezuela. El intercambio de investigadores y profesionales y el entrenamiento de nuevos recursos humanos que beneficien a ambas instituciones para el cumplimiento de los objetivos del presente Convenio. La generación e intercambio de información relevante para la ejecución de programas de conservación y manejo de recursos naturales para el cumplimiento de los objetivos del presente Convenio.
	Alcaldía del Municipio de Baruta	Convenio General - Marco para la cooperación entre ambas instituciones a través del desarrollo de objetivos estratégicos que a continuación se proponen: a) Educación; b) Seguridad y Ambiente; c) Ordenamiento Urbano; d) Ciencia, Tecnología e Innovación; e) Actividades culturales y deportivas; f) Desarrollo de Comunidades y el sector productivo.
	Universidad de Ciencia y Asociación Matemática Venezolana (AMV) y la Asociación Venezolana de Competencias Matemáticas (ACM)	Convenio General - Promover actividades de cooperación en docencia, investigación y extensión, lo cual constituye la plataforma para el establecimiento de convenios específicos para la ejecución de programas relacionados con áreas concretas y delimitadas. Este convenio formalizaría el apoyo institucional por parte de la USB a las actividades académicas y administrativas de los programas que llevan adelante la ACM y la AMV.
	Chevron Global Technology Services	Convenio Específico - Formar profesionales de alta competencia en el área de Gas Natural, ofreciendo el Programa de Especialización en Gerencia del Negocio de Gas Natural, el cual será administrado por la USB bajo la modalidad de PAP, programa que fuera aprobado por Consejo Directivo en fecha 17 de noviembre de 2004.
	Cooperación Tecnológica con INTEVEP, S.A.	Convenio General - Establecer un Programa de Cooperación Tecnológica entre las partes, a través de asesorías en áreas especializadas, investigación y desarrollo, asistencia y servicios técnicos especializados, organización de encuentros académicos, oferta de pasantías académicas y trabajos de grado, formación y capacitación de RRHH, sillas profesorales, entre otros.

Fuente: Actas del Consejo Directivo.

**CUADRO N° 35
CONVENIOS INTERNACIONALES AÑO 2009**

INTERNACIONALES	INSTITUCIÓN	CONCEPTO
-----------------	-------------	----------

	INSTITUCIÓN	CONCEPTO
	Universidad de Ciencia y Tecnología AGH, Krakow (Polonia)	Convenio Específico - Intercambio de estudiantes de las carreras de ingeniería y arquitectura. Con la firma de este acuerdo se beneficia a estudiantes del programa de intercambio.
	Universidad Pontificia Bolivariana, Colombia	Convenio General y Convenios Específicos 1) Con la firma del acuerdo general, se plantea la cooperación académico-científica y la promoción de la enseñanza y las actividades de investigación; 2) con la firma de los acuerdos específicos, se plantea el intercambio de profesores y 3) el intercambio de estudiantes.
	Empresa Dragados S.A, España	Convenio específico - Propuesta de Convenio de Cooperación Educativa. Con la firma de este acuerdo se plantea la realización de la pasantía larga del bachiller Miguel Ángel Goicoechea, estudiante de la carrera Ingeniería Mecánica, en el área de Ingeniería Básica y de detalle para la adaptación de <i>tuneladora Herrencknecht S 122 (S 278)</i> a nuevo proyecto con cambio de geología sobre diseño inicial". La misma fué realizada durante el período: Abril-Septiembre de 2009.
	AKUMAL Beach Resort, México	Convenio General - Con la firma de este acuerdo se plantea la realización de: La pasantía larga de la bachiller Krisel Useche, estudiante de la carrera Gestión de la Hospitalidad, que realizará en el área de Hotelería y Turismo. La misma fué realizada durante el período: abril-septiembre de 2009. La pasantía de la bachiller Sylvia Restrepo, de la carrera Administración Hotelera, que realizó en el área de Hotelería y Turismo desde el mes de mayo al mes de agosto 2009. La pasantía de la bachiller Virginia Luis, de la carrera Administración del Turismo, que realizó en el área de Hotelería y Turismo desde el mes de mayo al mes de agosto 2009.
	Alcatel-Lucent, Francia	Convenio específico - Con la firma de este acuerdo se plantea la realización de la pasantía larga de la bachiller Selma González, estudiante de la carrera Ingeniería Electrónica, que realizó en el área de Telecomunicaciones (Redes). La misma fué realizada durante el período: mayo-noviembre de 2009.
	Universidad Técnica Checa en Praga, Rep Checa	Convenio Específico - Convenio de intercambio estudiantil <i>Smile</i> con la Universidad Técnica Checa. Con la firma de este acuerdo se plantea la incorporación de una nueva institución y un nuevo país al programa de intercambio.
	Universitat Jaume I (UJI) Castellón, España	Convenio general - Con la firma de este convenio se propone: a) cooperación pedagógica; b) intercambio de estudiantes y profesores; c) actividades de investigación conjunta; d) participación en seminarios y encuentros académicos; e) realización de actividades: culturales y deportivas; f) actividades para el desarrollo de comunidades y el sector productivo. y g) apoyo a la gestión universitaria.
	ENSAM, Arts et Métiers ParisTEch, Francia	Convenio General - Definir el marco de las relaciones y acciones comunes entre la USB y la ENSAM Arts et Métiers ParisTech conducentes a favorecer los intercambios de personas, experiencias y actividades en los ámbitos que conciernen a la enseñanza superior y a la investigación para beneficio mutuo; formalización de las actividades de cooperación que vienen realizándose desde que venció el Convenio original en 1996; amparar a los estudiantes franceses que están en la USB para el período académico 2009-2010.
	Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED), España	Convenio General - Crear las condiciones para la suscripción posterior de convenios específicos entre el Departamento de Filosofía de la USB y la Facultad de Filosofía de la UNED para intercambio de profesores y de estudiantes. Se abre la posibilidad de incorporar posteriormente mediante Acuerdos específicos otras unidades de la USB.

	INSTITUCIÓN	CONCEPTO
	STATOIL INTERNATIONAL VENEZUELA AS	Convenio Específico - Planificar las actividades y generar el financiamiento de la cuarta cohorte del Programa de Especialización en Ingeniería de Gas Natural, con participación prevista hasta un máximo de 20 estudiantes.
	Instituto Tecnológico de Educación Superior de Sonora (ITESCA), Hermosillo, México	Propuesta de Convenio General y Específico de Intercambio. - Facilitar el intercambio de estudiantes y profesores así como de investigación científica y tecnológica, diseño y realización de investigaciones conjuntas en las áreas de interés común, estancias de investigaciones y sabáticas de profesores investigadores; intercambio de personal para participar en conferencias, simposios, talleres, seminarios de investigación y de propuestas de investigación y enseñanza que consoliden la relación académica.

Fuente: Actas del Consejo Directivo

Donaciones

CUADRO Nº 36
DONACIONES RECIBIDAS POR LA
UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR AÑO 2009

DONANTE	BENEFICIARIO	OBJETO DONADO
Procter & Gamble de Venezuela	Universidad Simón Bolívar	Dona un Sistema de Metitorio de Medición Computarizada para generación de imágenes tridimensionales, así como sus diferentes accesorios, este equipo estará asignado al Laboratorio "E", el cual permitirá reforzar las áreas académicas y de investigación relativas al área de diseño.
Familia Koppel	Universidad Simón Bolívar	Dona Colección Bibliográfica Esta importante colección, está formada por 2.200 volúmenes de libros de excelente calidad, contiene una variada selección multidisciplinaria que servirá de apoyo a las actividades de docencia, investigación y extensión de nuestra comunidad universitaria, presentada a consideración según comunicación N° Dbio8-572 de fecha 14-10-08, emitida por la Directora de la Biblioteca.
Fundación Mercantil	Universidad Simón Bolívar	Dona la cantidad de Bs. 55.000,00, como apoyo a las diversas actividades relacionadas con el Conferimiento del Doctorado Honoris Causa al Maestro José Antonio Abreu.
Universidad Simón Bolívar	Escuelas y Bibliotecas aledañas a las Sedes de Sartenejas y el Litoral,	Donación de acuerdo a lo establecido en el artículo 11, numeral 15 del Reglamento General de la Universidad de 5.600 ejemplares de 5 títulos de obras de autores venezolanos, donados por el CENAL.
Sra. Zulay Layrisse	Universidad Simón Bolívar	Dona un Piano de Media Cola, Marca Danemann y su Banqueta, el cual será utilizado por la Maestría en Música de nuestra Casa de Estudio.
Sr. Won Sun Choi Embajador de la República de Corea	Universidad Simón Bolívar	Dona una Colección de cuarenta y un (41) libros Coreanos, para el Centro de Estudios Orientales USB.
Familia Calatrava- Olivares Miembros Directiva de la Fundación Olivares	Universidad Simón Bolívar	Dona una Colección de libros Orientales, para el Centro de Estudios Orientales USB las cuales pasarán a formar parte de la Biblioteca de la Universidad.
Diana Roche	Universidad Simón Bolívar	Donación de obra de arte "En la Cima", 2004. Hierro soldado y barnizado 91x36x36 cm. Dicha obra formará parte de la Colección de Arte USB, bajo la responsabilidad de la Dirección de Cultura de esta

		Institución.
Luis González Cárdenas	Universidad Simón Bolívar	Donación de obra de arte "A pleno sol", 2006. Carboncillo, grafito y acuarela sobre papel 70 x 50 cm. Dicha obra formará parte de la Colección de Arte USB, bajo la responsabilidad de la Dirección de Cultura de esta Institución.
Corp Banca, C.A.	Universidad Simón Bolívar	Dona la cantidad de Bs. 29.328,00, a los fines de apoyar el proyecto de equipamiento de los Laboratorios "B" y "C" de la USB Sede del Litoral.
Fundación DIAGEO Venezuela	Universidad Simón Bolívar	Dona treinta (30) cajas de vino valoradas en Bs. 7.888,54, a los fines de apoyar a la Dirección de Asuntos Públicos en el desarrollo de las actividades relacionadas con el acto de Conferimiento el Doctorado Honoris Causa al Maestro José Antonio Abreu.
INSUVECA	Delegación LAMUN-USB	Dona la cantidad de Bs. 2.600,00 a los fines de apoyar a la delegación LAMUN-USB para participar en la competencia internacional 2009 a realizarse en la ciudad de México.
FUNINDES	Universidad Simón Bolívar	Dona la cantidad de Bs. 24.500,00 a los fines de apoyar a la Dirección de Asuntos Públicos en el desarrollo de las actividades relacionadas con el acto de Conferimiento del Doctorado Honoris Causa al Maestro José Antonio Abreu.
Organismo Internacional de Energía Atómica	Laboratorio D	Dona un Espectrómetro ALFA, el cual esta vinculado a distintas líneas de investigación del grupo de Física Nuclear del Laboratorio D, como alcance al Proyecto VEN 8020-91939.
Asociación de Egresados	Universidad Simón Bolívar	Dona la cantidad de Bs. F 80.903,38, de los cuales Bs. F 78.611,40 serán destinados para la dotación de 20 Equipos de Computación de la Biblioteca de la Sede del Litoral, Bs. 1.791,98 para la dotación de uniformes para el personal de protocolo adscritos a la Dirección de Cultura y Bs. 500,00 para la premiación del Stand ganador del evento INFOCARRERA.
Fundación Empresas Polar	Universidad Simón Bolívar	Dona 110 balones de fútbol destinados para actividades deportivas de la Dirección de Deportes.
Eaton Electrical, S.A	Laboratorio A	Dona Equipos Eléctricos (Interruptor de Potencia 1600 AMP, 3 Bobinas y 4 sensores) los cuales serán destinados para la dotación de la Sección de Sistemas de Potencia.
TEXACO ORINOCO RESOURCES COMPANY	Dirección de Relaciones Internacionales	Dona Bs. 206.400,00 los cuales serán destinados al Programa de Intercambio de Estudiantes
Alcaldía de Baruta	Dirección de Relaciones Internacionales	Dona la cantidad de Bs. 2.500,00 los cuales serán destinados al Programa de Intercambio de Estudiantes
Embajada Británica	Universidad Simón Bolívar	Dona la cantidad de Bs. 30.400,00 los cuales serán destinados para apoyar el Proyecto "Mitigación de Riesgos Ambientales en la zona de Camurí Grande, Estado Vargas". Departamento de Cómputo Científico.
Asociación de Amigos	Universidad Simón Bolívar	Dona la cantidad de Bs. 419.009,79. Los aportes mencionados corresponden al período junio 2008-Mayo 2009 y han sido destinados para apoyar las áreas de mantenimiento y mejoras de la planta física, adquisición de equipos y mobiliarios para departamentos, aportes para actividades desarrolladas por organizaciones estudiantiles, apoyo a eventos académicos, culturales, deportivos y relaciones públicas, etc.
CHEVRON GLOBAL	Universidad Simón Bolívar	Donación de Bs. F. 206.400,00 destinados al

MEMORIA Y CUENTA 2009 VERSIÓN INTEGRAL

TECHNOLOGY SERVICES COMPANY		Programa de Intercambio de la USB, en lugar de la empresa TEXACO ORINOCO RESOURCES COMPANY, como se había informado en sesión del Consejo Directivo del 27-5-09.
Empresa Siemens	Laboratorio "A"	Donación tres (3) Transmisores para la medición de presión y flujo diferencial, los cuales serán destinados para la dotación del Proyecto "Optimización de Equipos de Chorros Opuestos"
Fundación Mercantil	Universidad Simón Bolívar	Donación de la Fundación Mercantil, de la cantidad de Bs. F 263.280,00. Los aportes mencionados corresponden a proyectos aprobados en el mes de Julio 2009 y han sido destinados para apoyar proyectos de inversión en el área académica, apoyo a estudiantes y organizaciones estudiantiles, inversión en área administrativa y planta física y de inversión en al área de patrimonio artístico, cultural e histórico.
Banco Mercantil	Universidad Simón Bolívar	Dona la cantidad de Bs. F 10.000,00 los cuales serán destinados al desarrollo del Proyecto F-SAE.
Asociación de Egresados	Decanato de Estudios Generales	Dona la cantidad de Bs. F 9.100,00 los cuales serán destinados a la dotación de computadoras para las Salas de Lectura del proyecto
Alcaldía de Baruta	Dirección de Relaciones Internacionales	Dona la cantidad de Bs. F. 2.500,00 los cuales serán destinados al Programa de Intercambio de Estudiantes.
Embajada Británica	Universidad Simón Bolívar	Dona la cantidad de Bs. F 30.400,00 los cuales serán destinados para apoyar el Proyecto "Mitigación de Riesgos Ambientales en la zona de Camuri Grande, Estado Vargas". Departamento de Cómputo Científico.
Asociación de Amigos	Universidad Simón Bolívar	Dona la cantidad de Bs F. 419.009,79 Los aportes mencionados corresponden al período junio 2008-Mayo 2009 y han sido destinados para apoyar las áreas de mantenimiento y mejoras de la planta física, adquisición de equipos y mobiliarios para departamentos, aportes para actividades desarrolladas por organizaciones estudiantiles, apoyo a eventos académicos, culturales, deportivos y relaciones públicas, etc.
CHEVRON GLOBAL TECHNOLOGY SERVICES COMPANY	Universidad Simón Bolívar	Donación de Bs. 206.400,00 destinados al Programa de Intercambio de la USB, en lugar de la empresa TEXACO ORINOCO RESOURCES COMPANY, como se había informado en sesión del Consejo Directivo del 27-5-09.
Empresa Siemens	Laboratorio "A"	Donación tres (3) Transmisores para la medición de presión y flujo diferencial, los cuales serán destinados para la dotación del Proyecto "Optimización de Equipos de Chorros Opuestos"
Fundación Mercantil	Universidad Simón Bolívar	Donación de la Fundación Mercantil, de la cantidad de Bs. 263.280,00. Los aportes mencionados corresponden a proyectos aprobados en el mes de Julio 2009 y han sido destinados para apoyar proyectos de inversión en el área académica, apoyo a estudiantes y organizaciones estudiantiles, inversión en área administrativa y planta física y de inversión en al área de patrimonio artístico, cultural e histórico.
Banco Mercantil	Universidad Simón Bolívar	Dona la cantidad de Bs. 10.000,00 los cuales serán destinados al desarrollo del Proyecto F-SAE.
Asociación de Egresados	Decanato de Estudios Generales	Dona la cantidad de Bs. 9.100,00 los cuales serán destinados a la dotación de computadoras para las Salas de Lectura del proyecto.
Empresa	Universidad Simón Bolívar	Dona la cantidad de Bs. F 6.000,00 los cuales serán destinados para apoyar la participación de profesores de la USB en el evento LATINMAG

ECONOINVEST		coordinado por el Departamento de Ciencias de la Tierra.
Empresa GRAVEUCA	Universidad Simón Bolívar	Dona la cantidad de Bs. F 6.000,00 los cuales serán destinados para apoyar el desarrollo y actividades relacionados con el evento "VII Salón de Arte y Ciencia" coordinado por el Departamento de Diseño, Arquitectura y Artes Plásticas.
Empresa MASISA	Universidad Simón Bolívar	Dona la cantidad de Bs. F. 12.000,00 los cuales serán destinados para apoyar el desarrollo de actividades relacionadas con el evento "VII Salón de Arte y Ciencia" coordinado por el Departamento de Diseño, Arquitectura y Artes Plásticas.
Empresa Teikoku & Gas Venezuela, C.A	Universidad Simón Bolívar	Dona la cantidad de Bs. F 21.500,00 los cuales serán destinados para atender el programa de intercambio de estudiantes durante el período 2009-2010.
Empresa Venoco, C.A	Universidad Simón Bolívar	Dona la cantidad de Bs. 4.000,00 los cuales serán destinados a la realización del 7mo Congreso de Gerencia y Tecnología Automotriz auspiciado por el Equipo Baja SAE-USB.
Asociación de Egresados	Universidad Simón Bolívar	Entregó una donación de Bs. F. 9.000,00 para la dotación de las Salas de Lectura de Sartenejas.
Empresa La Lombarda	Universidad Simón Bolívar	Dona diez (10) cajas de Ambrosia (600 unidades) los cuales fueron destinados al desarrollo del acto de bienvenida de la nueva cohorte 2009.
Empresa Alfonso Rivas	Universidad Simón Bolívar	Dona productos variados valorados en la cantidad de Bs. F. 8.618,29 los cuales fueron destinados al desarrollo del acto de bienvenida de la nueva cohorte 2009.
Sra. Edel O. Sullivan	Universidad Simón Bolívar	Dona la cantidad de Bs.F. 2.150,00), los cuales serán destinados para el desarrollo del Proyecto del Centro de Divulgación de la Ciencia y Museo Interactivo (DIDACTRÓN).
Fundación Mercantil	Universidad Simón Bolívar	Dona la cantidad de Bs. F 320.000,00 que serán distribuidos como se indica a continuación: Bs. 150.000,00 para el Programa de Igualdad de Oportunidades de la USB (PIO) y Bs. 170.000,00 al desarrollo del Proyecto del Centro de Divulgación de la Ciencia y Museo Interactivo (DIDACTRÓN).

Fuente: Actas del Consejo Directivo

Documentación y Archivo Institucional**Objetivos vinculados con el Plan de Gestión Institucional 2005-2009**

- Garantizar el acceso eficaz y efectivo de los usuarios a la información institucional actualizada.

Logros

- Mejora en la adecuación y prestación de los servicios en relación a la atención de los usuarios, con un total de 4.062 usuarios atendidos.
- Actualización de la base de datos mediante el incremento en el número de documentos digitalizados para la elaboración de estadísticas.
- Normalización del proceso de descripción documental mediante la utilización de las Normas ISAD-G.
- Normalización de los Formularios en un 100% para los procesos que se realizan en el CENDA.

**CUADRO N° 37
ACTIVIDADES DE DOCUMENTACION Y ARCHIVO**

ACTIVIDAD	TOTAL
Atención a Usuarios	4.062
Emitir Documentos Certificados	943
Digitalización de Documentos	14.423
Actualizar y Organizar la Documentación Institucional	9.499
Procesamiento y Descripción Documental utilizando estándares de calidad con las Normas ISAD-G	508
Cargar la información Institucional a la página Web	27
Promover la Formación del Personal, a través de Charlas internas y cursos para complementar la formación del mismo.	4.062

Fuente: Centro de Documentación y Archivo.

Alcance e impacto

- Garantizar a la institución en formato digital los documentos de los expedientes de egresados, además de incorporados al sistema Alejandría.
- Centralizar y custodiar efectivamente la información de los egresados de la sede litoral
- Incrementar el alcance en la atención de usuarios vía telefónica y correo electrónico.

Obstáculos

- Insuficiencia en recursos tecnológicos.
- Funciones de las distintas unidades administrativas no quedaron establecidas a partir de la reorganización de la USB.
- Falta de recurso humano calificado.
- Espacio físico.

Objetivos previstos para el año 2010

- Mantener y garantizar el acceso de la comunidad a las fuentes documentales existentes en el CENDA y servir de enlace con otras unidades de información para facilitar el proceso investigativo.
- Revitalizar el Sistema de Archivos de la Universidad Simón Bolívar, para garantizar el adecuado tratamiento documental y la rendición de cuentas institucional.
- Ampliar y consolidar acciones para garantizar la integridad de la información y asegurar la permanencia en el tiempo de la información.

Unidades de Apoyo

Asuntos Públicos

Objetivos vinculados con el Plan de Gestión Institucional 2005 - 2009

- Elaborar campañas de divulgación que permitan reforzar la autonomía y su importancia a través de los distintos medios de comunicación e información, internos y externos de la Universidad.
- Fomentar la obtención de recursos, a través de fuentes alternas de financiamiento, que permitan reducir la dependencia del presupuesto asignado por el estado.
- Fortalecer alianzas estratégicas que permitan la generación de ingresos propios en el presupuesto anual de la universidad.
- Garantizar la presencia de la USB en las instancias nacionales competentes para colaborar en la elaboración de políticas nacionales y toma de decisiones.
- Propiciar el acercamiento de la USB con sectores sociales y comunitarios, autoridades locales, regionales y estatales, para analizar en conjunto la detección de necesidades a las que la Universidad pueda dar respuesta.
- Determinar puntos de encuentro para el desarrollo de políticas, normas, procedimientos y canales de comunicación entre las fundaciones y las dependencias de la Universidad.
- Ampliar la variedad, calidad y divulgación de los servicios dentro del campus universitario.
- Divulgar e informar sobre las fortalezas de la Universidad en materia de servicios ofrecidos a la comunidad universitaria relacionados con el entorno laboral y organizacional, y sobre los avances que en este aspecto desarrolle, a través de los medios de comunicación internos y externos.
- Generar mecanismos de información institucional procedentes de las distintas unidades académicas y administrativas que propicien la identificación de los empleados y obreros con la institución.
- Ampliar y fortalecer las relaciones de la USB con los sectores productores de bienes y servicios, tanto públicos como privados.
- Impulsar una política de divulgación de todas las actividades y resultados de la USB.
- Difundir programas de la Universidad a través de campañas internas y externas para reafirmar su imagen corporativa.
- Desarrollar estrategias de mercadeo de los productos y servicios que la USB es capaz de ofrecer, orientados a las necesidades de las comunidades.
- Identificar y elaborar portafolio de productos de acuerdo a las distintas áreas académicas de la Universidad.
- Divulgar a través de los medios internos y externos de la USB, los resultados de las investigaciones, los proyectos de asesoría y planes institucionales, orientados a dar respuesta a las diferentes comunidades, a fin de demostrar la capacidad de la Universidad para monitorear el entorno social y dar oportuna respuesta a las demandas de ese entorno.
- Realizar análisis del entorno social, político y del sector público y privado conjuntamente con los distintos sectores de la sociedad.
- Elaborar y distribuir material informativo en el campus universitario que promueva el asentamiento de valores de pertinencia institucional.
- Divulgar los preceptos, reglas y normas que rigen la actividad académico-administrativa.

Logros

- Desarrollo, ampliación y profundización del Programa de Ecorutas -Senderos Didácticos en el que participaron estudiantes de la USB que realizaron el Servicio Comunitario, así como instituciones educativas del estado Miranda y además se atendió a los visitantes de los días domingos. Se realizó un Campamento Galileo y se desarrolló la última parte

de la Campaña de Mantenimiento y Valores la cual destacó los Valores de la USB a través de 10 piezas publicitarias que se tradujeron en vallas, afiches, pendones y otros productos. Asimismo, en materia de medios de comunicación se realizaron estudios morfológicos y de contenido de la presencia de la USB en la prensa nacional. Se redactaron y diseñaron tanto el libro *Cifras y Hechos 2009* como la *Agenda USB 2010*, productos que no se pudieron imprimir por falta de fondos. Asimismo se concibieron y diseñaron diversos productos gráficos, entre ellos afiches, tarjetas de invitación, pendones, vallas, programas, volantes. Se desarrolló y culminó el proyecto de sustitución de las estructuras de vallas, con el desarrollo de siete nuevas que cambiaron la imagen de esos productos comunicacionales.

- La Oficina de Relaciones Públicas y Protocolo, tanto en Sartenejas como en el Litoral, presentó una disminución del 11% en la realización de eventos en comparación con el año 2008, lo que se corresponde a su vez con la disminución presupuestaria. Esta situación se tornó dramática a final de año en especial en áreas como las Relaciones Sociales y los Avisos de Prensa. Entre los eventos más importantes destacaron el Doctorado Honoris Causa al maestro José Antonio Abreu, el otorgamiento del título Profesora Emerita a la profesora Estrella Laredo, así como la realización de las elecciones rectorales y la toma de posesión en julio.
- Información y Medios, Sartenejas y Litoral, se desarrollaron de manera constante en relación con el año anterior. Se publicaron 203 boletines diarios de *USB en Breve* contentivos de 1.960 informaciones, de ellas se enviaron 1.508 noticias a los medios de comunicación nacionales. Se editaron cinco números de *El Papel de la Bolívar*, 11 Cartelera Informativas *USB en Breve* en el diario *El Nacional* y 25 columnas *Acontecer en el diario La Verdad* y se produjeron los estudios morfológicos y de contenido. A finales de año esta unidad creó y desarrolló CampUSB, dos espacios de noticias tanto en *Facebook* como en *Twitter* y comenzó el diseño del *blog* informativo del mismo nombre. Las noticias de la USB en la prensa venezolana, tomando como base los recortes de periódico enviados por el servicio Rúa-Ríos, ocuparon un espacio de 33.848 cm/col, equivalente a 81 páginas tipo *standard* y a 176 páginas tipo *tabloide*. El centimetraje más bajo del año coincidió con el período vacacional, mientras que en el último trimestre del año, aumentó con respecto a los tres períodos anteriores, sobrepasando los 11.000 cm/col.

**CUADRO N° 38
RELACIÓN DE EVENTOS Y
SERVICIOS PRESTADOS 2008-2009**

	EVENTOS	VALLAS	AVISOS DE PRENSA	RELACIONES SOCIALES	SERVICIOS PROTOCOLARES
2008	412	195	85	425	1.526
2009	365	189	56	262	1.178

Fuente: Dirección de Asuntos Públicos

**CUADRO N° 39
CENTRIMETAJES DE LAS NOTICIAS RELACIONADAS CON LA USB
EN LA PRENSA VENEZOLANA 2008-2009**

AÑO 2009	CM/COL
Primer Trimestre	9.860
Segundo Trimestre	8.569
Tercer Trimestre	4.384
Cuarto Trimestre	11.035
Total 2009	33.848

Fuente: Dirección de Asuntos Públicos

- En la Unidad de Relaciones Interinstitucionales los programas que obtuvieron logros fueron:
 - Captación de recursos para los proyectos universitarios y nuevas empresas que dieron aportes a través de donaciones y patrocinios logrando así la apertura a otras 20 empresas.
 - Profundización del programa de los Senderos Didácticos–Ecorutas. En este caso 93 estudiantes que realizaron Servicio Comunitario atendiendo a 1.362 niños y jóvenes provenientes de la comunidad educativa mirandina y 1.065 visitantes de fin de semana.

Obstáculos

- La Dirección de Asuntos Públicos presentó limitaciones con relación a la falta de los recursos humanos y a la dotación tecnológica durante el año 2009, algunos de ellos se superaron en el transcurso del año, pero igualmente siguió afectando el funcionamiento y las actividades de los departamentos.

Objetivos previstos para el año 2010

- Se espera captar financiamiento externo para la ejecución de los proyectos de mayor costo y/o envergadura. Los más importantes, el desarrollo del *blog* informativo CampUSB, la ejecución de un Campamento Galileo en la Sede Litoral, la implantación de la señalización de los Senderos Didácticos (Ecorutas), así como la profundización de este programa y la ampliación de la cartera de empresas que patrocinan o donan recursos financieros para proyectos de la USB.

Auditoria Interna

Objetivos vinculados con el Plan de Gestión Institucional 2005 - 2009

- Realizar el control de gestión de la USB.
- Realizar el control financiero y presupuestario de la USB.
- Realizar la auditoria de cumplimiento.
- Elaborar y presentar informe sobre la gestión de la Unidad de Auditoria Interna a los Entes de Control Fiscal Externos.
- Orientar el Control Interno de la USB.
- Mantener a la Unidad integrada a los sistemas de información de la Universidad.
- Determinar las responsabilidades administrativas pertinentes en los diferentes procesos.
- Controlar y evaluar todas las actividades asignadas al grupo de auditores.
- Realizar reuniones de coordinación del trabajo.
- Establecer relaciones interinstitucionales con organismos afines.
- Efectuar el seguimiento a las acciones correctivas.

Logros

- Ejecución del 100% de las Auditorias Planificadas para este período, lo cual implicó la realización de 16 auditorias durante el año 2009.
- Ejecución del 79 % del presupuesto financiero asignado a la Unidad de Auditoría Interna durante el año 2009.
- Ejecución del 96% de las otras actividades fiscales planificadas para este período, la cual implicó la realización de 62 actividades fiscales para éste año 2009.
- La Unidad de Auditoria Interna (UAI) durante el año 2009, logro mantener la revisión y evaluación permanente de los métodos de trabajo, logrando conformar y rendir las cuentas de las operaciones y resultados de la gestión en forma oportuna, ante los organismos competentes.
- Durante el año 2009 se ejecutó 139% de las Actuaciones Fiscales Programadas, debido a que este ente de control consideró prioritario realizar actuaciones fiscales solicitadas por el Vicerrector-Administrativo y así dar cumplimiento al Plan de Trabajo aprobado por la Superintendencia Nacional de Auditoria Interna, aprovechando al máximo todos los datos requeridos a nivel académico y administrativo, suministrados por las unidades.

- Se Impulsó y se valoró la calidad y eficiencia de los trabajadores de la unidad.

Obstáculos

- El tiempo utilizado en las verificaciones efectuadas por éste Órgano de Control sobre las solicitudes emanadas por la OPSU y por el Ministerio de Educación Superior referentes a las Divisas otorgadas a los Profesores Becarios y Profesores que se encuentran en año Sabático; la cual influyó negativamente en la ejecución del Plan Anual de Auditoría.
- Falta de respuesta oportuna por parte de los responsables de las Actas de Entrega, Convenios Interinstitucionales y Donaciones.
- La USB no cuenta con un Sistema Integral de Control Interno, lo cual ha limitado la evaluación del cumplimiento y resultado de los planes y programas de las acciones administrativas y académicas, bajo parámetros de eficacia, eficiencia y efectividad de la gestión.
- Ausencia del personal de la Unidad de Auditoría Interna por reposos médicos y asuntos personales ha generado que la ejecución de Auditorías a las distintas dependencias de la USB no se efectúe oportunamente.
- Falta de información oportuna por parte de las distintas dependencias de la USB a la Unidad de Auditoría Interna, en cuanto a las actuaciones administrativas realizadas al margen de los procedimientos y normas establecidas.
- Por la reducción presupuestaria de la USB y en consecuencia la de la UAI, se vio limitada la participación del personal de la UAI en cursos de adiestramiento y capacitación durante todo el año 2009
- La ejecución de las Auditorías, así como, otras actividades planificadas por éste órgano de control no se efectuaron eficientemente debido a la falta de equipos de computación solicitados y a equipos de computación averiados.

Alcance e impacto

- Reconocimiento por parte de la Contraloría General de la República como ente de Control Interno de la Universidad Simón Bolívar.
- Credibilidad por parte de la OPSU y del Ministerio de Educación Superior a la Unidad de Auditoría Interna como ente de Control Interno, capaz de avalar cualquier requerimiento administrativo financiero solicitado por los mismos.
- Reconocimiento por parte de la Superintendencia Nacional de Auditoría Interna como órgano de control fiscal y aceptación de la misma del Plan Anual de Trabajo y de los Informes de Rendición de Cuentas Trimestrales efectuados por la Unidad de Auditoría Interna.

Objetivos previstos para el año 2010

- Dominio de los procesos para lograr un control integral de gestión e innovación en los procesos administrativos mediante el servicio de apoyo y mejoramiento en el desempeño de la administración pública.
- Internamente se fomentaron charlas sobre el ausentismo laboral y sus consecuencias generativas en la institución y específicamente en la unidad como responsables del control fiscal.
- Crear conciencia a nuestros clientes de informar y rendir cuenta sobre la custodia o manejo de fondos o bienes públicos, con la finalidad de obtener respuestas oportunas confiable y transparente en el proceso de administración financiero de los clientes internos de la UAI.

PROCESOS DE APOYO

DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO

Desarrollo Estudiantil

Sección de Bienestar Social

Objetivos vinculados con el Plan de Gestión Institucional 2005-2009

- Fomentar la obtención de recursos, a través de fuentes alternas de financiamiento, que permitan reducir la dependencia del presupuesto asignado por el estado.
- Fortalecer el programa de becas con fuentes alternas de financiamiento a nivel nacional e internacional a fin de facilitar el ingreso, la permanencia y la prosecución de los estudiantes que así lo requieran.
- Fortalecer los programas de atención al estudiante para contribuir en su desarrollo personal, académico y vocacional.

Logros

Sartenejas

- Atención y asesoramiento permanente a la población becaria, con 1.140 atenciones y/o entrevistas.
- Exoneración de aranceles diversos a la población becaria y no becaria, se atendieron un total de 2.363 entrevistas.
- Atención permanente a la población estudiantil procedente del interior del país a través del Programa de Residencias Estudiantiles, 1.762 atenciones y/o entrevistas.
- Atención a la población estudiantil a través del Plan asistencial FAMES.
- Preparación de las modificaciones de las nóminas de becarios recurrentes, retroactivo de nuevos becarios, nuevos becarios Ciclo de Iniciación Universitaria (CIU) y las becas externas de la empresa Y&V.
- Realizaron 23 ayudas económicas.
- Aplicación de encuesta para conocer posibilidades de beca a los bachilleres admitidos del Ciclo de Iniciación Universitaria.

Litoral

- Incorporación de estudiantes al Programa de Beca-entrenamiento del Instituto Autónomo Aeropuerto Internacional de Maiquetía.
- Se otorgaron 31 ayudas económicas para gastos de residencia, gastos médicos y gastos estudiantiles.
- Atención a 238 estudiantes interesados en residencias estudiantiles.
- Charla informativa sobre la labor de Guardianes de la Playa a estudiantes con el fin de ofrecer otras opciones de apoyo socioeconómico que le permitirá al estudiante formarse y capacitarse en otras áreas de su interés.
- Realización de charlas informativas para los estudiantes seleccionados como nuevos becarios.
- Se otorgaron 137 exoneraciones de créditos de verano.

Alcance e impacto

- Mayor reconocimiento para los becarios producto de se esfuerzo académico y mejora en situación económica.
- Cumplimiento en la cancelación de las becas.

Obstáculos

- La falta de recursos humanos limita el normal desenvolvimiento de las actividades del programa socio-económico.
- La oferta de cupos para el Programa de Residencias Estudiantiles esta siendo afectada por los altos costos.

Objetivos previstos para el año 2010*Sartenejas*

- Continuar fomentando y manteniendo fuentes alternas de financiamiento para becas.
- Continuar fortaleciendo el Programa de becas.
- Brindar asesoramiento y asistencia socio-económica a todos los estudiantes que así lo requieran a través del desarrollo de nuestros programas.
- Continuar con el desarrollo del programa automatizado para el proceso de solicitudes y renovación de becas.
- Mejorar estrategias de captación de nuevas residencias.
- Divulgar a la población estudiantil el servicio de FAMES.

Litoral

- Garantizar la asignación de nuevas becas 2010.
- Continuar fortaleciendo el proceso de entrevistas con los propietarios de residencias estudiantiles adscritos a la Universidad.
- Realizar las Charlas informativas de a los nuevos becarios.
- Organizar y dirigir las charlas de vivénciales.

Salud**Objetivos vinculados con el Plan de Gestión Institucional 2005-2009**

- Fortalecer los programas de atención al estudiante para contribuir con su desarrollo personal, académico y vocacional.

Logros*Sartenejas*

- Realización del curso de primeros auxilios y Resucitación Cardio Pulmonar (RCP) para el personal de los laboratorios, nos ha permitido preparar un grupo de personas que podrán formar parte de las brigadas emergentes en situaciones de desastre socio-naturales en nuestra comunidad y en la comunidad donde habitan. La realización de pruebas diagnósticas como la Ecografía, la exploración Colposcópica y el estudio de función pulmonar.
- En la evaluación de fumadores del mes de mayo, se evaluaron 50 pacientes y se realizaron 60 espirometrías; de los cuales se les indicó tratamiento farmacológico a 30 pacientes, al resto de los pacientes se les sugirió cambio de estilo de vida y cesación tabáquica, trabajando conjuntamente con el programa de los *Laboratorios Pfizer*.

**CUADRO N° 40
PERSONAS ATENDIDAS EN ACTIVIDADES DE
LA SECCIÓN SALUD AÑO 2009**

ACTIVIDADES	TOTAL
Programa Asistencial	10.394
Programa de Promoción y Prevención	735
Programa de Educación para la Salud	3.215
Programa Administrativo	9.748
Programa de investigación	376

Fuente: Dirección de Desarrollo Estudiantil. Sección Salud

Litoral

- Atención de 426 consultas a toda la comunidad universitaria.

- Realización de 36 cirugías menores de Electro cauterización.
- Tramitación de 33 casos de Atención Médica-Asistencial ante FAMES, además la realización de Jornada Preventiva, en el cual se suministró 180 dípticos de materiales informativos de prevención.
- Participación en las II Jornadas de Reflexión sobre noviazgo violento y I taller nacional de formación para la prevención de la violencia en el noviazgo, lo cual ayudará a generar una cultura de prevención, que permita crear acciones conjuntas para la disminución de la violencia en el noviazgo.
- Evaluación odontológica a estudiantes regulares y del Ciclo de Iniciación Universitaria.
- Participación en las reuniones de la red universitaria de prevención de la violencia en el noviazgo
- Evaluación antropométrica, asesoramiento y entrevista nutricional al deportista.
- Brindar asesoramiento nutricional a la comunidad universitaria.
- Evaluación odontológica a estudiantes regulares y del Ciclo de Iniciación Universitaria.

Con todas estas actividades se pudo prevenir y atender las enfermedades en la comunidad universitaria: estudiantes, empleados, obreros y profesores.

Alcance e impacto

- La planificación anual permitió atender a los estudiantes que consultan del Programa PIO, CIU, Sede del Litoral, Sartenejas y estudiantes de postgrado. Además se ofreció asistencia médica y de enfermería a empleados tanto académicos como administrativos y obreros. Ejecutando alrededor de 17.000 consultas anuales.
- El programa permite beneficiar a la comunidad universitaria y estudiantes regulares de la institución, permitiendo la prevención y atención de enfermedades.

Obstáculos

Sartenejas

- No se realizó la medición del alcance porque no se disponía de números reales de estudiantes, empleados, obreros y profesores de la comunidad para realizar el cálculo de cobertura.
- Se continuó presentando el déficit de recurso humano en el área de enfermería que permitiese llevar a cabo proyectos importantes para la comunidad como son el proyecto de salud de la mujer y ampliar la cobertura en el Programa Asistencial.

Litoral

- Déficit de personal para el área (Médico y enfermera).

Objetivos previstos para el año 2010

- Ampliar la cobertura del Proyecto Salud de la Mujer, incorporando un ginecólogo a medio tiempo
- Realizar tipificación de VPH a las pacientes con lesiones en cuello uterino, en la consulta de la Unidad Ginecológica (Proyecto LOCTI)
- Implementar de manera definitiva el Proyecto de Fisioterapia al Atleta, con la incorporación de un médico fisiatra y un TSU en fisioterapia.
- Continuar los programas ya instaurados mejorando el índice de rendimiento y la cobertura, tratando de ofrecer asistencia médica y de enfermería a un mayor número de usuarios, con la incorporación de dos enfermeras una TSU y una licenciada en enfermería.
- Dictar curso de RCP y primeros auxilios nivel I: que permita fortalecer y ampliar el número de participantes por unidad solicitante, planificando su realización en dos turnos, mañana y tarde por trimestre.

Orientación

Objetivos vinculados con el Plan de Gestión Institucional 2005-2009

- Fortalecer las políticas de información sobre la USB, las carreras y programas que ofrece, el sistema de admisión y sus planes de ayuda socio-económica al estudiante proveniente de la educación pública.
- Desarrollar un programa de seguimiento de egresados, a fin de involucrar su visión externa como insumo para la continua revisión de los planes de estudio.
- Fortalecer los programas de atención al estudiante para contribuir con su progreso biopsicosocial, académico y/o vocacional.
- Fomentar en la comunidad, como aspecto central de un proceso que permita establecer patrones de conducta y hábitos, una conciencia colectiva ciudadana capaz de evidenciar el código de valores de la USB.

Logros

Sartenejas

- Atención en la consulta individual de 2.303 alumnos, con un promedio trimestral de 643 alumnos que corresponden a las entrevistas individuales de seguimiento a estudiantes en las áreas: académica, emocional, vocacional, laboral y retiro trimestral. Atención grupal de 769 grupos que involucran la participación en talleres en las áreas: académica, personal, vocacional, laboral, sesiones de relajación y otras agrupaciones.

Litoral

- Planificación, programación y ejecución de Talleres de Crecimiento Personal y reuniones de intervención grupal:
 - Mejoramiento de las Estrategias de Estudio en Matemática.
 - Taller formativo informativo sobre Sexualidad.
 - Taller Introductorio aspirantes a facilitadores
 - Taller del manejo del Estrés y la Ansiedad.
 - Asesoría grupal en la toma de decisiones académica.
 - En la formación de facilitadores planificación, ejecución, coordinación y evaluación del curso.
 - Jornadas Oportunidades de Estudio a nivel de educación Superior Distrito Capital y Estado Miranda.
 - Apoyo al Programa de Servicio Comunitario: Taller Comunicación Intrafamiliar.

Alcance e impacto

Sartenejas

- La atención a los estudiantes permitió solventar la problemática que les afectaba facilitando su desenvolvimiento y desempeño, tanto en el área académica como en la personal-social o vocacional.

Litoral

- Ofrecer a la comunidad estudiantil universitaria herramientas para el crecimiento personal a través de talleres y el trabajo en grupo.
- Brindar asesoramiento y apoyo psicológico a la comunidad estudiantil universitaria a fin de prevenir y solventar su problemática personal de manera más efectiva.
- Incentivar la motivación al logro académico por parte de los estudiantes de ciclo diversificado de la comunidad del estado Miranda y Varguense.

Obstáculos

- Déficit de personal profesional (psicólogos), para brindar una eficaz atención estudiantil, por ello se implementaron nuevas estrategias de atención como: grupos,

traje y otros, que permitieron cubrir la demanda; sin embargo, se vio afectada la calidad del servicio prestado.

Objetivos previstos para el año 2010

Sartenejas

- Continuar el *Programa Encuentro de Orientadores de Institutos Oficiales de Educación Media*.
- Promover la creación del Departamento de Asesoramiento y Desarrollo Humano, como una forma de potenciar los programas actuales y desarrollar la especialización en las áreas de atención al estudiante en las áreas: académica, personal-social y vocacional.
- Buscar fórmulas novedosas que permitan ampliar la cobertura de asesoría psicológica estudiantil sin disminuir la calidad de la misma.
- Crear nuevas modalidades de difusión y publicidad de las actividades de la sección a fin de lograr un mayor acercamiento de la población estudiantil.
- Continuar con la formación de facilitadores del grupo de apoyo para el Desarrollo Estudiantil, enfatizando la necesidad de promover en sus actividades diarias comportamientos orientados por el código de valores de la USB y, además, que estos sean transmitidos en los Talleres de Iniciación Universitaria para las nuevas cohortes.

Litoral

- Brindar asesoramiento y apoyo psicológico a la comunidad estudiantil universitaria, en el área personal-social, académica y vocacional, a fin de prevenir y solventar de manera más efectiva sus problemas.
- Evaluar el proceso de retiro y reingreso extemporáneo de estudiantes referidos por las Coordinaciones de Carreras.
- Ofrecer a la comunidad estudiantil universitaria talleres en que permitan la adquisición de habilidades instrumentales para un desempeño óptimo en el ámbito personal-social-académica.
- Fortalecimiento del vínculo de la Universidad Simón Bolívar con instituciones de educación media y diversificada del estado Vargas, pertenecientes al sector oficial de nuestro país, a través del evento: Encuentro de Orientadores.
- Planificación, ejecución y coordinación de Curso de Formación de Facilitadores y el Taller de Inducción Universitaria.

Nutrición

Objetivos vinculados con el Plan de Gestión Institucional 2005-2009

- Las instalaciones y servicios de la universidad brindan facilidades para el desarrollo en todos los aspectos de la formación humana.

Logros

- Realización de los talleres: *Grasas Trans, ¿Sufres de Dietomanía? y Construye tu Tríada Saludable*, con una asistencia de ocho participantes, lo que conllevó a la generación de una información masiva a la comunidad, incentivación al uso del Servicio de Nutrición y la generación de cambios positivos en los hábitos alimentarios y calidad de vida. Distribución de 160 folletos educativos
- En el Programa de Atención Dietoterapéutica brindó un total de 874 atenciones y entregó 247 Guías Nutricionales.
- El Programa de Atención Nutricional al Deportista brindó 504 atenciones en total. Entregó 107 Guías Nutricionales con los resultados de la evaluación Antropométrica, e incorporó 273 estudiantes al Programa de Suplementación en los comedores, mejorando significativamente el rendimiento deportivo de las selecciones de la universidad.

- Realización de la III Jornada Nutrición y Deporte: *Factores claves para un buen rendimiento. De la teoría a la práctica.*
- Entrega de 1.038 folletos informativos, tanto en las actividades rutinarias de la sección como en el recibimiento de los nuevos estudiantes.

Alcance e impacto

- Fomentar del uso del Servicio de Nutrición, que permitan proponer cambios positivos en los hábitos alimentarios y calidad de vida.

Obstáculos

- Poco espacio físico el cual limita el buen desenvolvimiento de la atención a la comunidad universitaria.
- Necesidad de los respectivos equipos para evaluación antropométrica y de herramientas tecnológicas (*software*) para el control de las historias nutricionales, citas, reportes estadísticos, entre otros.

Objetivos previstos para el año 2010

- Garantizar la asistencia a Congresos Científicos para la presentación de los resultados producto de las investigaciones realizadas por la Sección de Nutrición.
- Recopilar en la base de datos, las variables contenidas en la Historia Nutricional de los pacientes que acuden por primera vez a la consulta Dietoterapéutica, con el fin de determinar problemas nutricionales.
- Desarrollar charlas o talleres de educación nutricional para la comunidad universitaria.
- Publicar artículos sobre el tema de nutrición en *El Papel de la Bolívar*, con el fin de mejorar el conocimiento de la comunidad universitaria en materia nutricional.
- Elaborar nuevos dípticos o trípticos con información nutricional para su difusión a la comunidad.
- Planificar y ejecutar eventos relacionados con el área de nutrición y alimentación para la población en general, así como específicos para el área deportiva.
- Evaluar y asesorar a los deportistas de selección, miembros de organizaciones estudiantiles y deportistas recreativos, a fin de contribuir a su rendimiento físico.
- Registrar la cantidad de suplemento nutricional otorgado a los deportistas de selección y miembros de organizaciones Estudiantiles autorizadas.
- Ofrecer atención mediante terapias dietéticas a la comunidad con el objeto de fomentar una alimentación saludable.
- Cuantificar el material informativo entregado, como complemento a asesoría en la consulta Dietoterapéutica.

Organizaciones Estudiantiles

Objetivos vinculados con el Plan de Gestión Institucional 2005 – 2009.

- Las instalaciones y Servicios de la Universidad Simón Bolívar brindan facilidades para el desarrollo en todos los aspectos de la formación humana.
- Fortalecer los programas de atención al estudiante para contribuir con su desarrollo personal, académico y vocacional.
- Contribución con la formación integral del estudiante a través de su participación en grupos recreativos, culturales, científicos, deportivos y de apoyo institucional.

Logros*Sartenejas*

- Asesoramiento de 135 agrupaciones de las organizaciones estudiantiles en materia de proyectos.
- Asesoramiento a 24 organizaciones que presentaron propuestas de modificación y actualización de estatutos.
- Asesoramiento a 81 estudiantes que plantearon conformación de nuevas organizaciones estudiantiles.
- Brindada información general sobre la sección a estudiantes de la institución, a un total de 1.467 estudiantes.
- Asignación de 124 áreas socio-recreativas para actividades estudiantiles.
- Realización de 61 actividades de las Organizaciones Estudiantiles y de la Sección en función de la programación.

Litoral

- Asesoramiento y apoyo logístico a 80 agrupaciones para el logro de las actividades planificadas.
- Participación de 214 estudiantes en las actividades de las agrupaciones.
- Orientación y tramitación de apoyo económico a las agrupaciones
- Realización por parte del Club de Ajedrez USB-Litoral el Torneo Inter-clubes en el marco del Aniversario de la USB-Litoral con la participación de 18 equipos con un total de 54 jugadores del estado Vargas y Área Metropolitana.
- Exhibición de salsa casino, participando 15 clubes invitados del área metropolitana, actividad organizada por la Agrupación *SONUSB* cuyo propósito fue promocionar los alcances del baile caribeño como vía para el fortalecimiento de los grupos y parejas.
- Exposición de pintura por parte de dos estudiantes miembros del *Grupo MURAL* cuyo objetivo fue incentivar y fortalecer las actividades culturales en la comunidad universitaria.
- Proyección del video: *Fuimos, somos y seguiremos siendo USB*, actividad responsable de la *Agrupación Cosas de Jóvenes*, cuyo propósito fue la difusión de los valores usebistas y el fortalecimiento del sentido de pertenencia con la Sede del Litoral.
- Asesoría, gestión, suministro de información y apoyo logístico sobre la canalización de proyectos o actividades extracurricular.
- Recibida la solicitud para la conformación de una nueva agrupación estudiantil *Cristian Surf*.
- Reactivada la Agrupación Académica Centro de Investigación en Organización Empresarial (CIDE).
- Gestionada y aprobada una solicitud de ayuda económica para financiar costos logísticos del club de ajedrez.
- El día del Niño se atendieron a 65 niños del nivel preescolar.
- Gestionadas y aprobadas 29 solicitudes de ayuda económicas para financiar diferentes proyectos de las agrupaciones estudiantiles

Obstáculos*Sartenejas*

- La separación física de las sedes ocasionó que algunas de las organizaciones estudiantiles en el campus universitario presentaran limitaciones en cuanto al seguimiento y control de las mismas.
- Necesidad de contratación de personal profesional en el área para la logística a objeto de apoyar en mayor medida a las organizaciones estudiantiles activas.

Litoral

- Presentadas algunas limitaciones motivadas a la falta de equipos de computación, sistema de red, mobiliario, espacio físico para cubrir la demanda de las organizaciones estudiantiles e insuficiencia del recurso humano.

Alcance e impacto*Sartenejas*

- Incrementado el número de actividades realizadas por las organizaciones estudiantiles.
- Participación del estudiantado en actividades promovidas por la sección y sus organizaciones la cual ascendió a 885 asistentes.

Litoral

- Generado interés en la comunidad universitaria en cuanto a los eventos culturales, deportivos, así como la participación de los estudiantes en la organización y desarrollo de los mismos.

Objetivos previstos para el año 2010*Sartenejas*

- Gestionar ante las Unidades respectivas, espacios físicos cónsonos para las organizaciones estudiantiles.
- Garantizar la asesoraría a las Organizaciones Estudiantiles en el desarrollo de proyectos y actividades..
- Aprobación de la propuesta de modificación y actualización del Reglamento de Agrupaciones Estudiantiles.

Litoral

- Ajustar los objetivos propuestos en la diversificación de actividades extracurricular de acuerdo a las disponibilidades financieras.
- Evaluar alternativas de financiamientos externos para las actividades de las agrupaciones estudiantiles.
- Generar actividades que fortalezcan las herramientas y destrezas de los miembros de las agrupaciones estudiantiles acorde con las disponibilidades presupuestarias.

Administración y Desarrollo del Personal Académico

**CUADRO N° 41
PERSONAL ACADÉMICO DISTRIBUCIÓN POR CATEGORÍA Y DEDICACIÓN AÑO 2009**

CATEGORÍA		Sede Sartenejas				Sede Litoral			
		2009				2009			
		DE	TI	TC	Total	DE	TI	TC	Total
ORDINARIO	Asistente	9	16	1	26	1	3	-	4
	Agregado	34	41	1	76	15	7	-	22
	Asociado	106	24	1	131	11	6	-	17
	Titular	129	10	1	140	8	0	-	8
	Auxiliar Docente	-	-	-	-	2	1	-	3
	sub. Total	278	91	4	373	37	17	-	54
CONTRATADOS	Instructor	13	7	10	30	-	60	8	68
	Asistente	49	44	34	127	-	53	15	68
	Agregado	50	14	45	109	-	2	5	7
	Asociado	8	1	34	43	1	-	-	1
	Titular	-	-	13	13	-	-	-	0
	Auxiliar Docente	-	-	-	-	-	4	18	22

CATEGORÍA	Sede Sartenejas				Sede Litoral			
	2009				2009			
	DE	TI	TC	Total	DE	TI	TC	Total
Sub Total	120	66	136	322	1	119	46	166
TOTAL ACTIVOS	398	157	140	695	38	136	46	220
Jubilados y Pensionados ⁽¹⁾	299	133	64	496	28	6	12	46
TOTAL	697	290	204	1191	66	142	58	266

Fuente: Dirección de Gestión del Capital Humano

División de Ciencias Físicas y Matemáticas

Objetivos vinculados con el Plan de Gestión Institucional 2005- 2009

- Implementar estrategias de planificación con visión prospectiva.
- Desarrollar un programa de carrera académica con un concepto más amplio que incluya competencias relativas a Docencia, Investigación y Extensión.
- Incorporar al proceso de selección del personal académico, los lineamientos y requisitos establecidos en los planes de desarrollo elaborados por los departamentos.
- Establecer los mecanismos que contribuyan a optimizar los programas de formación integral de los profesores.
- Propiciar la proyección del quehacer académico de la USB.
- Desarrollar un sistema de indicadores que permita plasmar de manera certera los niveles de calidad de la USB y ubicarla entre sus pares a nivel nacional e internacional.
- Desarrollar estrategias que simplifiquen sustancialmente los procesos y trámites de la Universidad.
- Desarrollar un programa de carrera académica con un concepto más amplio que incluya competencias relativas a docencia, investigación y extensión.
- Mejorar los procesos de reclutamiento y selección del personal académico conforme a los planes de desarrollo actualizados en cada departamento.

Logros

- Participación activa de la División en el Núcleo de Decanos de las Facultades de Ciencias y Equivalentes con relación a los aportes y objetivos comunes tratados y acordados con otras instituciones de educación superior a nivel nacional. La División de Física y Matemáticas, se inició como Secretaria del Núcleo de Decanos de las Facultades de Ciencias y Equivalentes.
- Recuperación y reintegro de deudas con la Institución por incumplimiento de los profesores con el Programa de Apoyo Académico. Se realizaron acuerdos de pago con profesores.
- Consolidación y entrega de Planes Departamentales. Esta acción permitió a los Departamentos establecer objetivos, metas e indicadores de gestión actualizados y en consonancia con los lineamientos institucionales y nacionales.
- Determinación de las cifras relacionadas con la planta profesoral, actividades de Docencia, Investigación, Desarrollo y Extensión, con promedio de horas de Docencia contratadas por trimestre, establecidas en los indicadores propuestos en el Plan de Gestión.
- Fortalecimiento de los Programas de Docencia e Investigación y Desarrollo relacionados con la Nanotecnología. Ampliación de la planta profesoral contribuyendo al fortalecimiento y crecimiento de las líneas de investigación relacionadas con la Nanotecnología. Preparación y liderización de la generación de relevo junto a otras instituciones en investigación sobre esta área.
- Iniciado el proceso para establecer los Planes de Carrera de los Profesores Noveles. Los doce Departamentos evaluaron y presentaron sus observaciones y recomendaciones sobre la propuesta de los Planes de Carrera de los Profesores Noveles. A este respecto,

se lograron acuerdos sobre los criterios a considerar para el establecimiento de los mismos.

- Desarrollo de un plan de formación y adiestramiento para el personal administrativo en el uso y aprovechamiento de las tecnologías de información y destrezas en la gestión de información y documentación, como en la comprensión y aplicación de las normas y procedimientos. Realización de dotación de equipos y mobiliario a departamentos adscritos.

Alcance e impacto

- Con el establecimiento de indicadores de desempeño, se pudo apreciar el impacto, alcance y el rendimiento de las actividades administrativas y académicas de la División y los Departamentos, lo cual permitió tomar los correctivos, revisar las normativas y procedimientos. Se realizó una labor de planificación, evaluación, monitoreo y seguimiento; la aplicación de los indicadores de docencia permitió asentar comparaciones entre los departamentos adscritos a la División y determinó las necesidades de personal académico, de acuerdo a la cantidad de estudiantes atendidos. Igualmente, deben establecer la dedicación para los nuevos ingresos de profesores a fin de realizar una distribución equitativa de las actividades de docencia, de tal forma que los profesores a Dedicación Exclusiva y Tiempo Integral puedan atender mayor cantidad de horas a la Investigación y Extensión. Por otro lado, los indicadores contribuyeron a establecer las necesidades de infraestructura de acuerdo a la cantidad de secciones abiertas.
- La elaboración de los Planes de Desarrollo Departamentales permitió a los departamentos establecer los objetivos, metas y determinar el norte; de modo de establecer las necesidades de personal académico y las líneas de investigación a fortalecer y desarrollar. El trabajo realizado permitió enfocar hacia lo que debe ser la gestión del Jefe de Departamento, observándose cambios en los Departamentos. La Institución con esta gestión, logró un cambio en su imagen, al participar activamente en un buen número de reuniones del Núcleo de Decanos de Ciencias y Equivalentes. La participación activa en estos eventos en el pasado, era bastante escasa. Ello permitió incrementar la asistencia y presencia de otras instancias de la Institución en las reuniones de las Comisiones: Computación, Biología, Física, Matemáticas, Química, Postgrado, Extensión, Investigación, que se dan en paralelo al Núcleo de Decanos y Equivalentes.

Obstáculos

- Insuficiencias presupuestarias.
- Bajos sueldos, lo cual ha ocasionado problemas para la captación de personal académico.
- Incremento de normativas oficiales para el proceso de adquisición de mobiliario, equipos y remodelación de la infraestructura.
- No contar con un programa de capacitación e inducción para el personal académico y administrativo que asume cargos de jefaturas o directivos.
- Obstáculos en los procesos de licitación para la adquisición y dotación de equipos.

Objetivos previstos para el año 2010

- Aplicación de indicadores de productividad para las actividades de Docencia, Investigación y Extensión, así como indicadores de personal académico.
- Diseñar métodos o procedimientos que permitan la captación del mejor talento para las actividades académicas y administrativas.
- Definir e implementar la evaluación integral de los profesores en las áreas de docencia, investigación, creación, desarrollo, extensión y gestión académico-administrativa.
- Resaltar el rol de los departamentos como núcleo central de la gestión académica.

- Lograr el reconocimiento de los departamentos como instancias estratégicas en el desarrollo académico de la institución. Redefinir las funciones de los departamentos académicos.
- Lograr la capacitación de los jefes de departamentos académicos en gerencia, planificación y liderazgo universitario y manejo de personal.
- Formar a los profesores al más alto nivel académico y personal para el logro de la excelencia académica, para lo cual deberá asegurarse que los profesores dispongan de medios adecuados para el desarrollo de su potencial académico.
- En conjunto con otras unidades de la Universidad contribuir en el establecimiento y actualización de normas y procedimientos que contribuyan a la optimización de los procesos y lograr los mejores resultados en el menor tiempo posible.
- Garantizar la participación de la USB para colaborar en el establecimiento de políticas universitarias a nivel nacional.

División de Ciencias Sociales y Humanidades

Objetivos vinculados con el Plan de Gestión Institucional 2005- 2009

- Elaborar planes de desarrollo de los departamentos académicos.
- Vincular a la Universidad con los sectores sociales y comunitarios, productivos y de servicio, tanto públicos como privados, mediante el desarrollo de proyectos con impacto social.
- Actualizar la oferta académica según las necesidades del país y la demanda social.
- Desarrollar un programa de carrera académica con un concepto más amplio que incluya competencias relativas a Docencia, Investigación y Extensión.
- Incorporar al proceso de selección del personal académico, los lineamientos y requisitos establecidos en los planes de desarrollo elaborados por los departamentos.
- Incorporar en la oferta académica la modalidad de estudios a distancia.
- Lograr reconocimiento y acreditación de todos los programas de pregrado y postgrado.
- Proporcionar al profesor las mejores herramientas y competencias para su desempeño académico.
- Mejorar la eficiencia y eficacia de los servicios de la USB mediante la incorporación apropiada de Tecnologías de la Información y Comunicación.
- Implantar y mantener servicios *web* de información y gestión académica y administrativa.
- Propiciar el desarrollo de una cultura organizacional que utilice un sistema de indicadores de desempeño para la toma de decisiones y rendición de cuentas.

Logros

- Aprobación de la creación del Centro de Desarrollo Humano cuyo objetivo será promover la investigación en inclusión social, sustentabilidad y desarrollo humano.
- El Instituto de Investigaciones Históricas Bolívarium además de realizar entrevistas, reuniones y seminarios, inició la ejecución de los siguientes Proyectos: Iberconceptos: El mundo atlántico como laboratorio conceptual (1750-1850). Bases para un Diccionario histórico del lenguaje político y social en Iberoamérica y LAKH: Innovación y colaboración tecnológica para acceder a información en el exterior.
- Migración de la base de datos Winisis al Sistema Automatizado Aleph, lo cual permitió al Instituto de Altos Estudios de América Latina (IAEAL), contar con un moderno espacio propio de Internet.
- El Instituto de Altos Estudios de América Latina (IAEAL) participó en reuniones con la Asociación Fulbright de Venezuela (AFV), con el Postgrado de Educación de la UCV y con la Universidad Metropolitana (UniMet), en miras de realizar un simposio sobre las implicaciones de las nuevas tecnologías de la información y comunicación sobre la educación superior y los empleos en futuro. El IAEAL participó en el seminario del: América Latina y el Caribe frente a la Nueva Política de la Administración Obama.
- El Departamento de Ciencia y Tecnología del Comportamiento logró negociaciones con la Cadena Capriles, derivada del Convenio: Compromiso de Elaboración de Diplomado y

Evaluación del Proyecto Educativo, así como, la aprobación del curso de Tecnologías Emergentes para la Enseñanza de la Universidad de Manitoba. Se realizó la coordinación del Diplomado de Calidad de Servicio y Atención al Cliente, dirigido a personas con discapacidad. Así mismo, desarrolló el siguiente programa de extensión: Coordinación de la actividad académico-docente: Clase abierta: Cuerpo y política en el espacio público urbano: Una aproximación a la realidad política venezolana,

- Reactivación y contratación con PDVSA de un estudio para realizar tres planes urbanos y uno regional en el Estado Guárico. Firma del Convenio Marco entre la Gerencia de Planificación y Refinación de PDVSA y FUNINDES.
- Se logró una importante presencia de la División y sus Departamentos e Institutos adscritos en proyectos de responsabilidad social institucional solicitados por organismos públicos y privados en distintos ámbitos del país, a través de la ejecución de proyectos de impacto social entre ellos, la aprobación por la Alcaldía del Hatillo para la elaboración del Plan de Desarrollo Urbano Local de este municipio.
- Gestión y firma del Convenio Marco entre la Alcaldía Metropolitana y la USB
- Elaboración del boletín enero-julio 2009 y celebración de los 38 años del Instituto de Estudios Regionales y Urbanos (IERU). Entre los proyectos para la comunidad el (IERU) llevó a cabo la caracterización de la Cuenca del Valle de Mocotíes, diseño de la metodología para la inclusión de la variable riesgo en el plan urbano. Dictado de los talleres: Valoración de aspectos históricoculturales del Parque Nacional los Roques (PNALR) y la Validación para la metodología para la inclusión de la variable riesgo
- El Departamento de Idiomas desarrolló las siguientes actividades: Intercambio con instituciones Instituto Goethe, Asociación Venezolana de Profesores de Alemán, Representación en Venezuela del Servicio Alemán de Intercambio Académico (DAAD), la Alianza Francesa, la Embajada de Francia, la Embajada del Japón, entre otras. Coordinación con la Embajada de Corea y el Instituto de Estudios Orientales para la organización de actividades encaminadas a la celebración de la Semana de Corea. USB. Selección y preparación de la delegación de estudiantes de la USB que nos representarán en el World Model United Nations a celebrarse en la ciudad de Taipei en el 2010. Conjuntamente con el Decanato de Estudios de Postgrado, realizaron una revisión de las políticas institucionales actuales adelantando la definición de procedimientos y la sistematización del flujo de información con las coordinaciones y los doctorados, en lo que se refiere a la oferta de servicio relativa al examen de suficiencia en Lengua Extranjera para doctorado

Alcance e impacto

- Importante presencia de la División en proyectos de responsabilidad social institucional solicitados por organismos públicos y privados en distintos ámbitos del país.
- Importante presencia de la División y sus departamentos en los Decanatos de Estudios Generales, Estudios Profesionales, Postgrado y Extensión, que contribuyó a vincular a la Universidad con los sectores sociales y comunitarios, productivos y de servicio, tanto públicos como privados. Formación de estudiantes de distintas carreras cortas, largas y postgrados de la Universidad Simón Bolívar.
- A través del Instituto Bolívarium, se fortaleció la investigación histórica en la USB, integrando profesores de la Institución con los de otras universidades nacionales.

Obstáculos

- Las limitaciones en cuanto a la disponibilidad de nuevos cargos, aunado a un considerable aumento del número de estudiantes de nuevo ingreso, ha implicado que la carga académica de los profesores se concentre en atender los programas masivos y de mayor demanda. Las renuncias de profesores integrantes del cuerpo docente, contribuyó a la necesidad de contrataciones de profesores por vía de emergencia en un número alto para tratar de atender la demanda de los cursos. Esta coyuntura se vio agravada al coincidir con el hecho de que durante este trimestre algunos profesores

detentaran cargos académico-administrativos o de representación profesoral, lo que limitaba la asignación de secciones a su carga docente trimestral.

- Desconocimiento y falta de información, lo cual dificultó la elaboración de los planes departamentales.
- Escasez de profesores y personal fijo que pueda elaborar ofertas. Los profesionales son contratados para proyectos específicos.
- Los profesores comprometidos con cargos académicos administrativos afrontan limitaciones de tiempo para desarrollar sus actividades de investigación. La mayoría de los profesores activos, se encuentran involucrados en investigaciones individuales o de grupo o en áreas prioritarias, lo cual redundaba en la calidad de la docencia impartida por éstos.
- Los equipos necesitan ser renovados e incrementar en número para cubrir la demanda creciente.

Objetivos previstos para el año 2010

- Realizar los trámites necesarios para la obtención de nuevos cargos, para reponer las jubilaciones, de manera de responder al crecimiento de la matrícula.
- Aplicar indicadores de productividad para las actividades de Docencia, Investigación y Extensión, así como indicadores de personal académico.
- Diseñar métodos o procedimientos que permitan la captación del mejor talento para las actividades académicas y administrativas.
- Definir e implementar la Evaluación Integral de los profesores en las áreas de docencia, investigación, creación, desarrollo, extensión y gestión académico-administrativa.
- Formar a los profesores al más alto nivel académico y personal para el logro de la excelencia académica, que los profesores dispongan de medios adecuados para el desarrollo de su potencial académico.
- Redefinir las funciones de los Departamentos Académicos.
- Resaltar el rol de los departamentos como núcleo central de la gestión académica.
- Lograr el reconocimiento de los departamentos como instancias estratégicas en el desarrollo académico de la institución.
- Lograr la capacitación de los jefes de departamentos académicos en gerencia, planificación y liderazgo universitario, y manejo de personal.
- Consolidar el diseño de los Planes de Desarrollo de Carrera de los profesores de reciente ingreso.
- Desarrollar y fortalecer las líneas de investigación existentes en los diferentes Departamentos de la División.
- Impulsar la aprobación de la Carrera de Ciencias y Artes liberales, así como la Carrera de Licenciatura en Economía.
- Promover entre los profesores la apertura de nuevos Estudios Generales basados en las áreas de especialización para volver a los niveles de oferta de estudios generales de hace cuatro años.
- Incentivar a un mayor número de docentes para que alcancen el título de doctor.
- Incorporar plenamente las nuevas tecnologías de la información y comunicación en el ámbito académico.
- Crear proyectos dentro del marco impuesto por la *LOCTI* y la Ley de Servicio Comunitario.
- Mejorar, ampliar y definir nuevos objetivos en los planes de gestión, de acuerdo a la realidad global.
- Obtener el Laboratorio Informático para la futura Carrera de Economía.
- Desarrollar y ejecutar proyectos de extensión aprobados por el Decanato de Extensión.

- Concretar convenios de cooperación entre la USB e Instituciones a nivel nacional e internacional.

División de Ciencias Biológicas

Objetivos vinculados con el Plan de Gestión Institucional 2005- 2009

- Elaborar los Planes de Desarrollo de los Departamentos Académicos.
- Vincular a la Universidad con los sectores sociales y comunitarios, productivos y de servicio, tanto públicos como privados, mediante el desarrollo de proyectos con impacto social.
- Actualizar la oferta académica según las necesidades del país y a la demanda social.
- Desarrollar un programa de carrera académica con un concepto más amplio que incluya competencias relativas a docencia, investigación y extensión.
- Incorporar al proceso de selección del personal académico, los lineamientos y requisitos establecidos en los planes de desarrollo elaborados por los departamentos.
- Mejorar los procesos de reclutamiento y selección del personal académico conforme a los planes de desarrollo actualizados en cada departamento.
- Establecer mecanismos que contribuyan a optimizar los programas de formación integral de los profesores.
- Proporcionar al profesor las mejores herramientas y competencias para su desempeño académico.
- Ampliar la plataforma de gestión instruccional y flexibilizar la oferta académica aprovechando las TIC'S para mejorar el proceso de aprendizaje.
- Mejorar la eficiencia y eficacia de los servicios de la USB mediante la incorporación apropiada de TIC'S.
- Actualizar permanentemente los programas de las asignaturas tomando en cuenta los nuevos enfoques de las distintas disciplinas.

Logros

- Fortalecida la obtención de recursos a través de fuentes alternas de financiamiento y alianzas estratégicas que permitieron la generación de ingresos propios, con entes como FUNINDES.
- Participación de la División en proyectos de impacto social. Igualmente, se continuó con la incorporación de la mayor cantidad de docentes en apoyo a las comunidades, fortaleciendo el desarrollo integral de las comunidades atendidas. Cabe destacar, el avance logrado en este sentido con relación al acercamiento de la División de Biología y la comunicación, participación e integración con los sectores sociales y comunitarios.
- Contratación de personal y manejo de fondos propios, independientes de los aportes gubernamentales.
- Presentación del Proyecto de Infraestructura denominado: Centro de Biodiversidad Marina.
- Participación de la División en el Campamento Galileo.
- Dictado de Cursos en Aulas Virtuales.
- Se mantuvo la participación del personal académico de la División en el Programa de Promoción al Investigador (PPI).
- Actualización de las páginas *web* de los departamentos, institutos adscritos y de la División.
- Consolidación de los Planes de Desarrollo Departamentales: Visión de futuro hacia donde van los departamentos en función de su desarrollo. Elaboración de perfiles para nuevos contratos de acuerdo a los Planes de Desarrollo Departamentales.
- Reforzada sustancialmente la carga académica de los departamentos.

Alcance e impacto

- Mejoraron sustancialmente los tiempos de elaboración de las gestiones administrativas lo cual facilitó significativamente los trámites académicos-administrativos.

- Al fortalecerse las alianzas estratégicas se incrementó significativamente la generación de ingresos propios.
- Participación activa y permanente en proyectos de impacto social, ampliando el contacto con las comunidades y brindándose apoyo al desarrollo integral de las mismas.
- Divulgación de la actividad científica de la Institución hacia el exterior. Creación del Programa de Impacto Ambiental y formación integral de recursos humanos y de docentes de educación media.
- Creación de centros y mejoras en la infraestructura impactando el rendimiento de los procesos de la unidad.
- Inclusión de mayor participación de profesores en la oferta académica 2009 lo cual representa un alcance e impacto significativo dentro de los programas académicos, fortaleciéndose el desempeño académico en la División.
- Contratación de personal especializado y manejo de fondos propios independientes de aportes gubernamentales.
- Aplicación de las metas reflejadas en los planes de desarrollo de cada departamento en las contrataciones futuras. Mejoras sustanciales en la ejecución, planificación y uso de los recursos.

Obstáculos

- Necesidad de profesionales en el área de Biología ya que no se presentaron ofertas en otras Universidades nacionales.
- Falta de apoyo administrativo para la gestiones que realiza la División.

Objetivos previstos para el año 2010

- Establecer áreas estratégicas de investigación, desarrollo e innovación conjuntamente con los departamentos académicos.
- Contar con una infraestructura tecnológica apropiada para todos los procesos institucionales de la comunidad universitaria.
- Actualizar e incrementar el equipamiento y los productos multimedia y audiovisuales para mejorar el desempeño académico.
- Aumentar el número de aulas multimedia que permita atender la demanda de la academia Ampliar de la oferta de aulas virtuales.
- Actualizar y elaborar nuevos diseños de las páginas web de la División y de sus Departamentos.
- Continuar con la incorporación de mayor cantidad de docentes en el apoyo a las comunidades.
- Continuar con elaboración, desarrollo y aplicación de indicadores adecuados para la División.
- Mantener la participación del personal académico en el PPI.

División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales. Sede del Litoral.

Objetivos vinculados con el Plan de Gestión Institucional 2005- 2009

- Lograr el reconocimiento oficial de la Autonomía de la USB para el cumplimiento pleno de sus objetivos académicos, mediante la aprobación del Reglamento General.
- Desarrollar un programa de carrera académica con un concepto más amplio que incluya competencias relativas a docencia, investigación y extensión.
- Incorporar al proceso de selección del personal académico, los lineamientos y requisitos establecidos en los planes de desarrollo elaborados por los departamentos.
- Incorporar en la oferta académica la modalidad de estudios a distancia.
- Lograr reconocimiento y acreditación de todos los programas de pregrado y postgrado.
- Propiciar el disfrute y protección del ambiente natural.
- Fomentar el buen uso de las instalaciones y servicios universitarios.

Logros

- Atendida la oferta académica en ambas sedes, a pesar de contar con una planta profesoral deficitaria. Con la contratación de profesores por honorarios profesionales, se pudo dar una respuesta adecuada a la demanda del personal académico.
- Es importante resaltar, que no obstante el corto plazo que se dio para elaborar los contratos, se logró que el 100% de los mismos fueran aprobados por el Consejo Directivo antes de que se vencieran los anteriores, cumpliendo con todos los procedimientos administrativos y con el pago oportuno a los profesores.
- Elaboración de los Planes de Carrera para cada profesor. Los Planes de Desarrollo Departamentales se encuentran en avanzado proceso de elaboración, actualización y evaluación como producto del análisis de las necesidades, fortalezas y deficiencias, se mejoraron los procesos de selección y reclutamiento de personal académico mediante la participación del Consejo Asesor Departamental, las Jefaturas de Secciones, la Comisión Evaluadora de Credenciales y la Jefatura Departamental en la elaboración de los perfiles y posterior selección de los candidatos.
- Dotación de equipos y materiales para el personal académico a fin de que pueda contar con las mejores herramientas y competencias para su desempeño. La División y sus Departamentos adscritos contribuyeron en este sentido en la articulación de la planificación, control, seguimiento y evaluación de los Planes de Trabajo, líneas de investigación y formación académica de pregrado y postgrado, Maestría, Doctorado y Post-Doctorado y en general con el desarrollo permanente del personal académico. Dotación constante a los Departamentos Académicos de herramientas tecnológicas como video-been, Laptop para el uso de los profesores en sus actividades académicas.
- Implantación de un programa permanente de orientación para los profesores en el desarrollo académico mediante entrevistas, reuniones de jefatura de sección, reunión departamental, evaluaciones, planes de trabajo, consejo asesor departamental y más concretamente con los Planes de Carrera.

Alcance e impacto

- Los proyectos de creación de nuevas carreras largas y de técnico superior de acuerdo con las necesidades actuales de respuesta en términos profesionales.
- Mayor articulación de la planificación, control, seguimiento y evaluación de los planes de trabajo, líneas de investigación y formación académica (Maestría, Doctorado y post-Doctorado, en general con el desarrollo permanente del personal académico.

Obstáculos

- Número reducido de profesores para atender la demanda de estudiantes. El Ciclo de Iniciación Universitaria (CIU), incrementó el número de estudiantes a atender y fue necesario realizar contrataciones trimestrales vía emergencia u honorarios profesionales. Es necesaria la creación de cargos para una adecuada y eficiente atención al estudiantado. La creación de nuevos cargos evitará las contrataciones apresuradas.

Objetivos previstos para el año 2010

- Reincorporar en la oferta académica anual la modalidad de estudios a distancia.
- Establecer directrices estratégicas que orienten las políticas, programas y acciones que permitirán el desarrollo de esta modalidad.
- Reinventariar, diagnosticar y racionalizar los recursos con los que cuenta la universidad para ofrecer carreras mediadas por nuevas tecnologías de información y comunicación. Dar soporte a los cursos mediados bajo esta modalidad.
- Establecer mecanismos de apoyo y estímulo a los docentes que presenten proyectos de virtualización total o parcial de asignaturas (nuevas o existentes) de cursos de pre o postgrado obligatorios.
- Formar profesores en el uso de las nuevas tecnologías de información
- Administrar el Programa de Año Sabático para el personal académico. Garantizar los recursos que permitan costear las erogaciones que se derivan de las actividades de Año Sabático.

- Proporcionar al profesor las mejores herramientas y competencias para su desempeño académico mediante la dotación de recursos tecnológicos y de infraestructura.
- Garantizar la dotación de materiales y equipos necesarios para la Docencia, Investigación- Desarrollo y Extensión.

CUADRO Nº 42
INGRESOS AL ESCALAFÓN SEGÚN DIVISIONES

División de Ciencias Físicas y Matemáticas				
DEPARTAMENTO	2008		2009	
	DE	TI	DE	TI
Matemáticas Puras y Aplicadas	-	-	3	-
Física	7	-	3	-
Química	-	-	1	-
Mecánica	4	-	3	-
Termodinámica y Fenómenos de Transferencia	1	-	1	-
Electrónica y Circuitos	1	-	2	-
Conversión y Transporte de Energía	-	-	2	-
Procesos y Sistemas	-	1	2	3
Ciencias de los Materiales	-	-	3	-
Computación y Tecnología de la Información	1	-	-	-
Ciencias de la Tierra	1	-	-	-
Computo Científico y Estadística	-	-	-	-
Subtotal	15	1	20	3
División de Ciencias Sociales y Humanidades				
DEPARTAMENTO	2008		2009	
	DE	TI	DE	TI
Ciencia y Tecnología del Comportamiento	-	-	-	1
Lengua y Literatura	-	3	-	2
Ciencias Económicas y Administrativas	-	1	-	-
Idiomas	-	-	-	1
Filosofía	-	-	-	-
Ciencias Sociales	-	-	-	-
Arquitectura y Artes Plásticas	-	2	-	2
Planificación Urbana	-	1	-	1
Subtotal	-	7	-	7
División de Ciencias Biológicas				
DEPARTAMENTO	2008		2009	
	DE	TI	DE	TI
Biología Celular	-	-	-	-
Biología de Organismos	-	-	-	-
Estudios Ambientales	2	-	-	-
Procesos Biológicos y Bioquímicos	-	-	-	-
Subtotal	2	-	-	-
División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales				
DEPARTAMENTO	2008		2009	
	DE	TI	DE	TI
Formación General de Ciencias Básicas	1	1	-	-
Tecnología Industrial	1	1	-	-
Tecnología de Servicios	-	-	-	-
Subtotal	2	2	-	-
SUBTOTAL	2008		2009	
	DE	TI	DE	TI
	19	10	20	10
TOTAL	39		30	

Fuente: División de Ciencias Físicas y Matemáticas, División de Ciencias Sociales y Humanidades, División de Ciencias Biológicas, División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales.

DE= Dedicación Exclusiva / **TI**= Tiempo Completo. **ND*** = Información no disponible

CUADRO Nº 43
ASCENSOS EN EL ESCALAFÓN SEGÚN DIVISIONES

División de Ciencias Físicas y Matemáticas						
Departamento	Agregado		Asociado		Titular	
	2008	2009	2008	2009	2008	2009
Matemáticas Puras y Aplicadas	-	-	2	-	1	-
Física	-	-	-	-	1	1
Química	-	-	-	-	1	1
Mecánica	-	-	-	1	1	2
Termodinámica y Fenómenos de Transferencia	-	-	-	1	-	1
Electrónica y Circuitos	-	1	1	-	-	-
Conversión y Transporte de Energía	-	-	-	-	-	2
Procesos y Sistemas	1	-	-	3	-	1
Ciencias de los Materiales	-	-	-	2	-	1
Computación y Tecnología de la Información	-	-	1	1	-	-
Ciencias de la Tierra	-	-	-	-	-	-
Computo Científico y Estadística	-	-	-	-	-	-
Subtotal	1	1	4	8	4	9
División de Ciencias Sociales y Humanidades						
Departamento	Agregado		Asociado		Titular	
	2008	2009	2008	2009	2008	2009
Idiomas	-	1	1	1	1	1
Lengua y Literatura	-	-	3	-	-	-
Ciencia Sociales	-	-	-	1	-	3
Ciencias Económicas y Administrativas	-	2	-	2	-	-
Ciencia y Tecnología del Comportamiento	2	-	-	-	-	1
Filosofía	-	-	-	-	-	-
Diseño Arquitectura y Artes Plásticas	-	-	1	1	-	-
Planificación Urbana	-	-	-	-	-	2
Subtotal	2	3	5	5	1	7
División de Ciencias Biológicas						
Departamento	Agregado		Asociado		Titular	
	2008	2009	2008	2009	2008	2009
Biología Celular	ND	-	ND	1	ND	-
Estudios Ambientales	ND	-	ND	-	ND	1
Subtotal	-	-	-	1	-	1
División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales						
Departamento	Agregado		Asociado		Titular	
	2008	2009	2008	2009	2008	2009
Formación General de Ciencias Básicas	-	-	1	-	3	-
Tecnología Industrial	-	-	1	-	-	-
Tecnología de Servicios	-	-	2	2	1	-
Subtotal	-	-	4	2	4	-
SUBTOTAL	Agregado		Asociado		Titular	
	2008	2009	2008	2009	2008	2009
	3	4	13	16	9	17
TOTAL	7		29		26	

Fuente: División de Ciencias Físicas y Matemáticas, División de Ciencias Sociales y Humanidades, División de Ciencias Biológicas, División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales. ND: Información No Disponible.

Programa de Desarrollo Profesorado

Objetivos vinculados con el Plan de Gestión Institucional 2005 -2009

La Dirección de Desarrollo Profesorado lleva adelante seis programas, cada uno de ellos se vincula a uno o varios objetivos estratégicos del Plan de Gestión 2005-2009.

- Programa de Apoyo Institucional para la realización de los estudios de postgrado del personal académico.
- Programa de financiamiento de pasantías de investigación y cursos cortos.
- Talleres de Refinamiento Docente.

- Programa de Formación Académica para Profesores Noveles. Taller de Diseño Instruccional para cursos no presenciales.
- Talleres de gestión universitaria.

Logros

Programa de Apoyo Institucional

- Participación de diez profesores.

Programa de Refinamiento Docente

- Dictados 20 talleres, se postularon un total de 402 y asistieron 242 profesores.

Programa de Actualización Académica

- Apoyo económico a 56 profesores.

Programa de Formación Académica para profesores noveles

- Dictado taller de inducción, asistieron 42 profesores y 50 postulados.

Programa de Ingles para el Perfeccionamiento del Idioma

- El programa de Ingles para el perfeccionamiento del Idioma ofreció seis niveles, de 40 inscritos, solo culminaron 30 profesores. Estos talleres permitieron el perfeccionamiento del idioma a los profesor, facilitando la publicación de resultados derivados de sus investigaciones, la participación en eventos científicos internacionales y la contribución a la actualización académica cursos, talleres, seminarios en el exterior.

Obstáculos

- Las limitaciones presupuestarias y la deserción de profesores del Programa de Apoyo Institucional constituyen los mayores obstáculos con que tropieza ésta Dirección, motivado principalmente a causas externas a la Institución.
- El presupuesto asignado limita el incremento del cofinanciamiento. Por otra parte, existe también la falta de información adecuada.
- Las cargas académicas siguen siendo el mayor obstáculo para el cumplimiento del 100% de asistencia a los cursos por parte de los profesores esto trae como consecuencia la deserción del profesor para culminar con éxito el curso.
- Se tomaron medidas para la recuperación de la inversión y el cobro de daños y perjuicios. Esta medida a pesar de recuperar los fondos, esperamos que sirvan para desanimar a los profesores que actualmente están en el programa a abandonar a la Institución antes de cumplir con sus compromisos reglamentarios.
- Otro obstáculo que impidió cumplir oportunamente con los profesores becarios en el exterior, son los retrasos cada vez mayores que confrontamos con CADIVI para la obtención de divisas.
- Consignación tardía por parte de los profesores de la documentación necesaria para la tramitación de las divisas, y para la renovación de permisos no remunerados.
- Imposibilidad de obligar al profesor a regresar una vez culminados sus estudios en el exterior.
- Pérdida de todo contacto cuando al transcurrir el tiempo los profesores no actualizan sus datos de registro y esto nos impide ofrecer información actualizada en un momento dado cuando algún ente de la Universidad lo requiera.
- Otro obstáculo recurrente es la no rendición de cuentas a ésta Dirección por parte de los profesores a los cuales se le brinda apoyo económico, ya que no lo hacen en el lapso previsto y esto imposibilita la expedición de solvencias.
- Lo ajustado del presupuesto nos impide incrementar el número de profesores para estudios de postgrado, pasantías, cursos y talleres.

Objetivos previstos para el año 2010

- Ofertar cursos sobre técnicas de educación a distancia y promover la participación de profesores en estas modalidades de enseñanza y aprendizaje, para formar un grupo de trabajo con el propósito de impulsar la formación de un número importante de profesores en el uso de las nuevas tecnologías de información y comunicación (TICS).
- Ofertar talleres sobre gestión universitaria IGLU para los Jefes de Departamentos, Coordinadores de carreras y postgrados.
- Diseñar un programa para pasantías de investigación en el exterior hasta por un año para profesores ordinarios que han realizado estudios de doctorado en el país.
- Promover y aumentar la participación de profesores de formación pedagógica y de doctorado
- Promover programas de estudios semi-presenciales, estableciendo una alianza con la Dirección de Relaciones Internacionales.

Programa de Año Sabático

**CUADRO N° 44
CONVOCATORIA AÑO SABÁTICO 2007-2008**

DEPARTAMENTO	SABÁTICOS DISFRUTADOS	INFORMES PRESENTADOS	INCUMPLIMIENTOS
División de Ciencias Físicas y Matemáticas			
Ciencias de la Tierra	-	-	-
Ciencias de los Materiales	2	2	-
Computación y Tecnología de la Información	1	1	-
Cómputo Científico y Estadística	1	1	-
Conversión y Transporte de Energía	2	2	-
Electrónica y Circuitos	1	1	-
Física	4	4	-
Matemáticas Puras y Aplicadas	-	-	-
Mecánica	4	4	-
Procesos y Sistemas	2	2	-
Química	-	-	-
Termodinámica y Fenómenos de Transferencia	3	2*	-
División de Ciencias Sociales y Humanidades			
Ciencia y Tecnología del Comportamiento	1	1	-
Ciencias Económicas y Administrativas	1	1	-
Ciencias Sociales	2	2	-
Diseño, Arquitectura y Artes Plásticas	-	-	-
Filosofía	-	-	-
Idiomas	3	3	-
Lengua y Literatura	3	3	-
Planificación Urbana	1	1	-
División de Ciencias Biológicas			
Biología Celular	3	3	-
Biología de Organismos	-	-	-
Estudios Ambientales	2	2	-
Tecnología de Procesos Biológicos y Bioquímicos	-	-	-
División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales			
Formación General y Ciencias Básicas	2	2	1
Tecnología Industrial	1	1	-
Tecnología de Servicio	3	3	-

Fuente: Comisión de Año Sabático

*Informe no presentado por deceso del profesor

CUADRO Nº 45
Indicadores Convocatoria 2007-2008

División	% Postergaciones	% Modificaciones	% Incumplimientos
Ciencias Físicas y Matemáticas	5	35	-
Ciencias Sociales y Humanidades	-	55	-
Ciencias Biológicas	-	40	-
Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales	-	17	17

Fuente: Comisión de Año Sabático

CUADRO Nº 46
CONVOCATORIA AÑO SABÁTICO 2008-2009

DEPARTAMENTO	Aprobado	Diferidos	ART. 7º	POST.	MOD.	BECA MENSUAL DE SABÁTICO 2008 – 2009
División de Ciencias Físicas y Matemáticas						
Ciencias de los Materiales	-	2	-	-	-	0-0
Ciencias de la Tierra	-	1	-	-	-	0-0
Computación y Tecnología de la Información	2	-	-	-	-	0-21
Cómputo Científico y Estadística	1	-	-	-	1	4-8
Conversión y Transporte de Energía	3	-	-	-	3	4-24-4
Electrónica y Circuitos	4	2	-	-	3	4-29
Física	1	-	-	1	-	0-0
Matemáticas Puras y Aplicadas	3	1	-	-	-	0-12
Mecánica	4	2	1	-	3	3-23
Procesos y Sistemas	2	-	-	-	1	4-11
Química	2	-	2	-	1	8-15
Termodinámica y Fenómenos de Transferencia	-	-	-	-	-	0-0
División de Ciencias Sociales y Humanidades						
Ciencia y Tecnología del Comportamiento	1	1	2	-	1	0-9 -2
Ciencias Económicas y Administrativas	4	-	-	-	1	0-11
Ciencias Sociales	2	-	-	-	1	4-19
Diseño, Arquitectura y Artes Plásticas	1	1	-	-	1	0-0
Filosofía	-	-	-	-	-	0-0
Idiomas	-	-	-	-	-	0-0
Lengua y Literatura	2	-	1	-	1	4-14
Planificación Urbana	1	-	-	-	-	0-3
División de Ciencias Biológicas						
Biología Celular	2	-	-	-	-	0-7
Biología de Organismos	1	1	-	1	-	0-0
Estudios Ambientales	-	-	-	-	-	0-0
Tecnología de Procesos Biológicos y Bioquímicos	-	-	-	-	-	0-0
División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales						
Formación General y Ciencias Básicas	3	1	3	1	1	0-0
Tecnología Industrial	1	1	-	-	-	4-8
Tecnología de Servicio	2	2	-	1	-	0-0

Fuente: Comisión de Año Sabático

CUADRO N° 47
Indicadores Convocatoria 2008-2009

División	% Postergaciones	% Modificaciones
Ciencias Físicas y Matemáticas	5	55
Ciencias Sociales y Humanidades	-	45
Ciencias Biológicas	33	-
Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales	33	17

Fuente: Comisión de Año Sabático

Premios de Estímulo

Durante el año 2009 se realizó la convocatoria correspondiente con los siguientes resultados:

CUADRO N° 48
POSTULADOS AL PREMIO ANUAL USB A LA DESTACADA
LABOR DOCENTE 2008-2009

DEPARTAMENTO	TITULAR	ASOCIADO	AGREGADO	ASISTENTE	TOTAL
DIVISIÓN DE CIENCIAS FÍSICAS Y MATEMÁTICAS	2	2	2	1	7
DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	-	1	1	1	3
DIVISIÓN DE CIENCIAS BIOLÓGICAS	1	2	-	-	3
DIVISIÓN DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS ADMINISTRATIVAS E INDUSTRIALES	1	-	-	-	1
Total	4	5	3	2	14

Fuente: Vicerrectorado Académico

CUADRO N° 49
GALARDONADOS CON EL PREMIO ANUAL USB
A LA DESTACADA LABOR DOCENTE 2008-2009

DEPARTAMENTO	TITULAR	ASOCIADO	AGREGADO	ASISTENTE	TOTAL
DIVISIÓN DE CIENCIAS FÍSICAS Y MATEMÁTICAS	1	-	-	1	2
DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	-	1	-	1	2
DIVISIÓN DE CIENCIAS BIOLÓGICAS	-	1	-	-	1
DIVISIÓN DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS ADMINISTRATIVAS E INDUSTRIALES	-	-	-	-	-
Total	1	2	-	2	5

Fuente: Vicerrectorado Académico

Con relación al Premio Bienal a las mejores Innovaciones en la Enseñanza mediada por Tecnologías de Información o Comunicación - Edición 2009 fue declarado Desierto por el Jurado.

Administración y Desarrollo del Personal Administrativo, Técnico y Obrero, Sede Sartenejas

GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO

Objetivos vinculados con el Plan de Gestión Institucional 2005 - 2009

- Proponer la estructura organizativa de la Institución en el marco del Proyecto de Reglamento Autonómico y disponer de los manuales de organización, normas y procedimientos de las unidades, que respondan a la estructura organizativa institucional que se establezca.
- Implantar y mantener los sistemas esenciales de gestión universitaria para facilitar la integración y la rendición oportuna de cuentas, con calidad y transparencia.
- Mejorar la cobertura y el acceso a la información institucional.
- Desarrollar programas de capacitación y evaluación que garanticen el buen uso de los recursos tecnológicos.
- Desarrollar un plan de adiestramiento y asesoramiento continuo que responda a las necesidades y objetivos individuales e institucionales.
- Ampliar el programa de gestión por competencia del capital humano.
- Consolidar los programas de inducción para todo el personal que ingresa a la USB.
- Incorporar nuevos sistemas integrados de información en línea que apoyen y faciliten los procedimientos académicos y administrativos.
- Utilizar eficazmente los recursos tecnológicos que están al servicio de la comunidad universitaria.

Logros

- Ampliación y fortalecimiento de la red de clínicas aliadas, al personal de la institución.
- Reportado a la Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU) el listado de las prestaciones sociales correspondiente al segundo semestre 2008 del personal académico, administrativo, técnico y obrero.
- Automatización y actualización del registro de elegibles interno y externo.
- Realización de jornadas de oftalmología y de certificados médicos.
- Análisis de los resultados de la evaluación del personal administrativo técnico y obrero la institución del proceso septiembre 2008 julio 2009.
- Desarrollado el Sistema Integral de Salud que permite la atención adecuada y oportuna a los problemas de salud de los miembros de la comunidad universitaria.

Obstáculos

- Insuficiencias presupuestarias en el año 2009 para la ejecución de algunos proyectos.
- Falta de personal en algunas áreas.

Líneas y planes de acción para el siguiente ejercicio fiscal 2010

- Diseñar métodos o procedimientos que permitan la captación del mejor talento para las actividades académicas y administrativas.
- Fomentar el desarrollo profesional del personal administrativo, orientado a los programas y metas de la Institución.
- Establecer un sistema integrado para las áreas de Administración y Finanzas, así como para el área de Gestión de Capital Humano, que funcione en forma integral entre las dependencias.

RECURSOS DE APOYO ACADÉMICO

Biblioteca

Objetivos vinculados con el Plan de Gestión Institucional 2005 - 2009

- Mejorar la eficiencia y eficacia de los servicios de la USB mediante la incorporación apropiada de TIC's.
- Facilitar a los estudiantes el acceso a los recursos tecnológicos.
- Fortalecer los servicios de consulta bibliográfica a las comunidades y el préstamo interbibliotecario.
- Ampliar la variedad, calidad y divulgación de los servicios dentro del campus universitario.
- Ampliar el horario de atención al público de los diferentes servicios que ofrece la universidad.
- Implementar un plan de ordenamiento, expansión, consolidación y mantenimiento de la planta física.
- Desarrollar eventos y mecanismos de divulgación que proyecten el quehacer académico.
- Divulgar los resultados académicos orientados a dar respuestas a las diferentes comunidades.

Logros

- Incrementado 6,1 % la cantidad en atención al usuarios de la Biblioteca.
- Completada en un 100% la compra de libros a través del *Programa de Fortalecimiento de los Servicios Bibliotecarios de IES*. Para dotar con libros de texto a las Bibliotecas Universitarias. Este programa abarcó las Bibliotecas de ambas Sedes.
- La comunidad universitaria estuvo informada a través del correo electrónico *La Biblioteca Informó*, sobre los nuevos recursos y servicios de la Biblioteca.
- La Magia del Arte en la Biblioteca realizó montaje de 449 nuevas obras de arte en las diferentes áreas de la Biblioteca.
- Ampliado el horario de atención al público en la Biblioteca de la Sede de Camurí, de lunes a viernes hasta las 7:30 pm y los sábados de 8:00am a 12:00m.
- Distribución de 5.582 marca libros, afiches y folletos de las campañas que tiene la Biblioteca para la divulgación y concientización a los usuarios en el cuidado de las colecciones, infraestructura, uso de servicios incluyendo la campaña de *Tu Eres USB*.
- Procesamiento de las colecciones correspondientes a las salas de Bolivarium, *CEGLU* y Rectorado en el Sistema *ALEPH*, en el desarrollo del proyecto de Sistemas de Biblioteca.
- Conjuntamente con la Dirección de la Biblioteca, la Dirección de Planta Física y la Unidad de Apoyo al a Gestión, se realizaron los diseños definitivos para la mudanza preliminar de la Biblioteca de la Sede del Litoral a su nueva sede, en el que se incluyeron las áreas que todavía están pendientes por mobiliario y equipos para su puesta en funcionamiento de manera definitiva de todos sus espacios y servicios.
- El Consejo Directivo de la Universidad autorizó la donación de 6.050 libros institucionales del *CENAL* a Instituciones aledañas a Sartenejas y los Institutos educativos del Estado Vargas.
- En el proceso de homologar los servicios que se presta la Biblioteca, El Departamento de Biblioteca de la Sede del Litoral realizó las gestiones para que se ofrezca a través de la *web* los informes de pasantías de los egresados de la Sede del Litoral en texto completo
- Como suscriptores del catálogo *OCLC*, fueron incluidos 216 nuevos registros a este catálogo público mundial.

- A fin de buscar recursos financieros para la homologación de los servicios en la Biblioteca de la Sede del Litoral, trabajaron en conjunto el Departamento de la Biblioteca de la Sede del Litoral, la Unidad de Administración de Sistema y la Unidad de Apoyo a la Gestión en elaborar los siguientes proyectos:
 - Sistema de autoservicio de fotocopiado e impresión utilizando la TAI, presentado a la Asociación de Egresados de la USB.
 - Sala de conferencias, presentado a la Asociación de Egresados de la USB.
 - Optimización del servicio de impresión en la Sala de Recursos Electrónicos, presentado a la primera cohorte de egresados de la Sede del Litoral.
- Con los equipos reemplazados por la donación de la Asociación de Egresados de la USB, se creó la Sala de Tareas en el Departamento de Biblioteca de la Sede del Litoral, para que los estudiantes realizaran sus trabajos académicos.
- Traslado de la colección a la Sede del Litoral.
- La Biblioteca realizó el trámite para la suscripción y apertura del acceso publicaciones periódicas electrónicas de *Gas Matters* pertenecientes a la Especialización de Gas quienes obtuvieron los fondos a través de la Locti para el apoyo documental a esta especialización.
- Como consecuencia del movimiento telúrico ocurrido el 12 de septiembre, se realizó las reparaciones de paredes y cielo raso por parte de la Dirección de Planta Física.

**CUADRO N° 50
MANTENIMIENTO Y FORTALECIMIENTO
DE LA COLECCIÓN AÑO 2009**

ACTIVIDAD	Nº DE USUARIOS ATENDIDOS
Compras de Libros	753
Donaciones de Libros	1.825
Libros aceptados por multas	40
Reposición de libros perdidos	37
Tesis Recibidas	29
Total Mantenimiento y fortalecimiento de la Colección	2.684

Fuente: Biblioteca

**CUADRO N° 51
SERVICIOS A LA COLECCIÓN, RECUPERACIÓN
DE INFORMACIÓN Y TECNICOS AÑO 2009**

ACTIVIDAD	Nº DE USUARIOS ATENDIDOS
Ingresos a OPAC	3.728
Préstamo Circulante	28.666
Usuarios	480.107
Sala de Tareas	8.483
Fotocopiado	121.435
Impresiones	237.167
Cubículos Estudio en grupo	25.480
Cubículos Investigadores	857
Eventos en sala PB	126
Eventos en sala 1er Piso	92
Visitas guiadas	1.768
Solvencias	2.753
Ajedrez	1.448

ACTIVIDAD	Nº DE USUARIOS ATENDIDOS
Sala de Café	53.276
Obras Expuestas	744
Encuadernación	810
Total Servicios Prestados	966.940

Fuente: Biblioteca

**CUADRO Nº 52
SUMINISTRO DE INFORMACIÓN
AÑO 2009**

ACTIVIDAD	Nº DE USUARIOS ATENDIDOS
Consulta Bibliográfica	48.194
Búsqueda y suministro de información especializada	1.130
Consulta Hemerográfica	8.682
Consulta en línea	134.316
Total suministro de Información	192.322

Fuente: Biblioteca

**CUADRO Nº 53
SERVICIOS A LA COLECCIÓN, RECUPERACIÓN DE
INFORMACIÓN Y TECNICOS DEPARTAMENTO
DE BIBLIOTECA SEDE LITORAL AÑO 2009**

ACTIVIDAD	Nº DE USUARIOS ATENDIDOS
Ingresos a OPAC	614
Préstamo Circulante	4.327
Usuarios	13.768
Sala de Tareas	6.807
Encuadernación	320
Consulta Monográfica	1.466
Consulta Hemerográfica	450
<i>Consulta Sala OPSU</i>	21.682
Total Servicios	49.434

Fuente: Departamento de Biblioteca Sede Litoral.

Alcance e impacto

- Garantizada la información tanto administrativa como bibliográfica que maneja la Biblioteca en sus sistemas automatizados.
- Logrado el mantenimiento de la calidad de la información y los servicios que la Biblioteca ofrece a través de la actualización de las colecciones así como de las herramientas para el procesamiento de las mismas.
- Continúa en expansión el ingreso de nuevas salas de lectura al sistema de Biblioteca USB.
- Lograda la ampliación de los mecanismos de acceso a las colecciones de la Biblioteca.
- Capacitación del personal en función del uso de las nuevas tecnologías, lo que permitió a su vez mejorar la calidad de los servicios que la biblioteca ofrece.
- Realizado el mantenimiento de la infraestructura en materia de seguridad laboral y calidad de los servicios ofrecidos.

- Informada oportunamente la comunidad universitaria sobre los servicios y recursos de información que la Biblioteca ofrece.
- Apoyo en el proceso de formación de los estudiantes mediante el fortalecimiento de los valores y conductas que forman los pilares de moral y ética en la Universidad.

Obstáculos

- Falta de recursos económicos impidió que la Biblioteca de la Sede del Litoral iniciara sus labores en el nuevo edificio con todos los mobiliarios y equipos necesarios para la utilización del 100% de sus espacios.
- Falta de personal y procedimientos burocráticos que demoran el pago en divisas a los diferentes proveedores internacionales.
- Deficiencia en recursos económicos que permitirían la inversión en la sala de máquinas donde reposan los equipos de servicios crítico (respaldo eléctrico) de la institución.
- Falta de disponibilidad de divisas para la compra de equipos especializados.

Objetivos previstos para el año 2010

- Implementar el uso de la TAI en el pago de multas directamente en la Biblioteca.
- Concluir el programa de impresión de cotas a través del Sistema ALEPH.
- Implementación del repositorio de datos del Sistema ALEPH bajo el protocolo Open Archive Initiative (OAI). Completar el ingreso de las 26 colecciones de las diferentes salas de lectura al Sistema ALEPH. Implementación del servicio de autopréstamo a través del Sistema ALEPH. Continuar con el proceso de digitalización de tesis en formato PDF en el servidor ALEPH.
- Convertir la data bibliográfica del Centro de documentación de Instituto de Tecnología de Ciencias Marinas (INTECMAR) al Sistema ALEPH.
- Incrementar entre un 10% o 15% la colección de la Biblioteca en la Sede de Camurí.
- Continuar la unificación de las normas y procedimientos de acuerdo a la nueva estructura de la Biblioteca.
- Implementar un nuevo servicio: sala de multimedia audiovisual.
- Continuar con *El Boletín de Nuevas Adquisiciones* publicado en la página *web*, para presentar la digitalización de las tablas de contenido de los libros recién ingresados.
- Implementar el servicio de red inalámbrica *WiFi* en la Biblioteca.
- Se capacitará a los profesores de educación media, aproximadamente 50 participantes del Campamento Galileo, realizando una inducción del uso de los recursos electrónicos, colecciones y servicios de la Biblioteca a estos profesores como parte del programa que tiene la universidad.
- Ampliación del servicio de la sala del café, colocando una máquina dispensadora de bebidas frías.
- Capacitación especializada a los 15 monitores de sala para reforzar sus conocimientos en la prestación de servicios de referencia en ambas Sedes.
- Dictado de talleres para el adiestramiento en el uso y manejo de los recursos electrónicos BIB-USB y servicios bibliotecarios en general, atendiendo a 400 usuarios en ambas Sedes.
- Realización de talleres de inducción a profesores de reciente ingreso de ambas Sedes, coordinado por la Dirección de Desarrollo Profesional.
- Completar el cambio de luminarias de ahorro energético para el piso tres Sala de Hemeroteca, faltan aproximadamente 350 luminarias.
- Terminar el diseño y acondicionamiento de la Biblioteca de la Sede del Litoral, en cuanto a: instalación de aire acondicionado, instalaciones eléctricas, puntos de red, luminarias, pasamanos, escaleras, techo raso, barandas.

- Acondicionar la Biblioteca de la Sede del Litoral en cuanto a mobiliario y equipo: estantes, sillas, mesas, computadoras, fotocopiadoras, módulos de servicios, puestos de trabajo, cubículos individuales.
- Implementar el proyecto del taller de reparación menor de libros.
- Acondicionar los espacios y servicios para los usuarios discapacitados.
- Acondicionar 30 puestos de lectura con tomas eléctricas para computadoras portátiles.
- Información permanente a la comunidad universitaria a través del *Boletín La Biblioteca Informa*, sobre nuevos recursos y servicios de la Biblioteca. Implementación la divulgación de un resumen trimestral de los distintos boletines informativos enviados a través de *La Biblioteca Informa*. Continuar con la presencia permanente del espacio: *La Biblioteca Informa* en el *Papel de la Bolívar*.
- Información sobre los servicios, colecciones, uso y reglamento a los estudiantes de la nueva cohorte 2010 a través de los vivénciales.
- En Sartenejas se realizarán 65 visitas guiadas atendiendo a 1.300 estudiantes y en Camurí realizarán 38 visitas guiadas atendiendo a 750 estudiantes, como parte de las actividades programadas en los vivénciales.
- Se estima atender a 1.400 usuarios de otras instituciones en 90 visitas guiadas.
- Distribución de 6.800 marca libros, afiches y folletos de ocho campañas que tiene la Biblioteca para la divulgación y concientización a nuestros usuarios en el cuidado de las colecciones, infraestructura, uso de servicios incluyendo la campaña de Tu eres USB.
- Ejecución de la edición del Programa Inducción en el Aula en los distintos trimestres.

RECURSOS DE APOYO ACADÉMICO

Desarrollo Tecnológico

Ingeniería de información

Objetivos vinculados con el Plan de Gestión Institucional 2005-2009

- Contar con instancias que permitan la mayor participación de la comunidad universitaria en la toma de decisiones.
- Fortalecer mecanismos que contribuyan a la oportuna, precisa y clara rendición de cuentas, de acuerdo al marco legal vigente y a las necesidades de la USB.
- Establecer mecanismos que contribuyan a optimizar los programas de formación integral de los profesores.
- Diseñar un plan de incorporación, capacitación y retención de suficiente personal de soporte tecnológico para instalar, configurar, mantener y evaluar las plataformas e infraestructuras requeridas.
- Contar con servicios confiables, oportunos, eficientes y actualizados para el desempeño académico y administrativo.
- Incorporar nuevos sistemas integrados de información en línea que apoyen y faciliten los procedimientos académicos y administrativos.
- Mejorar la prestación de los servicios en procura de optimizar los niveles de satisfacción de los miembros de la comunidad.
- Mejorar e incrementar la infraestructura física de la USB y normalizar la distribución de espacio, a fin de lograr instalaciones óptimas.
- Propiciar el desarrollo de una cultura organizacional que utilice un sistema de indicadores de desempeño para la toma de decisiones y rendición de cuentas.
- Desarrollar un sistema de indicadores que permita plasmar de manera certera los niveles de calidad de la USB y ubicarla entre sus pares a nivel nacional e internacional.

Logros

- Incorporada a la página web la emisión de comprobantes de los estudiantes de la nueva cohorte regulares, CIU, OPSU.
- Culminación de proceso de contratación y adquisición de nuevo sistema de Gestión de Capital Humano.
- Unificación de formatos de comprobante de pregrado en carrera cortas y largas de Sartenejas y Sede Litoral.
- Aprobación del Manual de Organización de Biblioteca.
- Atención especial al proceso de elecciones de Autoridades 2009-2013 (Gestión de Registro Electoral).
- Asesoradas las unidades administrativas y académicas de la universidad para el desarrollo e implantación de los Manuales de Organización.
- Mantenimiento y soporte a los Sistemas de Admisión y Control de Estudios, en un 90 % y a los Sistemas de Servicios Académicos vía web para los estudiantes de Pregrado de la Sede del Litoral en un 20%.
- Aplicación para carga de asignación docente, incorporación de un nuevo servicio vía web de interfaz con Sistema de Control de Estudios y Encuesta de Opinión Estudiantil (EOE), la cual facilitó la labor de Departamentos al proveer un único medio de carga de asignación docente para elaboración de datos y preparación de Encuesta de Opinión Estudiantil basada en datos confiables sobre oferta y datos personales de profesores lo que contribuyó a la integración de Sistemas de la USB.
- Implantación de módulos de compras asociados al Sistema Financiero KERUX. E incorporación de los procesos de compras al Sistema de Información Financiera; lo que permitió la integración de procesos de Información Financiera de la USB.
- Puesta en producción de sistema de Apoyo al Programa de Ahorro Energético (PAE), entregado a los usuarios de la Dirección de Planta Física, proporcionando herramientas de apoyo a los programas de mejora y mantenimiento de la infraestructura de la USB. El PAE podrá mejorar los registros y control del uso de electricidad en la USB para detección de áreas problemáticas y elaboración de estudios y planes de ahorro energético; con ello la comunidad Uesebista y la Dirección de Planta Física podrá contar con medios más eficientes para analizar y hacer seguimientos de solicitudes.

Obstáculos

- Por los diferentes sistemas de Control de Estudios se dificulta dar el mantenimiento y soporte dado por la unificación de procesos, instrumentos, entre otros.

Objetivos previstos para el año 2010

- Asesorar a las unidades administrativas y académicas de la universidad para el desarrollo e implantación de los manuales de normas y procedimientos y manuales de la organización.
- Apoyar en el levantamiento de requisitos e inducción para la implantación de nuevos sistemas.
- Mantener actualizado el Organigrama de la Institución.
- Mantener los formularios de uso general y particular que permiten el flujo de información en la universidad.
- Implantar, migrar, mantener y dar soporte al Sistema Integrado de Control de Estudios (SICE)
- Desarrollar, implantar, mantener y dar soporte al Sistema Integrado de Datos del Personal Académico (SIDPA).
- Mantener y dar soporte a los Sistemas actuales de Admisión y Control de Estudios (Génesis, Centauro, CIU, Postgrado).
- Desarrollar, implantar y mantener los Sistemas *web* de interfaz con Sistemas Génesis y Centauro.

- Apoyar a la implantación del Sistema de Gestión del Conocimiento.
- Mantener y dar soporte al Sistema de Gestión de Capital Humanos (ANDROS)
- Implantar y configurar (puesta a tono) de nuevo Sistema de Gestión de Capital Humano.
- Mantener y dar soporte al Sistema VICE
- Garantizar el pago de Mantenimiento del Sistema Vernier.
- Mantener y dar soporte al Sistema de Gestión Financiera (KERUX)
- Desarrollar, implantar, mantener y dar soporte al Sistema ServiceDesk/HelpDesk (Gestión de atención a solicitudes de usuarios) genérico.
- Desarrollar, implantar, mantener y dar soporte a los Sistemas de Gestión de DIDE (Expediente, Sistema Bienestar), Monedero Electrónico, Botón de Pago Mercantil, Gestión TAI - Identificación, Registro Automotor
- Mantener y dar soporte a los Sistemas de apoyo al acceso a servicios mediante el uso de la TAI.
- Mantener y dar soporte a los Sistemas de: Encuesta de Opinión Estudiantil, Programa de Ahorro Energético, Gestión de Documentos de la Comisión de Planificación y Desarrollo y Registro Electoral de la Comisión Electoral.
- Mantener y dar soporte a los Sistemas asociados a la Gestión de Planta Física (Campus-Solicitudes), Sistemas Control de Estudios Centauro y Postgrado, Sistemas de Información de Servicios Académicos.
- Conceptualizar, desarrollar, implantar y mantener al Sistema de Soporte a la Gestión de Documentación de CENDA.
- Implantar, mantener y dar soporte a la Infraestructura Tecnológica de la Dirección de Ingeniería de la Información Sartenejas y Sede Litoral.
- Conceptualizar, desarrollar, implantar y mantener al Sistema de Soporte a la Oficina de Estadística.
- Integrar los Sistemas de Misión Crítica.
- Garantizar servicios en periodo vacacional a la Institución.
- Capacitar al personal de la Dirección de Ingeniería de Información (Sartenejas y Sede del Litoral).
- Asesorar a las unidades administrativas y académicas de la Sede del Litoral para el desarrollo e implantación de los manuales de organización y normas y procedimientos.
- Generar reportes de datos estudiantiles para entes internos y externos.
- Mantener y dar soporte a los Sistemas de Bienes Nacionales para la Dirección de Finanzas. Realizar la transferencia del mismo hacia el Sistema Financiero KERUX.
- Mantener y dar soporte al Sistema de Laboratorios y Sistema de Reproducción.
- Implantar, mantener y dar soporte a la Infraestructura tecnológica de la CII-SDL.
- Capacitar al Personal de la Coordinación de Ingeniería de Información de la Sede Litoral.

Servicios Telemáticos

Objetivos vinculados con el Plan de Gestión Institucional 2005-2009

- Implementar el Plan de Gestión interno elaborado por el Departamento de Tecnología Informática para garantizar la confiabilidad, oportunidad, eficiencia y actualización de los servicios que se prestan.
- Garantizar la legalización y actualización permanente de todas las licencias de *software* básico en los Microcomputadores adquiridos por la Dirección de Servicios Telemáticos y fomentar el uso de licencias legales en los equipos soportados por el departamento.
- Establecer políticas (estándares de *hardware* y *software*) que garanticen la adquisición, reposición y mantenimiento de equipos, partes y piezas.

- Contar con un sistema de información que permita cuantificar, ubicar y tener un registro de los microcomputadores, periféricos que existen en el campus universitario de manera de poder establecer acciones por requerimientos puntuales tales como actuación proactiva o reactiva ante ataques masivos de virus o *software* malicioso, políticas de actualización de *software* básico, políticas de seguridad, etc.
- Fomentar el uso del *software* libre en aquellos equipos que no cuenten con *software* licenciado.

Logros

- Conformidad de los usuarios por lo menos en un 97% de los servicios prestados.
- Actualización de los servicios vigentes con la nueva estructura tecnológica: servicios migrados 12 (35,29%), servicios de prueba 8 (23,53%) y servicios por migrar 14 (41,17%).
- Aumento en el volumen de solicitudes de servicio resueltas por el personal de primer nivel de soporte, personal adscrito al Departamento de Atención al Usuario (DAU). No incluye las solicitudes tramitadas por el Departamento de Servicios Telefónicos.
- Garantizar la disponibilidad de conectividad de datos (99,99%) y voz (99,99%).

Alcance e impacto

- Autoaprendizaje. Tiempos de respuesta más largos en la prestación de servicios, entre los cuales destacan:
 - Transferencia de servicios de la tecnología actual a la nueva, como es el caso del correo electrónico, entre otros.
 - Soporte antivirus.
- Soporte en nuevos sistema de operación implantado, MS Windows 7.

Obstáculos

- Falta de recursos presupuestarios.
- Lentitud de los procesos de adquisiciones de bienes y servicios.
- Falta de disponibilidad de divisas para la compra de equipos especializados.

Objetivos previstos para el año 2010

- Mejorar la infraestructura tecnológica en la sala de máquinas que permita mantener con buenos niveles de calidad los servicios actuales y futuros, prestados a las áreas académicas y administrativas.
- Facilitar las herramientas necesarias para el desempeño adecuado y logro de las actividades
- Mantener y proveer de manera eficiente y óptima los servicios especializados que suministran los equipos de misión crítica utilizando mecanismos de seguridad para su control
- Prospección y evaluación de proyectos que contemplen nuevas tecnologías que permitan determinar las posibilidades de incorporación a los procesos académicos – administrativos
- Garantizar el soporte a los usuarios de la comunidad universitaria en servicios telemáticos.
- Adiestrar a la Comunidad (usuarios) en el uso eficaz de productos y tecnologías de información.
- Capacitar y adiestrar para mejorar el proceso de atención a los usuarios en Camurí Grande, Sede del Litoral
- Administrar y mantener los servicios especializados de misión crítica de acuerdo a los mecanismos de seguridad.
- Mantener el servicio de redes y telefonía en las instalaciones de Camurí Grande.

- Atender las reparaciones con proveedores de servicios de computadoras e impresoras con o sin garantía de la Sede Litoral
- Proveer y mantener el enlace de Internet en el campus de Camurí Grande.
- Coordinación y ejecución del servicio de apoyo telemático a la investigación, a la divulgación y al conocimiento. Apoyo a Redes de Investigación.
- Operatividad de los distintos enlaces de voz y datos.
- Equipamiento y reposición de sistemas (redes físicas y lógicas). Ampliación de la planta interna y externa.
- Equipamiento y reposición de sistemas (redes físicas y lógicas). Crecimiento natural de la planta interna y externa
- Renovación y/o reposición infraestructura USBnet (internet).
- Renovación y/o reposición infraestructura Telefónica de la USB
- Mantener y proveer de manera eficiente y óptima los servicios especializados que suministran los equipos de misión crítica utilizando mecanismos de seguridad para su control.
- Coordinación de los servicios de voz y datos.
- Operatividad de los distintos sistemas de telefonía.
- Operatividad de los distintos sistemas de redes.

Servicios Multimedia

Objetivos vinculados con el Plan de Gestión institucional 2005-2009

- Contar con una infraestructura tecnológica apropiada para todos los procesos institucionales de la comunidad universitaria.
- Utilizar eficaz y eficientemente los recursos tecnológicos que están al servicio de la comunidad universitaria.
- Diseñar un plan de incorporación, capacitación y retención de suficiente personal de soporte tecnológico para instalar, configurar, mantener y evaluar las plataformas e infraestructuras requeridas.
- Proporcionar a los estudiantes las herramientas tecnológicas que estimulen un excelente desempeño académico.
- Incorporar nuevos sistemas integrados de información en línea que apoyen y faciliten los procedimientos académicos y administrativos.
- Ampliar los servicios y adecuarlos a las necesidades de la USB y sus comunidades aledañas.
- Mejorar la prestación de los servicios en procura de optimizar los niveles de satisfacción de los miembros de la comunidad.
- Impulsar una política de divulgación de todas las actividades y resultados de la USB
- Propiciar el conocimiento de la historia institucional.

Logros

- Producción del Programa Igualdad de Oportunidades (PIO-TV) de siete guiones en el área de lenguaje.
- Apoyo continuo de las herramientas tecnológicas en las actividades académicas y administrativa.
- Producción de un micro sobre la Dirección de Servicios Telemáticos.
- Realización 42 videoconferencias.
- Realización 801 servicios especiales.
- Atención de 9.714 servicios audiovisuales y multimedia.

Obstáculos

- Escasos recursos presupuestarios para el desarrollo y culminación de diferentes proyectos multimedia de esta Dirección.
- No se culminó la infraestructura que contribuya a la realización de las actividades correspondientes a esta Dirección junto con sus departamentos de manera eficiente, en tal sentido, no se cuenta con todos los recursos humanos y tecnológicos necesarios para el manejo de las mismas.

Objetivos previstos para el año 2010

- Producir siete programas y diez videos del Proyecto PIO-TV serie lengua y difusión en medios de comunicación del Programa PIO-TV serie matemáticas.
- Digitalización y mantenimiento del Centro de Documentación Multimedia.
- Incrementar los registros digitalizados tanto en Sartenejas como en la Sede del Litoral.
- Mejorar la atención a los servicios especiales y audiovisuales y ampliar la cobertura tanto en Sartenejas como en la Sede del Litoral.
- Mejorar el servicio de videoconferencia al igual que ampliar su cobertura tanto en Sartenejas como en la Sede del Litoral.
- Acondicionar, amoblar y equipar los espacios destinados a la sala de videoconferencia en el Edificio de Comunicaciones de Sartenejas igualmente en la Sede del Litoral.
- Implementar nuevas salas y salones con capacidades multimedia en el Edificio de Aulas.
- Diseñar y planificar cuatro salas multimedia en el edificio de comunicaciones.
- Creación de las salas computarizadas con acceso a Internet para estudiantes.
- Garantizar la evaluación de plataformas tecnológicas en la carrera de TSU en Organización Empresarial en la modalidad a distancia.
- Coordinación de la virtualización de la Carrera de TSU en Organización Empresarial con el Decanato de Coordinación Sede Litoral.
- Apoyar la implantación del organigrama de la institución, en cuanto a la centralización funcional del Departamento Multimedia de la Sede del Litoral, el cual se asumió formalmente a partir de enero 2009. Igualmente la reestructuración de la Dirección de Servicios Multimedia.
- Reposición de todo el equipo obsoleto de la Dirección junto con sus Departamentos Servicios Audiovisuales, Producción Audiovisual, Producción Multimedia.
- Acondicionar, amoblar y equipar las áreas de atención y trabajo para la presentación de los servicios de producción multimedia.
- Equipamiento de equipos multimedia al Departamento de Multimedia de la Sede del Litoral.
- Revisión y actualización de la imagen de la campaña de reciclaje ambas sedes.
- Revisión y actualización de la campaña de seguridad integral ambas sedes.
- Incorporación de recursos humanos de soporte tecnológico: Dirección, Administración, Servicio Audiovisual, Producción Multimedia, Producción Audiovisual y Departamento de Multimedia Sede Litoral.
- Creación de cursos, talleres para la capacitación y actualización del personal de la Dirección de Servicios Multimedia y Departamento Multimedia Sede Litoral.

SERVICIOS GENERALES SARTENEJAS - LITORAL**Objetivos vinculados con el Plan de Gestión Institucional 2005-2009**

- Fomentar la obtención de recursos, a través de fuentes alternas de financiamiento, que permitan reducir la dependencia del presupuesto asignado por el Estado.
- Fortalecer mecanismos que contribuyan a la oportuna, precisa y clara rendición de cuentas, de acuerdo al margen legal vigente y a las necesidades de la USB.
- Mejorar la prestación de los servicios en procura de optimizar los niveles de satisfacción de los miembros de la comunidad.
- Mejorar e incrementar la infraestructura física de la USB y normalizar la distribución del espacio, a fin de lograr instalaciones óptimas.
- Propiciar el disfrute y protección del ambiente natural.
- Fomentar el buen uso de las instalaciones y servicios universitarios.
- Implementar planes que permitan realizar actividades de la Sede del Litoral en el Valle de Camurí Grande, de una manera adecuada.
- Ampliar la variedad, calidad y divulgación de los servicios dentro del campus universitario.
- Concientizar para la conservación y protección ambiental y ofrecer una infraestructura para el reciclaje con participación de la comunidad.

Logros

- Aprobación de la nueva estructura organizativa de la Dirección de Servicios por el Consejo Directivo que incluye la figura del Departamento de Servicios-Sede Litoral, atendiendo a la reciente estructura organizativa de la Universidad.
- Realización de operativos para la recolección de material del programa de reciclaje: papel y cartón: 39.120. Kg. vidrio: 2800 Kg., cartuchos, toner 2.191 unidades y entrega de 4.640 kilos de material tipo caucho usados, entregado a Cotécnica la Bonanza.
- Participación en la jornada de limpieza de playas, organizada por la Gobernación de Miranda en conmemoración del día mundial de las playas.
- Prevención de riesgo laboral para los operadores y personal manipulador de botellones en las oficinas.
- Generación de ingresos propios a través de la reproducción de documentos para la comunidad en general.
- Extensión del servicio de reproducción de documentos en la Sede del Litoral, con las mismas condiciones contractuales existentes en la Sede de Sartenejas.
- Mejora e integración de los procesos de compras de materiales y útiles de oficina en las Sedes de Sartenejas y Litoral.
- Aprobación por parte del Consejo Directivo de las prácticas ecoeficientes para el uso del papel en la USB.
- Dictado el taller de Capacitación Ambiental al personal de las cuadrillas de reciclaje de las Sedes Sartenejas y Litoral.
- Ofrecido adiestramiento a las distintas dependencias de la Universidad, sobre el empleo de las prácticas ecoeficientes.
- Incrementados los recursos propios obtenidos mediante alianzas con entes externos como fuentes alternas de financiamiento.

Transporte Colectivo

- Incorporado un autobús de 57 puestos, donado por el Ejecutivo Nacional, para cubrir la ruta estudiantil Catia la Mar-Camurí, mejorando la prestación del servicio de transporte a la comunidad estudiantil.
- El servicio de transporte atendió una demanda de 2.103.017 usuarios durante el año 2009.
- Redistribución de las unidades de transporte de rutas urbanas e interurbanas, ajustadas a las limitaciones presupuestarias.
- Incorporación de un minibus donado por la empresa privada, para el traslado de atletas de las selecciones deportivas de la USB.

- Creación de la ruta estudiantil polideportivo-Sede Litoral, con la incorporación de un minibús.
- Impartido el taller de Responsabilidad Vial dirigido a los conductores de las empresas que prestan servicio de transporte a la Institución.
- Instalado del nuevo *software* para el control de acceso al torniquete en los comedores universitarios, en la Sede de Sartenejas.
- Incorporación de una licuadora industrial al inventario de equipos medianos de comedores.

Comedores

- El servicio de comedor, atendió una demanda de 1.129.288 de usuarios durante al año 2009.
- Apoyo al sector estudiantil menos favorecido, mediante la atención de solicitudes de tarifa preferencial de comedor, a fin de facilitar su permanencia y prosecución en la Institución.
- Atención de las solicitudes de servicios de viandas de alimentos para las Direcciones de Finanzas, Seguridad Integral y Gestión de Capital Humano durante jornadas de trabajo especiales, a fin de atender las necesidades de toda la comunidad y mejorar el clima laboral.
- Instalación de módulos de microondas en los comedores Matemáticas y Sistemas (MYS), Casa del Estudiante y Camurí, con el objeto de ampliar las opciones del servicio de alimentación.
- Instalación y puesta en funcionamiento del módulo de control de acceso al comedor universitario, para optimizar el alcance de estos servicios y beneficiar a los miembros de la comunidad universitaria.
- Adquisición e instalación de un fregadero de ollas de tres tinajas en el área de lavado del Comedor MYS.
- Adquisición e instalación de los circuitos de bajo consumo en los cuatro torniquetes ubicados en los comedores universitarios, que van a permitir su apertura y cierre.
- Colocación del cielo raso a las instalaciones del comedor Litoral, a cargo de la Dirección de Planta Física, mejorando así las condiciones físicas de seguridad e higiene.
- Beneficiados 80 estudiantes con la tarifa preferencial de comedores USB ambas Sedes.

Alcance e impacto

- Sensibilización y educación ambiental a la Comunidad Universitaria.
- Mejorada la actitud de los chóferes, respecto a su responsabilidad vial y valores institucionales.
- Mejorados los niveles de satisfacción de los usuarios.
- Mejorados los procesos mediante sistemas automatizados para dar respuesta oportuna a los miembros de la comunidad.
- Fortalecimiento de la responsabilidad ambiental de la USB.

Obstáculos

- Asignación insuficiente de recursos financieros.
- Necesidad de incorporar unidades de transporte en mejores condiciones.

Objetivos previstos para el año 2010

- Implementar sistemas de atención al usuario basados en el monedero electrónico: comedores, biblioteca, inscripciones.
- Desarrollar políticas y aplicar medidas eficaces para lograr mejoras en el desempeño ambiental de la institución, en particular en materia de ecoeficiencia y conservación de la biodiversidad.

- Crear e institucionalizar programas y servicios que mejoren la calidad de vida de la comunidad universitaria, especialmente en los campos de salud, nutrición, seguridad integral, transporte, deporte, cultura, recreación y beneficios educativos.
- Garantizar el suministro confiable y seguro del servicio de transporte a pesar de la asignación insuficiente de recursos financieros.
- Mejorar la percepción de los usuarios respecto a los conductores del servicio de transporte, mediante el dictado de charlas y talleres sobre educación vial, crecimiento personal y fortalecimiento de su identidad y valores institucionales.
- Garantizar el suministro confiable de servicios de alimentación sanos, balanceados, suficientes y variados según la fórmula dietética institucional, las normas y leyes existentes, para contribuir con la productividad académica y laboral, brindando atención cordial y personalizada a nuestros usuarios, a pesar de la asignación insuficiente de recursos financieros.
- Reapertura del servicio de alimentación instalado en el Pabellón II.
- Ampliar la oferta de otros servicios de alimentación, por medio de la puesta en funcionamiento de la servi-salas 24, las cuales ofrecerán servicios de alimentación de lunes a domingo, las 24 horas del día.
- Gestionar el manejo ecoeficiente de los desechos orgánicos e inorgánicos generados en los servicios de alimentación: comedores, cafetines y restaurantes, instalados en el campus universitario.
- Impulsar la consolidación de un servicio de reproducción de documentos sostenible, con énfasis en la protección del ambiente y la procura de fuentes alternas de financiamiento.
- Instalar dentro de los Campus Universitarios las islas ecológicas, para contribuir con la conservación y protección del ambiente, fomentando la cultura de separación de residuos sólidos no peligrosos.

ADMINISTRACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA

Planta Física

Objetivos vinculados con el Plan de Gestión Institucional 2005 - 2009

- Establecer los criterios, políticas y normas para el desarrollo, asignación y uso de la infraestructura y equipamiento, con base a un Plan Maestro sustentado en una auditoría de espacios, de modo que sirva de soporte al modelo académico.
- Establecer programas más eficientes para el mantenimiento continuo de la infraestructura física, instalaciones, equipos, mobiliario y zonas verdes.
- Desarrollar la infraestructura de servicios básicos externos, especialmente en lo referido a electricidad, acueductos, drenajes, tratamiento de aguas negras y red telefónica.
- Plan Especial Reconstrucción Sede del Litoral.
 - Desarrollar el Plan Maestro de Desarrollo del Valle de Camurí Grande que incluya los lineamientos generales urbanísticos, de vialidad y todos aquellos aspectos que deban ser considerados a futuro para el desarrollo integral del Valle.
 - Desarrollar el proyecto completo correspondiente a las edificaciones de la primera fase.
 - Concertar con el contratista la construcción de la primera fase de acuerdo a las especificaciones técnicas acordes con el modelo académico.
 - Procurar la asignación y dotación adecuada de espacios físicos para oficinas y laboratorios y la prestación de todos aquellos servicios que se requieran.

Logros

- La Universidad Simón Bolívar recibió una donación de un lote de terrenos ubicados en Los Robles por parte de la Gobernación del Estado Nueva Esparta, con el compromiso de construir el año 2010, un edificio para el desarrollo de una Sede de la Universidad Simón Bolívar en la Isla de Margarita.
- Demarcación y asfaltado del campus universitario Sede Sartenejas cubriendo una población total del 100%.
- Recepción de la totalidad de los equipos del sistema de aire acondicionado central de la Sede del Litoral, los equipos corresponden a los edificios administrativos, laboratorios livianos y pesados, planta baja de aulas, biblioteca y departamentos académicos.
- Construcción y dotación de mobiliarios para las nuevas oficinas de unidades académicas y administrativas.
- La Dirección de Planta Física inició los trabajos de acondicionamiento del terreno donde se construirá la nueva parada de autobuses cercana al Edificio de Aulas y se reiniciaron las obras del nuevo estacionamiento ubicado en el mismo edificio.
- Construcción de la primera etapa del laboratorio de marcha, ubicado en el Parque Tecnológico.
- Colocación de cielo raso, aplicación de pintura, cerramiento de cubículos, instalaciones eléctricas y colocación de lámparas.
- Construcción e instalación de la cerca perimetral del área norte del campus Camuri Grande.
- Conocida la propuesta de modificación del reglamento para la realización de actividades complementarias en los espacios universitarios, elaborada por la Comisión de Planta Física, una vez analizada dicha propuesta se acordó aprobar el nuevo reglamento, con algunas observaciones.
- Realizado operativo plan piloto de circulación conjuntamente con el grupo de tráfico inteligente – Parque Tecnológico de Sartenejas.
- Remodelada oficina y comedor del Laboratorio de Termodinámica y Transferencia.
- Remodeladas las siguientes oficinas: Departamento de Conversión y Transporte, Centro de Documentación y Archivo CENDA, y las oficinas de la Dirección de Planta Física.
- Construcción de bancada y canalización, voz y datos en pabellones I, II, III y IV.
- Suministro e instalación de aire acondicionado en las siguientes oficinas: Edificio de Matemáticas y Sistemas, Dirección de Servicios Telemáticos y de la Dirección de Desarrollo Profesional.
- Construcción e instalación de muebles del Decanato de Investigación y Desarrollo.
- Construcción de depósito para implementos deportivos en el Edificio I de la Sede del Litoral.
- Acondicionamiento de sanitarios en los Edificios de Comunicaciones, Energética, Ciencias Básicas II y Estudios Generales.
- Rehabilitación de la escultura de la fuente hidrocíntrica del campus universitario.
- Dotación de mobiliarios a la Sección Salud, Unidad de Laboratorios, Ciencias de los Materiales, Sección Orientación.
- Realización de trabajo de recuperación integral de la Casa Colonial de la Sede Litoral, mejorándose sustancialmente su estética.
- Acondicionamiento del terreno previsto para la construcción de dos canchas deportivas (fútbol y softbol) y estacionamiento.
- Construida la base en la cual se colocará el busto de Simón Bolívar, esta estructura se encuentra localizada en la Sede del Litoral.

CUADRO Nº 54

**UNIDAD DE ATENCION E INSPECCION
SOLICITUDES ATENDIDAS AÑO 2009**

ÁREAS	SOLICITUDES	EJECUTADAS	EN PROCESO	% EJECUCIÓN
Cerrajería	38	25	13	66%
Carpintería	81	33	48	41%
Plomería	94	5	89	5%
Albañilería	10	1	9	10%
Herrería	7	-	7	-
Pintura	30	1	29	3%
Electricidad	106	11	95	10%
Refrigeración	27	1	26	4%
Mobiliario	6	1	5	17%
TOTAL	399	78	321	20%

Fuente: Dirección de Planta Física

Obstáculos

- El recorte presupuestario realizado en el mes de abril impidió la realización de las metas propuestas para este año 2009, tanto en las obras como en adquisición de mobiliario y equipos de oficina.

Objetivos previstos para el año 2010

- Establecer los criterios, políticas y normas para el desarrollo, asignación y uso de la infraestructura y equipamiento, con base a un plan maestro sustentado en una auditoría de espacios, de modo que sirva de soporte al modelo académico.
- Establecer programas más eficientes para el mantenimiento continuo de la infraestructura física, instalaciones, equipos, mobiliario y zonas verdes.
- Desarrollar la infraestructura de servicios básicos externos, especialmente en lo referido a electricidad, acueductos, drenajes, tratamiento de aguas negras y red telefónica.
- Procurar la asignación y dotación adecuada de espacios físicos para oficinas y laboratorios y la prestación de todos aquellos servicios que se requieran.

SEGURIDAD INTEGRAL

Sede del Litoral

Logros

- Resguardo y protección de bienes de toda la comunidad universitaria, evaluando constantemente los posibles riesgos, con acciones preventivas y correctivas.
- Regulado la emisión y reposición de la Tarjeta Académica Inteligente (TAI) de manera permanente, atendiendo a la nueva cohorte de pregrado 2009 y a la comunidad usebista en general.
- Participación en las reuniones del Proyecto de Sistema de Alerta Temprana para Camurí y Naiguatá. Visitando a las comunidades y coordinación con los consejos comunales de las zonas, conjuntamente con los responsables del proyecto.

Área de Jefatura

- Basados en los lineamientos del Plan de Gestión 2005 – 2009, se trazaron objetivos y responsabilidades que se llevaron a cabo a través del Desarrollo, innovación e

implementación de controles para brindar servicios de la más alta eficacia y eficiencia que satisfagan a toda la comunidad universitaria.

- Mantener el mejor equipo humano con compromiso, honestidad, ética y profesionalismo que preste un excelente servicio y que logre su mayor desarrollo profesional y personal.

Área de Seguridad

- Durante este año se continuó prestando apoyo a todos los demás departamentos que hacen vida en nuestra sede con relación a los distintos trabajos que se llevaron a cabo.
- Ejecución de control de acceso y revisión diaria permanente en los puntos de acceso en los distintos edificios, con la finalidad de reducir la incidencia de situaciones que pongan en riesgos los bienes de la institución y personas que frecuentan de manera diaria el recinto.
- Creación de control de equipos portátiles pertenecientes a los distintos miembros de la comunidad universitaria, a fin de llevar un registro de los mismos logrando un mejor rendimiento y desempeño de nuestras distintas funciones de control y resguardo diarias.
- Control de las áreas de estacionamiento de vehículos en la parte de la meseta debido a la reordenación de estos espacios para tal fin y esto en apoyo a la división de transporte y miembros de la comunidad universitaria.
- Apoyo constante durante todo el año con relación al resguardo de bienes durante la realización de los múltiples trabajos de construcción que se llevan a cabo en las distintas áreas del recinto.
- Apoyo general a todas las actividades que se llevaron a cabo en el campus durante este año; fiestas estudiantiles asambleas, manifestaciones, eventos navideños, celebraciones, inscripciones, correcciones, etc., obteniendo en todos resultados excelentes.
- Participación en los procesos y eventos implementados por otras unidades los cuales contaron con la colaboración plena de seguridad integral para su realización; venta de tickets del comedor, miércoles culturales, distintas ferias, elecciones del Centro de Estudiantes, entre otras.
- Implantación de controles internos de permanencia de personas fuera de horas ordinarias, control de puertas y ventanas, llaves extemporáneas recibidas, control de equipos portátiles y otros.
- Apoyo total al proceso piloto de implementación de las aulas virtuales, el cual consiste en la dotación permanente de costosos equipos de computación en todas las aulas del recinto, requiriendo un monitoreo constante por parte del departamento de seguridad integral.
- Se conservan las distintas medidas de confiscación y elaboración de reportes a estudiantes incurso en la proliferación de juegos de envite y azar (Cartas, Domino) en el recinto esto en harás de lograr reducir a su mínima expresión esta actividad, no cónsona con la institución y sus valores
- Participación activa en las actividades de los programas PIO así como del CIU, durante su inicio de actividades y sus procesos de inscripciones respectivamente, esto en cuanto a la organización de las personas, control de acceso

Área de Seguridad Industrial (Programa SHA):

- Atendidos efectivamente cuatro accidentes laborales ocurridos en las instalaciones de la universidad.
- Realizada inspección de rigor y seguimiento al Edificio de Aulas en el caso de la obstaculización de los extintores portátiles contra incendio por máquinas dispensadoras de refresco, entre otros, se tomaron las medidas correctivas.

- Reevaluada la ruta de evacuación en caso de sismo presentada en el Plan de Emergencia de la Sede del Litoral en el mes de Mayo 2009, se presentó otra alternativa de ruta de evacuación.
- Realizada inspección de todas las estructuras de la Sede del Litoral en atención al movimiento telúrico de magnitud 6,2 ocurrido en Septiembre, se presentó informe de las condiciones con el respectivo aval de personal técnico de planta física.
- Organizadas diversas reuniones con los delegados de prevención para el proceso de registro ante INPSASEL, se efectuó el debido proceso de inscripción de los Delegados ante el ente.
- Tramitada la representación por parte de las autoridades a través de la Dirección de Seguridad Integral para la Creación del Comité de Seguridad y Salud Laboral.
- Solicitada al Departamento de Planta Física la señalización de los espacios para uso de discapacitados en la meseta de Camurí Grande.
- Atendidos cinco casos de inspección a solicitud formal de los interesados y personal administrativo: Biblioteca, Auditoria Delegada, Cafetín, trabajos al aire libre del personal de mantenimiento, Espacio para festejo de la comunidad estudiantil ubicado en zona aledaña a la meseta. Se realiza informe con las recomendaciones respectivas.
- Evaluación de los espacios físicos de las oficinas del Edificio Administrativo, de Aulas, Laboratorios pesados y Oficinas de las Asociaciones diversas ubicadas en el primer piso para determinar los puntos críticos de las unidades que presentan altas temperaturas.
- Realización de pruebas con un instrumento de medición de temperatura en una oficina administrativa de la Sede del Litoral.
- Participación en las reuniones del proyecto de Sistema de Alerta Temprana para Camurí y Naiquatá, visita a las comunidades y coordinación con los Consejos Comunales de las zonas, conjuntamente con los responsables del proyecto.
- Apoyo en la presentación del Sistema de Alerta Temprana para las zonas de Camurí Grande y Naiquatá ante los miembros de las comunidades aledañas y las autoridades universitarias, realizada en las instalaciones de la Sede.
- Continuidad del levantamiento de procesos de Seguridad, Higiene y ambiente en el marco de la reestructuración de la Dirección de Seguridad Integral así como la implementación del Área de Seguridad Industrial en la Sede del Litoral.
- Evaluación de las condiciones de Higiene y Seguridad Industrial del Cafetín y sus recomendaciones.
- Constante comunicación con los entes de salud y prevención del estado Vargas: Vargas Salud, Cuerpo de Bomberos, Protección Civil, quienes han participado en diversas actividades organizadas por la Institución inherentes a prevención.

CUENTA

ANEXOS ESTADÍSTICOS

RESUMEN MATRÍCULA DE PREGRADO
CLASIFICADOS POR CARRERA Y MENCIÓN
(1) ENTE: UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL SIMÓN BOLÍVAR
ANEXO 1

CARRERAS (2)	AÑO 2008 (3)	AÑO 2009 (4)
CARRERAS CORTAS	2.680	2.526
Ciclo de Iniciación Universitaria (CIU) modalidad carreras cortas	389	464
INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y TECNOLOGÍA	505	413
Tecnología Eléctrica	81	74
Tecnología Electrónica	205	159
Tecnología Mecánica	108	90
Mantenimiento Aeronáutico	111	90
CIENCIAS SOCIALES	1.786	1.649
Administración del Turismo	120	78
Administración Hotelera	97	76
Administración del Transporte	41	33
Organización Empresarial	210	210
Comercio Exterior	536	548
Administración Aduanera	782	704
CARRERAS LARGAS	7.543	7.452
Ciclo de Iniciación Universitaria (CIU) modalidad carreras largas	317	384
CIENCIAS BÁSICAS	1.089	1.033
Licenciatura en Química	228	209
Licenciatura en Matemáticas	423	400
Licenciatura en Física	204	187
Licenciatura en Biología	234	237
INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y TECNOLOGÍA	6.069	5.974
Ingeniería Eléctrica	707	682
Ingeniería Mecánica	936	901
Ingeniería Química	751	728
Ingeniería Electrónica	559	546
Ingeniería de Computación	803	818
Ingeniería Geofísica	322	324
Ingeniería de Producción	523	526
Ingeniería de Materiales	850	827
Arquitectura	405	400
Urbanismo	213	222
CIENCIAS SOCIALES	68	61
Gestión de la Hospitalidad	68	61
TOTAL	10.223	9.978

ANEXO 1**NOTA: INCLUIR LOS NUEVOS INSCRITOS**

**RESUMEN NUEVOS INSCRITOS DE PREGRADO
CLASIFICADOS POR CARRERA Y MENCIÓN
(1) ENTE: UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL SIMÓN BOLÍVAR
ANEXO 2**

CARRERAS (2)	AÑO 2008 (3)	AÑO 2009 (4)
CARRERAS CORTAS	1.021	679
Ciclo de Iniciación Universitaria (CIU) modalidad carreras cortas	302	206
INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y TECNOLOGÍA	130	95
Tecnología Eléctrica	33	31
Tecnología Electrónica	43	25
Tecnología Mecánica	24	21
Mantenimiento Aeronáutico	30	18
CIENCIAS SOCIALES	589	378
Administración del Turismo	41	12
Administración Hotelera	23	15
Administración del Transporte	15	9
Organización Empresarial	74	66
Comercio Exterior	186	130
Administración Aduanera	250	146
CARRERAS LARGAS	1.613	1.313
Ciclo de Iniciación Universitaria (CIU) modalidad carreras largas	254	180
CIENCIAS BÁSICAS	249	250
Licenciatura en Química	57	38
Licenciatura en Matemáticas	88	127
Licenciatura en Física	60	43
Licenciatura en Biología	44	42
INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y TECNOLOGÍA	1.099	876
Ingeniería Eléctrica	138	108
Ingeniería Mecánica	121	114
Ingeniería Química	119	97
Ingeniería Electrónica	84	66
Ingeniería de Computación	139	128
Ingeniería Geofísica	57	64
Ingeniería de Producción	105	71
Ingeniería de Materiales	176	121
Arquitectura	81	57
Urbanismo	79	50
CIENCIAS SOCIALES	11	7
Gestión de la Hospitalidad	11	7
TOTAL	2.634	1.992

ANEXO 2

RESUMEN MATRÍCULA DE POSTGRADO
CLASIFICADOS POR AREA DE CONOCIMIENTO
(1) ENTE UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL SIMÓN BOLÍVAR
ANEXO 3

AREA DE CONOCIMIENTO (2)	AÑO 2008 (3)	AÑO 2009 (4)
CIENCIAS BÁSICAS	467	488
ESPECIALIZACIÓN	52	56
MAESTRÍA	237	258
DOCTORADO	178	174
INGENIERIA, ARQUITECTURA Y TECNOLOGIA	710	785
ESPECIALIZACIÓN	229	291
MAESTRÍA	417	430
DOCTORADO	64	64
NO CONDUCTENTE A TÍTULO	0	0
CIENCIAS SOCIALES	1.108	1.149
ESPECIALIZACIÓN	607	590
MAESTRÍA	384	386
DOCTORADO	56	74
NO CONDUCTENTE A TÍTULO	61	99
TOTAL ESPECIALIZACIÓN	888	937
TOTAL MAESTRÍA	1.038	1.074
TOTAL DOCTORADO	298	312
NO CONDUCTENTE A TÍTULO	61	99
(6) TOTAL	2.285	2.422

ANEXO 3

NOTA: INCLUYE LOS NUEVOS INSCRITOS POR ESPECIALIDAD, MAESTRÍA Y DOCTORADO

**RESUMEN NUEVOS INSCRITOS DE POSTGRADO
CLASIFICADOS POR AREA DE CONOCIMIENTO
(1) ENTE UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL SIMÓN BOLÍVAR
ANEXO 4**

AREA DE CONOCIMIENTO (2)	AÑO 2008 (3)	AÑO 2009 (4)
CIENCIAS BÁSICAS	127	127
ESPECIALIZACIÓN	26	26
MAESTRÍA	73	86
DOCTORADO	28	15
INGENIERIA, ARQUITECTURA Y TECNOLOGIA	216	298
ESPECIALIZACIÓN	88	77
MAESTRÍA	112	119
DOCTORADO	16	11
NO CONDUCTENTE A TÍTULO	-	91
CIENCIAS SOCIALES	326	330
ESPECIALIZACIÓN	159	198
MAESTRÍA	98	103
DOCTORADO	32	29
NO CONDUCTENTE A TÍTULO	37	
TOTAL ESPECIALIZACIÓN	273	301
TOTAL MAESTRÍA	283	308
TOTAL DOCTORADO	76	55
NO CONDUCTENTE A TÍTULO	37	91
(6) TOTAL	669	755

ANEXO 4

**RESUMEN EGRESADOS DE PREGRADO
CLASIFICADOS POR CARRERA Y MENCIÓN
(1) ENTE: UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL SIMÓN BOLÍVAR
ANEXO 5**

CARRERAS (2)	AÑO 2008 (3)	AÑO 2009 (4)
CARRERAS CORTAS	327	284
INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y TECNOLOGÍA	89	78
Tecnología Eléctrica	22	8
Tecnología Electrónica	42	31
Tecnología Mecánica	17	26
Mantenimiento Aeronáutico	8	13
CIENCIAS SOCIALES	238	206
Administración del Turismo	23	11
Administración Hotelera	11	14
Administración del Transporte	1	4
Organización Empresarial	33	32
Comercio Exterior	69	66
Administración Aduanera	101	79
CARRERAS LARGAS	796	702
CIENCIAS BÁSICAS	60	62
Licenciatura en Química	16	12
Licenciatura en Matemáticas	12	21
Licenciatura en Física	2	5
Licenciatura en Biología	30	24
INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y TECNOLOGÍA	736	635
Ingeniería Eléctrica	76	53
Ingeniería Mecánica	131	110
Ingeniería Química	77	93
Ingeniería Electrónica	103	86
Ingeniería de Computación	85	70
Ingeniería Geofísica	43	22
Ingeniería de Producción	69	56
Ingeniería de Materiales	84	96
Arquitectura	16	42
Urbanismo	52	7
CIENCIAS SOCIALES	0	5
Gestión de la Hospitalidad	-	5
TOTAL	1.123	986

ANEXO 5

**RESUMEN EGRESADOS DE POSTGRADO
CLASIFICADOS POR AREA DE CONOCIMIENTO
(1) UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL SIMÓN BOLÍVAR
ANEXO 6**

AREA DE CONOCIMIENTO (2)	AÑO 2008 (3)	AÑO 2009 (4)
CIENCIAS BÁSICAS	44	52
ESPECIALIZACIÓN	8	14
MAESTRÍA	31	27
DOCTORADO	5	11
INGENIERIA, ARQUITECTURA Y TECNOLOGIA	90	112
ESPECIALIZACIÓN	33	29
MAESTRÍA	51	71
DOCTORADO	6	12
CIENCIAS SOCIALES	199	118
ESPECIALIZACIÓN	157	76
MAESTRÍA	37	38
DOCTORADO	5	4
TOTAL ESPECIALIZACIÓN	198	119
TOTAL MAESTRÍA	119	136
TOTAL DOCTORADO	16	27
(6) TOTAL	333	282

ANEXO 6

AYUDAS DIRECTAS Y SERVICIOS ESTUDIANTILES
(1) UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL SIMÓN BOLÍVAR
 ANEXO 8

AYUDAS DIRECTAS				
CONCEPTOS	(2) RECURSOS ASIGNADOS			
	AÑO 2008		AÑO 2009	
	Nº DE BENEFICIARIOS	BOLÍVARES	Nº DE BENEFICIARIOS	BOLÍVARES
BECAS EN EFECTIVO (*)	1.952	4.317.343	1.651	5.391.066,43
PREPARADURIAS	1.188	1.084.319	559	1.857.984,52
PASANTIAS	-		-	
AYUDANTÍAS	1.854	2.005.715	832	2.891.664,00
CRÉDITOS EDUCATIVOS	-		-	
AYUDAS EVENTUALES Y EXTRAORDINARIAS	34	1.299.209	42	1.473.777,19
(3) TOTAL AYUDAS DIRECTAS	5.028	8.706.586	3.084	11.614.492

(*) Debe coincidir Forma 1910

SERVICIOS ESTUDIANTILES				
CONCEPTOS	(4) RECURSOS ASIGNADOS			
	AÑO 2008		AÑO 2009	
	Nº DE BENEFICIARIOS	BOLÍVARES	Nº DE BENEFICIARIOS	BOLÍVARES
COMEDOR	927.052	10.997.364	759.174	14.131.776
TRANSPORTE	2.423.603	4.275.667	1.732.681	8.058.024
SERVICIOS MÉDICOS				
MEDICINAS Y MATERIALES MÉDICO QUIRÚRGICOS Y DENTALES	15.773	71.765	20.800	143.752
OTROS BENEFICIOS (ESPECIFICAR)	-		-	
(5) TOTAL SERVICIOS ESTUDIANTILES	3.366.428	15.344.796	2.512.655	22.333.552

ANEXO 8

ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA PARA BECAS Y OTROS BENEFICIOS
(1) UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL SIMÓN BOLÍVAR
ANEXO 9

TIPO DE BECA (2)	AÑO 2008		AÑO 2009	
	N° DE BECAS OTORGADAS (3)	ASIGNACIÓN EN BOLÍVARES (4)	N° DE BECAS OTORGADAS (3)	ASIGNACIÓN EN BOLÍVARES (4)
A. ESTUDIANTES				
BECAS ESTUDIO	1.952	4.317.343	1.651	5.391.066
BECAS TRABAJO	-		-	
BECAS AYUDAS DEPORTIVAS	-		-	
BECAS TRABAJO ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	-		-	
BECAS ESTUDIO ALTO RENDIMIENTO	-		-	
B. EMPLEADOS (BECA ESTUDIO)	-		-	
C. PROFESORES (BECA ESTUDIO)	-		-	
D. AÑO SABATICO (1)	62	1.146.078	43	1.592.621
E. ALTO RENDIMIENTO	-		-	
F. OTROS (ESPECIFICAR)	-		-	
(5) TOTAL	2.014	5.463.421	1.694	6.983.687

ANEXO 9

**FICHAS RESUMEN DE
PROYECTOS INSTITUCIONALES**

INDICADORES

CRECIMIENTO NATURAL

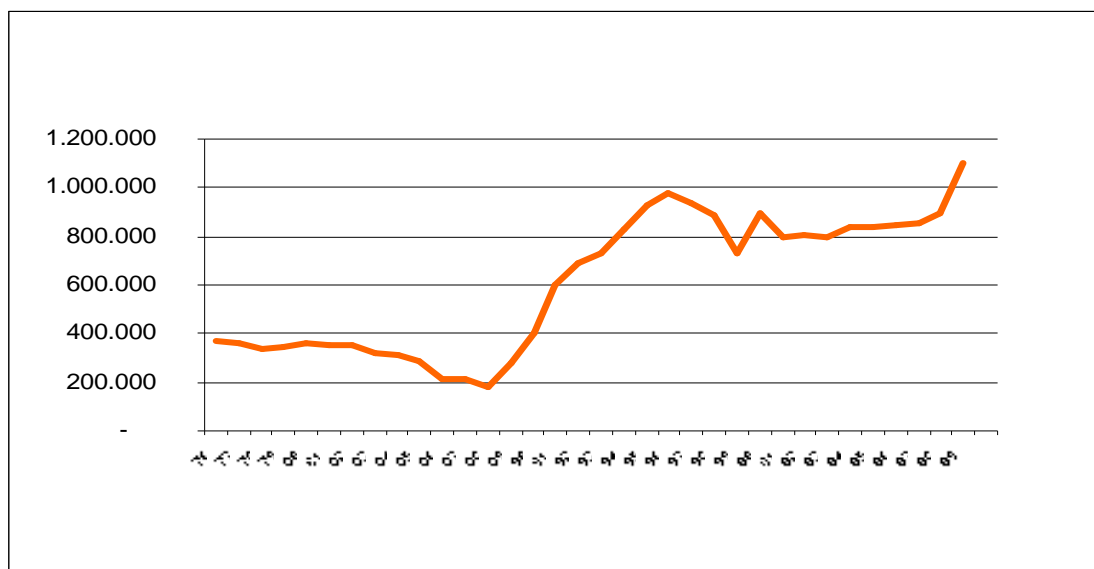
Servicio de Comedores

Los comedores universitarios de la Universidad Simón Bolívar garantizan a la comunidad estudiantil servicios de alimentación sanos, balanceados y variados, que se basan en la Fórmula Dietética Institucional (FDI) estimada en 2.421 Kcal., calculada para el estudiante tipo de esta Institución.

Estos servicios de alimentación, tienen máxima prioridad para el desarrollo de las actividades universitarias, y la Institución concentra todos los esfuerzos en proporcionarla.

Desde la puesta en funcionamiento en el año 1976, estos servicios de alimentación han suministrado en forma ininterrumpida y sostenida cerca de 21.500.000 cubierto

**DEMANDA DE USUARIOS ATENDIDOS EN LOS COMEDORES UNIVERSITARIOS
AÑOS 1976-2009**



Fuente: Dirección de Servicios, cálculos propios 2009

Estos servicios de alimentación, se ofrecen a través de empresas especializadas en la producción de alimentos a gran escala, quedando la administración y supervisión de los contratos y servicios a cargo de profesionales del área de la Nutrición de la USB.

Suministran los servicios de desayuno, almuerzo y cena en las sedes Sartenejas y Litoral. El costo es determinado por la Universidad, mediante una metodología de cálculo ideada y desarrollada por la Institución, que toma como punto de partida la Fórmula Dietética Institucional (FDI), estimada en 2.421 Kcal de la USB, siguiendo la metodología que se detalla a continuación:

- Elaboración de una muestra representativa de menús con su escala de raciones, donde para el caso del servicio de almuerzo, la bandeja está compuesta por sopa, proteico, dos acompañantes (una opción de carbohidratos y otra de ensalada) postre, jugo y pan.
- Obtención y análisis de la lista de precios en mercados mayoristas.
- Cálculo automatizado de los costos y nutrientes de los distintos alimentos de la muestra.
- Estimación de los gastos fijos, los cuales se encuentran relacionados a la nómina del personal que labora en los comedores universitarios y un número importante de beneficios contractuales similares y algunos casos iguales a los que recibe el personal trabajador de la Universidad Simón Bolívar. Por esta razón, estos gastos representan un porcentaje importante en el costo de la bandeja del servicio.
- Estimación de los gastos variables, dentro los cuales se encuentran los relacionados con los artículos de limpieza, uniformes, vajilla, artículos de seguridad, mantenimiento de los equipos pesados y livianos, gas, fumigación, materiales desechables, entre otros.
- Luego de recabada esta información, se relaciona con la demanda de usuarios y se determina la utilidad, lo que permite establecer el costo real del servicio.

Nombre del indicador:	Costo promedio por bandeja (CPB)
Fuentes de Información:	Dirección de Servicios
Objetivo del indicador:	Medir el costo promedio estimado por cada bandeja servida en el año de referencia
Variables:	MTA: Monto total asignado NBSA: Número total de bandejas servidas en el año. t: Año fiscal de referencia. u: Universidad Nacional.
Fórmula:	$CPB_{(t)(u)} = MTA_{(t)(u)} / NBSA_{(t)(u)}$
Periodo del Indicador	Año 2009
Resultados:	

Desayuno USB	2009 ejecutado Bs.	2010 Programado Bs.
Monto Bs.	1.853.158,85	2.968.646,70
Número de bandejas	189.802	249.810
CPB desayuno 2009	$1.853.158,85/189.802 =$ 9,76	$2.968.646,70/249.810 =$ 11,88

Almuerzo USB	2009 ejecutado Bs.	2010 Programado Bs.
Monto Bs.	11.100.295,55	17.721.348,40
Número de bandejas	734.407	861.106
CPB almuerzo 2009	$11.100.295,55/734.407 =$ 15,11	$17.721.348,40/861.106 =$ 20,58

Cena USB	2009 ejecutado Bs.	2010 Programado Bs.
Monto Bs.	1.797.076,60	2.499.614,88
Número de bandejas	159.168	170.130
CPB cena 2009	$1.797.076,60/159.168 =$ 11,29	$2.499.614,88/170.130 =$ 14,69

Nombre del indicador:	Tasa de Incremento de la cobertura (TIC)
Fuentes de Información:	Dirección de Servicios
Objetivo del indicador:	Medir el porcentaje de Incorporación de nuevos estudiantes en cada universidad Nacional correspondiente al año 2.009.
Variables:	MA: Matrícula Actual 2.009 MP: Matrícula Programada 2.009
Fórmula:	$TIC_{(t)(u)} = (MA_{(t)(u)} / MP_{(t)(u)}) \times 100$
Periodo del Indicador	Año 2009
Resultados:	$TIC_{(t)(u)} = (13.789_{(2009)(USB)} / 12.788_{(2009)(UBS)}) \times 100 = 107,82$ %

Nombre del indicador: Promedio diario de bandejas servidas (PDBS)
Fuentes de Información: Dirección de Servicios
Objetivo del indicador: Promediar el estimado diario de bandejas servidas en cada universidad y en el año de referencia.

VARIABLES: NBSA= Número total de bandejas servidas en El año
 DHA= Días hábiles en el año

Fórmula: $PDBS_{(t)(u)} = NBSA_{(2009)(USB)} / DHA_{(2009)(USB)}$

Periodo del Indicador Año 2009

Resultados:

Total USB	
Número total de bandejas	1.097.827
Días Hábiles	236
PDBS 2009	1.097.827/236= 4.652

Sede Sartenejas

Desayuno	
Número total de bandejas	131.366
Días Hábiles	177
PDBS desayuno2009	131.366/177= 742
Almuerzo	
Número total de bandejas	620.915
Días Hábiles	236
PDBS almuerzo 2009	620.915/236= 2.631
Cena	
Número total de bandejas	135.250
Días Hábiles	175
PDBS cena 2009	135.250/175= 773

Sede Litoral

Desayuno	
Número total de bandejas	64.955
Días Hábiles	177
PDBS desayuno 2009	64.955/177= 367
Almuerzo	
Número total de bandejas	119.377
Días Hábiles	230
PDBS almuerzo 2009	119.377/230= 519
Cena	
Número total de bandejas	25.964
Días Hábiles	175
PDBS cena 2009	25.964/175= 148

Nombre del indicador:	Población estudiantil atendida en el servicio de comedor (PEAC)
Fuentes de Información:	Dirección de Servicios
Objetivo del indicador:	Promedio diario de número de estudiantes atendidos por el servicio de comedor por universidad y año de referencia.
Variables:	PDBS: Promedio diario de bandejas servidas. NSD: Número de servicios diarios (depende de los servicios prestados desayuno, almuerzo y cena) “t”: Año fiscal de referencia.
Fórmula:	$PEAC_{(t)(u)} = PDBS_{(t)(u)} / NSD_{(t)(u)}$
Periodo del Indicador	Año 2009
Resultado	$PEAC_{(t)(u)} = 4.652_{(2009)(USB)} / 3_{(2009)(USB)} = 1.551$

Nombre del indicador:	Tasa de estudiantes atendidos por el servicio de comedor (TEAC)
Fuentes de Información:	Dirección de Servicios
Objetivo del indicador:	Tasa de Estudiantes que reciben el servicio de comedor por universidad y año de referencia.
Variables:	PEA: Población estudiantil atendida MT: Matrícula Total “t”: Año fiscal de referencia. “u”: Universidad Nacional.
Fórmula:	$TEAC_{(t)(u)} = (PEA_{(t)(u)} / MT_{(t)(u)}) * 100$
Periodo del Indicador	Año 2009
Resultado	$TEAC_{(t)(u)} = (1.097.827_{(2009)(USB)} / 13.789_{(2009)(USB)}) * 100 = 33,74\%$

SERVICIO DE TRANSPORTE

La ubicación periférica de la Universidad Simón Bolívar conlleva a realizar recorridos extensos de las unidades de transporte para llegar a sus instalaciones; esto, aunado a las condiciones topográficas de las vías de acceso a la Universidad (entre las que se encuentran: fuertes pendientes y curvas pronunciadas de alta peligrosidad) genera un mayor desgaste en las unidades de transporte.

Adicionalmente, el sector de la Carretera Los Guayabitos donde se ubica la Universidad Simón Bolívar cuenta con una escasa oferta de transporte público alterno, por lo que la Institución asume bajo su propia responsabilidad, casi toda la capacidad de provisión de transporte para la comunidad universitaria, con un sostenido crecimiento en los requerimientos de traslado de sus miembros y la necesidad de proveer un servicio exclusivo a la institución lo que encarece su costo; sin embargo, la Universidad concentra su mayor esfuerzo para proporcionar este servicio a la comunidad universitaria, dando respuesta al crecimiento progresivo de la demanda de los usuarios, incrementando tanto la frecuencia de los viajes, como el número de unidades contratadas a empresas del ramo y abriendo asimismo nuevas rutas, a fin de satisfacer las cada vez más crecientes necesidades de los usuarios de este sensible e importante servicio.

En relación a la sede del Litoral, y tomando en cuenta que la ubicación de esta sede de la Universidad Simón Bolívar igualmente se encuentra alejada de las zonas pobladas de La Guaira, la USB se ve en la necesidad de proveer a la comunidad universitaria del servicio de transporte para garantizar el normal desenvolvimiento de las actividades académicas y administrativas de la institución.

El servicio de transporte gratuito es aquel destinado a facilitar el traslado del estudiante universitario desde diferentes zonas de la ciudad hasta la sede universitaria.

Universidad presta este servicio de acuerdo a su calendario académico)
 “t”: Año fiscal de referencia: 2009
 “u”: Universidad Nacional: USB

Fórmula: $PDSP_{(t)(u)} = NSTA_{(t)(u)} / DHA_{(t)(u)}$
Periodo del Indicador Año 2009
Resultado $PDSP_{(2009)(Sartenejas)} = 1.698.240 / 232 = 7.320$
 $PDSP_{(2009)(Litoral)} = 430.664 / 230 = 1.872$
 $PDSP_{(2009)(USB)} = 7.320 + 1.872 = 9.192$

Detalle

NSTA (2009)(Sartenejas) = 1.698.240

NSTA (2009)(Litoral) = 430.664

Nº de días hábiles Sartenejas: 232 días

Nº de días hábiles Litoral: 230 días

Nombre del indicador:	Tasa de Población estudiantil atendida en el servicio de transporte (TPEAT)
Fuentes de Información:	Dirección de Servicios
Objetivo del indicador:	Tasa de Estudiantes que reciben el servicio de transporte por universidad y año de referencia
Variabes:	PEA: Población estudiantil atendida: 9.176 usuarios por día 2.128.904 usuarios atendidos en el año 2009 / 232 días hábiles MT: Matrícula Total = 13.789 “t”: Año fiscal de referencia. “u”: Universidad Nacional.
Fórmula:	$TPEAT_{(t)(u)} = (PEA_{(t)(u)} / MT_{(t)(u)}) \times 100$
Periodo del Indicador	Año 2009
Resultado	$TPEAT_{(t)(u)} = (9.176_{(2009)(USB)} / 13.789_{(2009)(USB)}) \times 100 = 66,55\%$

Nombre del indicador:	Costo promedio por servicio de transporte (CPST)
Fuentes de Información:	Dirección de Servicios
Objetivo del indicador:	Costo promedio estimado para el servicio de transporte por universidad y año de referencia
Variabes:	MTA: Monto total asignado al servicio de transporte NSTA: Número total de servicios de transporte prestados “t”: Año fiscal de referencia “u”: Universidad Nacional.
Fórmula:	$CPST_{(t)(u)} = MTA_{(t)(u)} / NSTA_{(t)(u)}$
Periodo del Indicador	Año 2009
Resultado	$CPST_{(2009)(USB)} = 10.071.240,35_{(2009)(USB)} / 2.128.904_{(2009)(USB)} = 4,73$ $CPST_{(2010)(USB)} = 12.589.174,19_{(2010)(USB)} / 2.128.904_{(2010)(USB)} = 5,91$

Luego, al incremento de la matrícula se le aplica la tasa de estudiantes atendidos y el costo promedio por servicio prestado, para determinar la cantidad de recursos adicionales a ser asignados para el servicio de transporte a cada universidad.

Recursos adicionales	2009	2010
Matrícula	13.789	13.789(*)
TPEAT (Tasa de Población atendida en el Servicio de transporte)	66,55%	66,55%
CPST(Costo Promedio de Servicio de transporte)	4,73	5,91
Recursos requeridos diarios	43.411,79	54.265,27
Días hábiles	232	239
Recursos requeridos anual Bs.	10.071.535,75	12.969.400,36
Recursos adicionales Bs.	2.897.864,61	

Nota: (*) Para el año 2010 se consideró la misma matrícula reportada para el año 2009

BECAS ESTUDIANTILES

Nombre del indicador:	Costo promedio por Becas Estudiantiles (CPBU)
Fuentes de Información:	Dirección de Desarrollo Estudiantil
Objetivo del indicador:	Costo promedio estimado para cada beca otorgada a los estudiantes por Universidad y año de referencia
Variables:	MTAB: Monto total asignado para otorgamiento de Becas estudiantiles NB: Número total de becas otorgadas "t": Año fiscal de referencia "U": Universidad Nacional
Fórmula:	$CPBU_{(t)(U)} = MTAB_{(t)(U)} / NB_{(t)(U)}$
Periodo del Indicador	Año 2009
Resultado	<u>Sartenejas</u> $CPBU_{(2009)(USB-Sartenejas)} = 2.205.200_{(2009)(Sartenejas)} / 882_{(2009)(Sartenejas)}$ BsF 2.500,23 <u>Litoral</u> $CPBU_{(2009)(USB-Litoral)} = 2.021.200_{(2009)(USB-Litoral)} / 769_{(2009)(USB-Litoral)}$ BsF 2.628,35 <u>Total USB</u> $CPBU_{(2009)(USB)} = 4.226.400_{(2009)(USB)} / 1.651_{(2009)(USB)}$ BsF. 2.559,90

DEPORTES

Actividad	2009
Nº Eventos Deportivos Realizados	215
Nº de Eventos asistidos	159
Nº de Disciplinas Deportivas	31
Nº de Atletas Participantes en Eventos	14.343
Nº de Premios logrados	36
Nº de Atletas de Alto Desempeño	278

BIBLIOTECA

Actividad	2009
N° de Bibliotecas	2
Promedio de usuarios anual	467.093
N° de Usuarios presenciales	494.497
N° de Usuarios virtuales	292.148
N° de títulos total por biblioteca y áreas de conocimiento	131.278 ⁽¹⁾
Sartenejas	129.760
Litoral	1.518
N° de revistas especializadas	1.020
N° de trabajos de grado e informes de pasantía	17.992

Área de conocimiento ⁽¹⁾	No. de títulos
A Obras de Carácter General	410
B Filosofía, Psicología y Religión	14.004
C Ciencias Auxiliares de Historia	550
D Historia General	2.571
E - F Historia de America	8.923
G Geografía Mapas Antropología y Recreación	1.266
H Ciencias Sociales	12.811
J Ciencias Políticas	6.073
K Legislación General	1.161
L Educación	2.821
M Música y Libros sobre música	1.315
N Bellas Artes	3.027
P Filología y Lingüística	18.373
Q Ciencias	31.583
R Medicina	1.667
S Agricultura	952
T Tecnología	22.141
U - V Ciencias Militares y Ciencias Navales	223
Z Bibliografía y Bibliotecología	1.407
Total	131.278

Nombre del indicador: Índice de cobertura del servicio bibliotecario Estudiantil

Fuentes de Información: Biblioteca

Objetivo del indicador: Evaluar la capacidad de cobertura del servicio bibliotecario

Variables: NV= Número de volúmenes de colección bibliográfica
MAT= Matrícula total

Fórmula: $ICB = NV / MAT$

Periodo del Indicador: Año 2009

Resultado: $ICobB = NV / MAT = 265.101 / 13.789 = 19,22$

Nombre del indicador:	Índice de calidad de Biblioteca
Fuentes de Información:	Biblioteca
Objetivo del indicador:	Medir niveles de calidad de la colección bibliográfica
Variables:	NT = Número de la colección bibliográfica NV = Número de Volúmenes
Fórmula:	ICaIB= NT / NV
Periodo del Indicador	Año 2009
Resultado	ICaIB= 131.278 / 265.101 = 0,50

Nombre del indicador:	Cuota de participación en la asignación presupuestaria al servicio bibliotecario
Fuentes de Información:	Biblioteca
Objetivo del indicador:	Determinar el porcentaje de asignación presupuestaria al Servicio bibliotecario
Variables:	PPTOASIG BIBLIO = Presupuesto asignado al servicio bibliotecario PPTOUSB = Monto total asignado a la institución
Fórmula:	PPTO= PPTOASIG BIBLIO X 100 / PPTOUSB
Periodo del Indicador	Año 2009
Resultado	PPTO= 862.935 X 100 / 356.631.680 = 0,24

SERVICIO COMUNITARIO

Nombre del indicador:	Índice de proyectos comunitarios en proceso
Fuentes de Información:	Decanato de Extensión
Objetivo del indicador:	Índice de avance en los proyectos comunitarios del año
Variables:	PP : Proyectos en proceso para el año 2009 PT : Proyectos totales de servicio comunitario desarrollados desde el año 2007
Fórmula:	IPC= PP/PT
Periodo del Indicador	Año 2009
Resultado	IPC= PP/PT 30 /122 = 0.25

Nombre del indicador:	Índice de docentes-tutores en proyectos comunitarios
Fuentes de Información:	Decanato de Extensión
Objetivo del indicador:	Determinar el la cantidad de docentes-tutores que participan en Proyectos Comunitarios
Variables:	ND-T = Número docentes-tutores asignados a proyectos comunitarios NDOCact = Número total de docentes activos
Fórmula:	ND-T / NDOCact
Periodo del Indicador	Año 2009
Resultado	131/ 1.638 = 0,080

